



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
30. ДЕЦЕМБАР 2022.

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 40



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-395/22-V
Датум: 27. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије", број 36/15, 44/18-др. закон и 95/18), члана 2. тачка 13. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22- пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана, 27. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

**о усвајању Годишњег плана
инспекцијског надзора за 2023. годину
Градске управе за инспекцијске послове и
комуналну милицију, Секретаријата за
инспекцијски надзор и комуналну милицију**

I Усваја се Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију.

II Годишњи план инспекцијског надзора из поглавља I овог закључка саставни је део закључка.

III Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**

Број: 020- 352 /2022- XXIX 01

Дана: 30.11. 2022.г.

Крагујевац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
Секретаријат за инспекцијски надзор и комуналну полицију

ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2023.годину
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ

На овај План Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Крагујевца је дала позитивно мишљење број 06-748/22- I-01 дана 21.12. 2022.год.

Крагујевац, Новембар 2022. године

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ИНСПЕКТОРАТИМА У 2023. ГОДИНИ

3.1. КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

3.1.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА

3.2. ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗАМ

3.2.1 ПЛАН ИНСПЕКТОРАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗАМ И ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

3.2.2. ПЛАН ГРАДСКЕ ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

3.3 ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ

3.3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА

3.4. ИНСПЕКТОРАТ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

3.4.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ПУТЕВА

3.5. ИНСПЕКТОРАТ ЗА ПРОСВЕТУ И СПОРТ

3.5.1. ПЛАН ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

3.5.2. ПЛАН СПОРТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

IV ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину садржи планове пет инспектората који су организовани у оквиру Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију града Крагујевца (у даљем тексту: Инспекције), донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ број 36/2015, 44/2018 др. закон и 95/2018) и заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.

и то:

- Комунални инспекторат,
- Инспекторат за заштиту животне средине и туризам,
- Грађевински инспекторат,
- Инспекторат за саобраћај и путеве,
- Инспекторат за просвету и спорт,

Одлуком о организацији градских управа Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), која се примењује од 1.јула 2021.године, образована је Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију. На овај начин све инспекције које се могу образовати на нивоу јединице локалне самоуправе обједињене су у оквиру исте градске управе, што је и интенција Закона о инспекцијском надзору.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора за инспекције је обезбеђивање повећања ефективности инспекција, транспарентности у њиховом раду, ради остваривања општих циљева инспекцијског надзора установљених законом и специфичних циљева утврђених овим планом.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекција у 2023. години, а нарочито остваривање циљева који могу бити општи и посебни.

• ЦИЉ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљ инспекцијског надзора је да се постигне законито и безбедно пословање и поступање надзираних субјеката и спрече (ако нису настале) или отклоне (ако су настале) штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовина, права и интереси запослених и других радно ангажованих лица, привреда, јавни приходи несметан рад органа и организација, комунални ред).

Овим планом подједнако су обухваћени законитост и безбедност.Ово из разлога што се не посматра само ризик од кршења прописа, већ и ризик по заштићена добра, права и интересе.

1.1.Општи циљеви

- Остваривање законитости у раду и безбедности у пословању надзираних субјеката
- Усклађивање инспекцијског надзора и сарадња у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора као и координација,
- Процена ризика за надзиране субјекте, делатности или активности
- Праћење стања на територији града Крагујевца,
- Спречавање обављања делатности и вршење активности нерегистрованих субјеката,
- Спровођење мера и активности на јачању поверења грађана у локалну самоуправу,
- Подизање угледа инспекција које врше послове из изворне надлежности Града Крагујевца, као и инспекција које врше поверене послове.

1.2.Специфични циљеви

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају у 2023. години, а који су везани за програмске активности инспекција по инспекторатима у оквиру којих су организоване, одговорност за реализацију задатака и активности и рокове у којима их треба реализовати.

Овај циљ се постиже тако што о стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља колегијум Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију, кога чине в.д.начелник Градске управе, в.д. Заменик начелника, секретар Секретаријата и главни инспектори Инспектората. Колегијум се састаје једном недељно, прати реализацију Годишњег плана рада и месечних и кварталних планова, планира ванредни инспекцијски надзор за којим се укаже хитна потреба, планира облике превентивног деловања инспекција, уједначава праксу управљања ризицима по одељењима и заузима став у предметима у којима постоји незнатан ризик или злоупотреба права, као помоћ

инспекторима, до устаљивања ове праксе и упознавања са њом и надзираних субјеката и подносилаца представки.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, одлукама Скупштине града Крагујевца у областима које су у изворној надлежности Града и које су све заједно основа за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

2. ПРОЦЕНА РИЗИКА у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2023. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, Одељења комуналне милиције и других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по инспекторатима, а исто обрађено у контролним листама.

Поред наведеног метода, врши се и непосредна процена ризика код нерегистрованих субјеката, чије својство повлачи одмах критичан ризик. Овом ризику се уподобљавају регистровани субјекти који нису уписани у посебан регистар или евиденцију или обављају делатност без сагласности надлежног органа или организације.

У 2023. години процена ризика ће се вршити непосредно како је напред наведено или у складу са Правилником о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора инспекције из изворне надлежности локалне самоуправе и правилника инспекција које врше поверен инспекцијски надзор, а које доносе надлежна министарства.

3. КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА -Скупштина града Крагујевца образовала је Комисију за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 34/21), која обавља послове у складу са чланом 12. Закона о инспекцијском надзору.

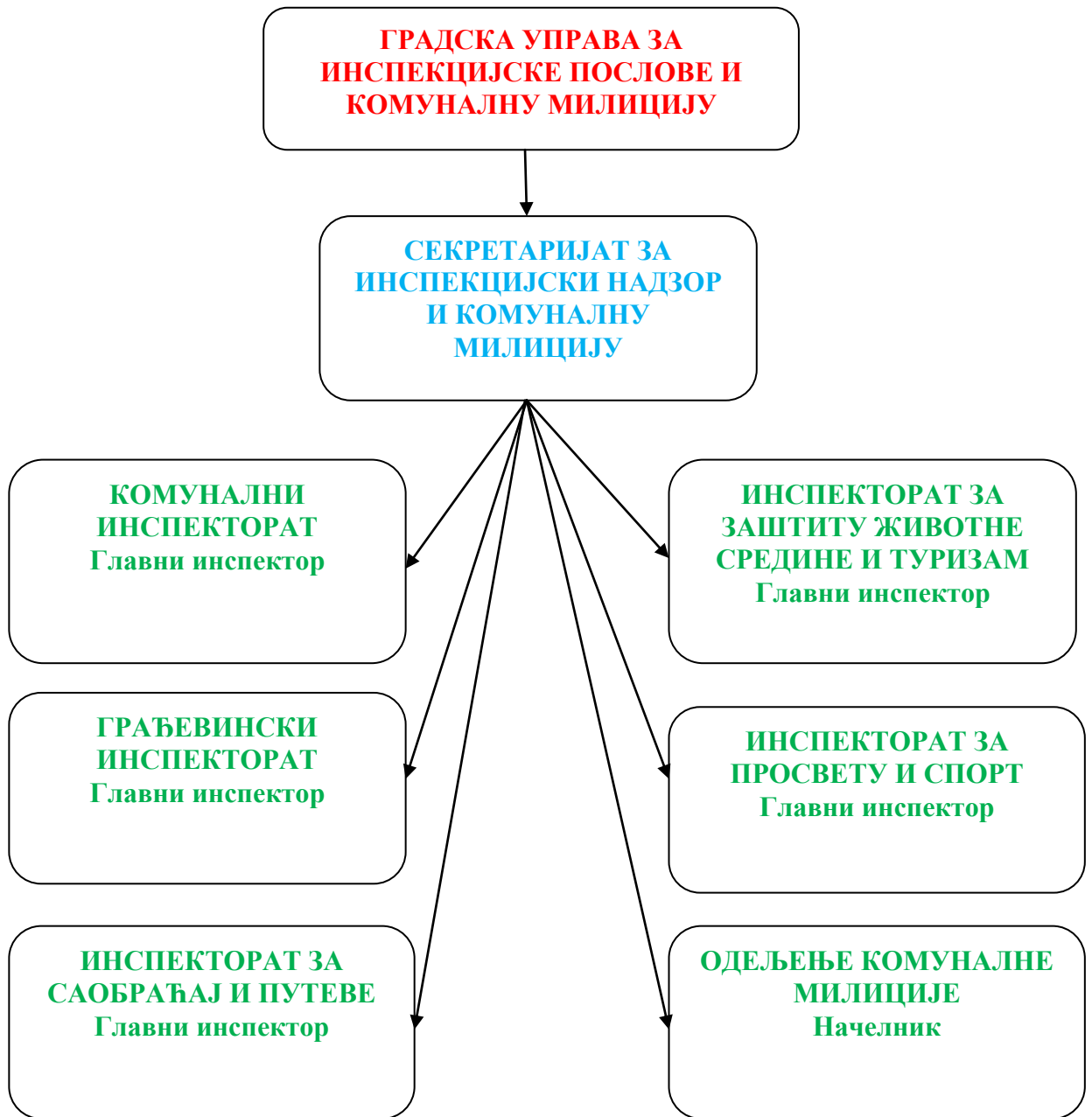
Комисија обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Крагујевца, као и са инспекцијама које врше поверене послове ради рационалнијег коришћења ресурса и ефикасности у раду.

4. МЕСТО ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора обављају се свакодневно у седишту Градске управе у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, као и на терену на територији града Крагујевца.

Табела 1.
Општи приказ циљева

<i>Рб</i>	Инспекторати	<i>Број циљева</i>	<i>Специфични циљеви</i>
1.	Комунални инспекторат	2	21
2.	Инспекторат за заштиту животне средине и туризам	4	9
3.	Грађевински инспекторат	2	7
4.	Инспекторат за саобраћај и путеве	3	12
5.	Инспекторат за просвету и спорт	9	
	УКУПНО:	20	49

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА**Табела 2.****Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2023.години****Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2023. години**

Укупан број дана у години		365
Викенди		103
Годишњи одмори (просек)		34
Празници		11
УКУПНО РАДНИХ ДАНА:		217
Инспекцијских надзора/службених контрола	160	
Едукација	20	
Састанци, обуке, семинари	15	
Контрола извршења изречених управних мера	22	
УКУПНО РАДНИХ ДАНА:		217

Напомена: Правилником о одморима и одсуствима службеника у градској управи за инспекцијске послове и комуналну бр. 110-82/21-XXIX од 02.08.2021. године, утврђено је да радна недеља траје 5 радних дана.

Правило је да радно време запослених радним данима траје од 7,30 до 15,30 часова, са правом коришћења одмора у току дневног рада од 9,30 до 10,00 часова. Због природе посла у коме рад траје дуже од радног времена утврђеног законом, колективним уговором и другим општим актима, као и захтева за заједничким инспекцијским надзором инспекцијских органа различитих нивоа власти и МУП РС, у Секретаријату за инспекцијске послове и комуналну милицију организује се рад у три смене. Радно време смене се утврђује у складу са природом послова и активности које се спроводе у заједничком инспекцијском надзору или акцијама.

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у инспекторатима за инспекцијске послове на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију града Крагујевца.

**Координатор послова
инсп.надзора и
ком.милиције**

1

	Гл.инспектор- начелник Одељења	Бр.инспектора на неодр.време	Бр.инспектора на одређ.време
Комунални инспекторат	1	6	1+1
Инспекторат за саобраћај и путеве	1	4	
Грађевински инспекторат	1	3	
Инспекторат за заштиту животне средине и туризма	1	3	4
Инспекторат за просвету и спорт	1	4	1
Укупно:	5	25	2

Табела 3/1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију

Рб	Расподела расположивих дана	Број дана
1.	Секретар Секретаријата -100%	217
2.	Координатор послова инспекцијског надзора и комуналне милиције -100%	217

Координатор послова инспекцијског надзора по Правилнику о организацији и систематизацији директно је везан за начелника Градске управе, али због природе послова везан је за послове инспекција, тако да је и он садржан у овом Плану.

Табела3/2.

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола	
1.	Главни комунални инспектор (100%)	160
2.	Комунални инспектор I (100%)	160
3.	Комунални инспектор II (100%)	160
4.	Комунални инспектор III (100%)	160
5.	Главни инспектор за заштиту животне средине и туризам (100%)	160
6.	Инспектор за заштиту животне средине (100%)	160
7.	Градски туристички инспектор (100%)	160
8.	Главни грађевински инспектор (100%)	160
9.	Грађевински инспектор (100%)	160
10.	Главни инспектор за саобраћај и путеве(100%)	160

11.	Инспектор за саобраћај и путеве (100%)	160
12.	Главни инспектор за просвету и спорт (100%)	160
13.	Просветни инспектор (100%)	160
13.	Спортски инспектор	160

Број расположивих дана за поједине инспекторе који су имали активности на сузбијању заразне болести COVID 19 може бити и мањи обзиром на Закључак Владе РС о могућности коришћења годишњих одмора из 2021. године до 30.јуна 2023.године, као и зарађених дана који нису плаћени као прекоремени рад.

2.2. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ у раду Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а односе се на инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера, као и контролу истих и других активности у оквиру рада Инспектората у областима за која су основани, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

У оквиру планираних активности треба у 2023.години, на основу искуства из 2022.године када су то биле непланиране активности, планирати као приоритетан задатак активности на сузбијању и спречавању заразне болести.

Као непланиране активности подразумева се и ванредни инспекцијски надзор када је потребно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа или организација, комунални ред или безбедност, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на активности у вези ванредног стања или ванредне ситуације, пријаве-представке грађана, апликације Министарства заштите животне средине и Одељења за ванредне ситуације, за примљене електронске поште, телефонске представке, као и непосредним запажањем инспектора на терену. У зависности од степена ризика, предузима се ванредни инспекцијски надзор у поступку који важи за редован инспекцијски надзор.

2.3. СТРАТЕГИЈА РАДА Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање и извештавање о раду Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију	Учешће у изради годишњег плана рада	Израда Годишњег плана рада инспекцијског надзора и објављивање на званичној интернет страници града	Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, - Секретаријат за инспекцијски надзор и комуналну милицију, - Комунални инспекторат, Грађевински инспекторат, Инспекторат за саобраћај и путеве, Инспекторат за заштиту животне средине и туризам, Инспекторат за просвету и спорт.	01.12.2022.год.

III ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ИНСПЕКТОРАТИМА У 2023.ГОДИНИ**3.1. КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ**

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом одредаба прописа из области комуналних делатности и комуналних послова

Назив : Комунални инспекторат

Програм (коме припада): Комунални инспекторат Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију

Функција : 355 и 3550

Правни основ:

1. Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/11 104/16 и 95/18)
2. Закон о трговини ("Сл.гласник РС", бр 52/2019),
3. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС", бр 104/16 и 9/2020)
4. Одлука о комуналном реду ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14,9/15,35/15 , 3/16, 9/17 11/2018 и 18/2018, 34/18 , 33/19,39/20-др.одлука, 16/21 и 40/21)
5. Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Сл. Лист града Крагујевца", бр. 18/14 – пречишћен текст, 9/17, 28/18 и 25/21)
6. Одлуке о држању и заштити домаћих животиња на територији града Крагујевца ("Сл. Лист града Крагујевца", бр. 18/14 – пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 27/19- друга одлука)
7. Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 7/21)
8. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. Лист града Крагујевца" бр. 18/2014 – пречишћен текст, 21/2015, 29/2015,14/2017,11/2018, 27/2019, 16/2021 и 40/21)
9. Одлука о пијацама ("Сл. Лист града Крагујевца", бр. 18/2014 – пречишћен текст, 9/2017, 11/2018, 39/2020)
10. Одлука о одржавању чистоће ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст , 9/17, 11/18 I 39/20 и 28/22)
11. Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности изградње и, уређења и одржавања јавних WC-а ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)
12. Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом ("Сл.лист града Крагујевца", 7/21)
13. Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга ("Сл. Лист града Крагујевца", бр. 18/14 – пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 27/19)
14. Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл. Лист града Крагујевца", бр. 18/14 – пречишћен текст, 9/17,11/18 и 33/19)
15. Одлука о оглашавању ("Сл.лист града Крагујевца", број 20/19).

Одговорно лице: Начелник одељења-Главни комунални инспектор

Опис : Послове из надлежности Комуналног инспектората врше комунални инспектори .

Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Крагујевца, а за свој рад је лично одговоран.

Инспекцијски надзор у делу који се тиче трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, поверен је граду у складу са чланом 51. Закона о трговини ("Сл.гласник РС", бр. 52/19), а врше га комунални инспектори који испуњавају услове за тржишног инспектора, имају положен посебан стручни испит за тржишног инспектора и имају иста овлашћења и дужности као републични тржишни инспектори.

Такође је Законом о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС",бр.104/2016 и 9/2020) по први пут дата надлежност комуналном инспектору за обављање послова по члановима 124. и 125.закона.

Циљ 1.	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Крагујевца у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1.		Базна вредност	2021	2022	2023
	Ниво законитости у конкретном и функционалном обављању комуналних делатности		98%	99%	99%
	Укупан број извршених инспекцијских надзора		6200	6250	6300
		Базна вредност	2021	2022	2023
Алтернатива : Индикатор 1.1.	Процент надзора без утврђених неправилности		27%	28%	28%
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга		20%	20%	20%
Циљ 2.	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заштите површина јавне намене у складу са законом и одлукама				
Индикатор 2.1.		Базна вредност	2021	2022	2023
	Укупан број извршених инспекцијских надзора		4000	3900	4100
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила и чистоће површина јавне намене				
		Базна вредност	2021	2022	2023
Индикатор 3.1.	Однос извршених редовних и ванредних надзора		40:60	48:80	48:80
	Редован-планиран инспекцијски надзор врши се у трајању од 3 сата		950	1100	950
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.		3320	3510	3350
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта		150	160	100
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.		3900	3900	3900
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта		3750	3750	3750
Специфични циљеви	Задатак/активност	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак / активно ст мора обавити	Документи
1.Спровођење закона и одлука града Крагујевца у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном милицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број донетих решења о отклањању недостатака, број записника којима су наложени мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и одлуке града Крагујевца

		упућених позива странкама, број закључака			
<p>2.Предузимање мера на спровођењу комуналног реда на територији града Крагујевца</p> <p>1. општа уређеност града и</p> <p>2.постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене.</p>	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном милицијом	Број донетих решења о отклањању недостатака, број записника којима су наложеним мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака, Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о комуналним делатности ма и Одлука о комуналном реду
<p>3.Предузимање мера и контрола предузећа и корисника у правима и обавезама које се односе на снабдевање водом и одвођење отпадних вода</p>	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном милицијом	Број донетих решења о отклањању недостатака, број записника којима су наложеним мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака, Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о комуналним делатности ма и Одлука о условима и начину организовања послова у обављању комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде и одвођењу отпадних вода
<p>4.Предузимање мера и контрола заштите и држања домаћих животиња на територији града Крагујевца</p>	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном милицијом	Број донетих решења о отклањању недостатака, број записника којима су наложеним мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака, Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о комуналним делатности ма и Одлука о заштити и држању домаћих животиња на територији града Крагујевца
<p>5. Предузимање мера и активности и контрола радног времена</p>	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима,	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби,	Закон о трговини, Закон о локалној

	тузилаштвом и МУП-ом и комуналном милицијом			временски рок назначен у решењу	самоуправи и Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца
6.Предузимање мера и активности за коришћење јавних саобраћајних и зелених површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са ЈКП "Паркинг сервис Крагујевац" и комуналном милицијом	Број донетих решења, закључака и издатих налога о уклањању или премештању возила.	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о комуналним делатностима и Одлука о јавним паркиралиштима
7. Предузимање мера и активности за спровођење пијачног реда	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и комуналном милицијом	Број донетих решења о Отклањању недостатака, број записника којима су наложених мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака, Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о комуналним делатностима и Одлука о пијацама
8. Предузимање мера и активности за одржавање чистоће на територији града Крагујевца	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и комуналном милицијом	Број донетих решења о Отклањању недостатака, број записника којима су наложених мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака, број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о комуналним делатностима и Одлука о одржавању чистоће
9.Предузимање мера и активности за одржавање јавних WC-а	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и комуналном милицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано у току године	Закон о комуналним делатностима и Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности изградње и, уређења и одржавања јавних WC-а
10.Предузимање мера и активности за снабдевање града топлотном енергијом	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и комуналном милицијом	Број донетих решења о Отклањању недостатака, број записника којима су наложених мерама, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака, број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога	Комунални инспекторат	Континуирано у току године	Закон о комуналним делатностима и Одлука о снабдевању града Крагујевца топлотном енергијом

11.Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима ван продајног објекта – продаја резаног дувана , цигарета без акцизних маркица и пратеће опреме	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са МУП, другим надлежним инспекцијама и комуналном милицијом	Број донетих решења о Отклањању недостатака и одузимању робе, број записника, број дописа упућених другим надлежним органима и број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности.	Комунални инспекторат	Континуирано у току године Искључиво као ванредни инспекцијски надзор	Закон о трговини
12. Инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са МУП, другим надлежним инспекцијама и комуналном милицијом	Број донетих решења о Отклањању недостатака и одузимању робе, број записника, број дописа упућених другим надлежним органима и број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности.	Комунални инспекторат	Континуирано у току године Као редован и ванредни инспекцијски надзор	Закон о трговини
13.Инспекцијски надзор над регистрацијом стамбених заједница	Инспекцијским надзором-провером да ли се стамбена заједница регистровала и изабрала управника на терену,налагање мера за постављање принудног управника и испуњеност услова за управнике	Број донетих записника, решења о отклањању недостатака и налагање мера	Комунални инспекторат	Континуирано у току године Као редован и ванредни инспекцијски надзор	Закон о становању и одржавању зграда
14. Инспекцијски надзор над контролом употребе и коришћења самосталних и заједничких делова зграде	Проверава да ли одговорна лица врше одржавање зграде и посебних делова у складу са чланом 60. Закона о становању и одржавању зграда	Број донетих записника, решења о отклањању недостатака и налагање мера	Комунални инспекторат	Континуирано у току године Као редован и ванредни инспекцијски надзор	Закон о становању и одржавању зграда
15.Припрема и спровођење инспекцијских надзора – планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена и доношење нових законских прописа и одлука града Крагујевца	Поштовање законских рокова, припрема и примена нових прописа	Комунални инспекторат и Одељ. Комуналне милиције	Континуирано	Примена Закона о Инспекцијском надзору
	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Комунални инспекторат	Континуирано	
	Презентација резултата рада путем званичног сајта града	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта	Комунални инспекторат	Континуирано	
16.Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Комунални инспекторат	Континуирано	Примена Закона о Инспекцијском надзору
	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;	Комунални инспекторат	Континуирано	Примена Закона о Инспекцијском надзору

17.Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одељења инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних услуга	Комунални инспекторат	Континуирано	Примена закона о инспекцијском надзору и одлука
18.Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Комунални инспекторат	Континуирано	Примена закона, уредби, правилника
19.Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију	Комунални инспекторат	Континуирано	Примена закона, уредби, правилника и одлука
20.Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних и инспекцијских надзора	Комунални инспекторат	Континуирано	Примена закона, правилника и одлука

СПИСАК НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА НАД ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПЛАНИРАН РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У 2023. ГОДИНИ

	Надзирани субјект	Област надзора	Месец											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	ЖКП " Водовод и канализација " Крагујевац Ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 148	Законитост рада и пословања вршиоца комуналне делатности			x		x				x			x
2.	ЖКП " Шумадија " Крагујевац Ул. Индустијска бб	Законитост рада и пословања вршиоца комуналне делатности				x		x					x	
3.	Енергетика доо Трг тополиваца 4	Законитост рада и пословања вршиоца комуналне делатности			x							x		

ЛЕГЕНДА:

1	Јавно осветљење и декорација града, огласна средства на површинама које нису јавне, угоститељски објекти изван зоне становања
2	Постављање и одржавање споменика и спомен обележја, истицање имена, грба и заставе, истицање фирме и продаја ван трговинских објеката
3	Одржавање паркова и јавних зелених површина, обезбеђивање јавног осветљења, димничарске услуге, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, комунални ред, радно време угоститељских објеката, држање домаћих животиња, постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене
4	Одржавање улица и путева, одржавање чистоће на јавним површинама, зоохигијена, управљање гробљима и сахрањивање, управљање ком.отпадом, трговина ван продајног објекта, спортске, културне и друге маifestације,
5	Пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, одржавање чистоће, комунално уређење, уклањање снега и леда, снабдевање топлотном енергијом, нерегистровани субјекти, заузећа јавних површина без одобрења и обављање делатности од стране нерегистрованих субјеката

3.2. ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗАМ**3.2.1. План Инспектората у области заштите животне средине и процена ризика у инспекцијском надзору****1. УВОД**

Инспекторат за заштиту животне средине и туризам је део Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију града Крагујевца и обавља послове на територији града Крагујевца, са седиштем у Крагујевцу, Трг слободе бр.3. Инспекторат обавља **само поверене послове** из области заштите животне средине, који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим законима и прописима заштите животне средине. Годишњи план инспекцијског надзора донет је на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/15, 44/2018-др. Закон и 95/2018) и садржи приказ задатака и послова Инспектората за заштиту животне средине у 2023.години.Сагласност на овај План даје Министарство заштите животне средине, коме је исти упућен дана 8. новембра 2022.године.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Крагујевца уз:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Града Крагујевца,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.
5. пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Сразмерност у инспекцијском надзору се непосредно наслања на процену ризика и управљање ризиком. Мере које инспекција у складу са овлашћењима садржаним у посебном закону, налаже и предлаже односно изриче је неопходно да буду сразмерне циљу који се њима жели постићи, односно да буду сразмеран одговор на ризик - штетну последицу и вероватноћу њеног настанка и да обезбеде одговарајући ниво заштите. Изрицањем сразмерне инспекцијске мере постиже се циљ Закона. У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности, односно задатака, врсту активности и др.

2. ЦИЉЕВИ

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају да буду остварени у 2023. години, а који су везани за Програмске активности Инспектората, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Да би се постигли дефинисани циљеви пред све инспекторе постављају се јасни захтеви који подразумевају:

1. теоријску припрему;
2. перманентно усавршавање и учествовање у свим видовима едукације;
3. овладавањем новим методама у раду;
4. тимски рад;
5. индивидуални рад у примени закона и др. прописа;
6. одговорност за предузимање или непредузимање мера и сл.

3. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа. Инспекција у складу са законом, обавештава надзиране субјекте и заинтересоване стране о процењеном степену ризика како би се постигло смањење ризика које се конкретизује кроз различите мере и радње превентивног, корективног и принудног карактера.

Инспекцијски надзор спроводиће се свакодневно како у канцеларији тако и на терену (редован, ванредан, допунски, контролни и канцеларијски) на територији града Крагујевца, уз претходно обавештење, изузев у случајевима када постоје разлози за неодложно поступање или други разлози у складу са чланом 17. Закона о инспекцијском надзору.

Инспектор поступа по овлашћењима прописаним следећим законима и подзаконским актима:

Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016

Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009)

Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 10/2013)

Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 96/2021)

Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон)

Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009)

Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-испр. и 14/2016)

Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)

Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015)

Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС, бр.18/16)

Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, 65/2013 и 13/2016)

Уредбе и правилници који произилазе из горе наведених закона:

Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010)

Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл. гласник РС", бр. 71/2010)

Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Сл. гласник РС", бр. 96/2009)

Правилник о образцу документа о кретању отпада и упусту за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013)

Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 61/2010)

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник", бр. 56/2010)

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 69/2005)

Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 75/2010)

Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", бр. 72/2010)

Правилник о методологији за одређивање акустичних зона ("Сл. гласник РС", бр.72/2010)
Уредба о утврђивању програма системског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини за период од 2017. до 2018. године („Сл.гласник РС“, бр.2/17)
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини („Сл. гласник РС“, број 104/09)
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса („Сл. гласник РС“, број 104/09)
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. гласник РС“, бр. 104/09)
Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, број 104/09)
Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, број 6/16)
Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС“, број 5/16)18. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, број 111/15)
Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13)
Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области заштите животне средине („Сл.Гласник РС. бр.45/18).

Активности у оквиру процеса инспекцијског надзора:

1. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине тј.заштита ваздуха, воде и земљишта од загађења
2. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке.
3. Утврђивање испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности.
4. Контрола спровођења мера заштите животне средине утврђених Студијом о процени утицаја и налагања подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о пречени утицаја на животну средину.
5. Контрола поступања са неопасним отпадом
6. Надзор над применом техничких стандарда заштите животне средине, спровођење мера за заштиту животне средине и контрола стања животне средине утврђених решењем, дозволом, односно другим обавезујућим актима којима се одређују услови за рад постројења.
7. Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган града издаје дозволу.
8. Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган града.
9. Спровођење мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеном подручјима који су актом града проглашени заштићеним подручјима.
10. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
11. Вођење управног и извршног поступка.
12. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
13. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подношење кривичне пријаве и прекршајних налога.
14. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.
15. Припрема информације за државне органе и медије.
16. Израда пројекта из области заштите животне средине и из области подизања и одржавања зелених површина и учешће у реализацији истих.

4. ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Како би се остварио циљ инспекцијског надзора, упоредо са великим улагањима у превентивне активности, неопходно је рангирати надзиране субјекте према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка, те реаговати благовремено и ефикасно на процењени висок и критичан ризик. Основни циљ инспекцијског надзора је обезбеђивање законитости пословања надзираних субјеката ради заштите животне средине, као и евентуалног спречавања акцидентних

ситуација.Проценом ризика врши се приоритизација инспекцијског надзора и избор надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор тј. контрола.

У наведеном Годишњем плану инспекцијског надзора за 2023.год. користи се Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима Плана инспекцијског надзора у области заштите животне средине (Сл.гласник РС бр.45/2018)

Таб.1-Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора у 2023. години

Укупан број дана у години	365
Викенди бр.дана	103
Годишњи одмори	35
Празници	11
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	217
Инспекцијски надзор	160
Едукација/обука	12
Састанци/ семинари	11
Остали послови у оквиру Одељења за инспекцијске послове по налогу руководиоца	34

5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

За инспекцијски надзор у свакој области животне средине, у Табели 2., дат је табеларни приказ Плана инспекцијског надзора и активности Инспектора за заштиту животне средине у 2023. години.

На основу плана рада, према потребама и по захтеву странке, Инспектор за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку привредним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Ванредни инспекцијски надзори вршиће се:

- када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, животну средину и биодиверзитет, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду и јавне приходе;
- када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности;
- када такав надзор захтева надзирани субјекат;
- када се поступа по представци правног или физичког лица,

СПИСАК НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЈЕ ПЛАНИРАН РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У 2023. ГОДИНИ

Назив привредног субјекта	Област надзора	Ризик	МЕСЕЦ													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
СТУР ДЕДИЊЕ Делатност управљања отпадом	отпад	низак			x											
ММ ТРАСПОРТ 034 КРАГУЈЕВАЦ ДОО Делатност управљања отпадом <i>Партизанских курира бр.16</i>	отпад	низак				x										
036 МЕТАЛИ ДОО Делатност управљања отпадом <i>Милице Миљојковић бр.1</i>	отпад	низак										x				
ДОРАДО Д.О.О. Делатност управљања отпадом <i>Складишни центар бр.9</i>	отпад	висок				x					x					x
СOPER TRADE ДОО Делатност управљања отпадом Складишни центар бр.2	отпад	средњи							x			x				
Форма Идеале Д.О.О. Производња и дистрибуција плочастог и тапацiranог намештаја; <i>Складишни центар бр.13</i>	отпад (произвођач) ваздух	низак	x													
ВЕСCHIS OSIRIDE D.O.O. Производња изолационих материјала и делова за моторна возила; <i>Драгослава Срејовића бр. 89</i>	отпад ваздух	средњи		x										x		

МЛЕКАРА МЕГЛЕ Производња млека и млечних производа <i>Саве Ковачевића бр. 58</i>	-ваздух -супстанце које оштећују озонски омотач -отпад (произвођач отпада) -ЛРИЗ	средњи	x						x					
МЛЕКАРА БЕЛАН <i>Повленска бр.25</i>	-процена утицаја -супстанце које оштећују озонски омотач -ЛРИЗ	низак							x					x
МЛЕКАРА МИЈАТ КУЧ <i>Светолика Младеновића 71</i>	-процена утицаја -супстанце које оштећују озонски омотач -ЛРИЗ	средњи							x			x		
ПУРАТОС Д.О.О. Производња додатака за кондикторску индустрију <i>Танкосићева бб</i>	ваздух	низак	x											
ПРЕДРАГ БЕЛОИЦА ПР Река бб	ваздух процена утицаја	низак												x
ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА <i>Краља Александра Првог Карађорђевића 48</i>	ваздух ПРТР ЛРИЗ	низак		x					x					
ГОММА LINE D.O.O. Производња делова од гуме за возила <i>Каницова бб</i>	ваздух отпад ЛРИЗ	низак		x										
КУЧ КОМПАНИ Д.О.О. Производња млека и млечних производа <i>Зоре Јовановић бр.17</i>	-ваздух -супстанце које оштећују озонски омотач отпад -ЛРИЗ	средњи	x							x				
ЈКП ГРАДСКА ГРОБЉА <i>Јовановачки пут бб</i>	ваздух	низак	x											
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР <i>Краља Милана IV бр.98</i>	ваздух	низак	x											
ПОЛИГРАМ Д.О.О. Производња санитарнија <i>Солинска бр.10</i>	ваздух отпад (произвођач отпада)	средњи		x						x				
МЕТРО Д.О.О. Трговина на велико и мало <i>Лепенички булевар 1а</i>	ваздух отпад (произвођач отпада)	низак		x										
ТРНАВА ПРОМЕТ Д.О.О. Трговина на велико и мало <i>Интернационалних бригада бб</i>	ваздух	низак		x										
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР <i>Краља Милутина бр. 1</i>	ваздух	низак	x											
ХОТЕЛ ШУМАРИЦЕ <i>Десанкин венац бб</i>	ваздух	низак		x										
ЕНЕРГЕТИКА Д.О.О. <i>Првослава Раковића бр.4</i>	ваздух ПРТР ЛРИЗ	висок			x					x				x
ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ОДРАСЛИХ „МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ“ „21. ОКТОБАР“	ваздух	низак		x										
СЗР ГАЛВА Каменичка 26	ваздух ЛРИЗ	низак	x						x					
ТЕЛЕКОМ <i>Таковска бр.2, Београд</i>	процена нејониз.з.	средњи							x			x		

ТЕЛЕНОР <i>Омладинских бригада 90, Нови Београд</i>	процена нејониз.з.	средњи			x					x				
VIP MOBILE <i>Омладинских бригада бр.21, Нови Београд</i>	процена нејониз.з.	средњи					x			x				
БП НИС ПЕТРО	ваздух	низак					x							
БП ГАЗПРОМ	ваздух	низак					x							
БП ЕКО	ваздух	низак				x								
БП ОМВ	ваздух	низак				x								
БП БЕБИ ТРАНС ПЕТРОЛ	ваздух	низак						x						
БП ЕКОВУЛОВИЋ	ваздух	низак				x								
БП КНЕЗ ПЕТРОЛ	ваздух	низак						x						
БП КОЛЕ ПЕТРОЛ	ваздух	низак				x								
БП ЛУКОИЛ	ваздух	низак						x						
БП МАКС ПЕТРОЛ	ваздух	низак				x								
БП МИЛЕТИЋ КОМЕРЦ	ваздух	низак						x						
БП МОЛ	ваздух	низак				x								
БП ПЕТРОЛ	ваздух	низак				x								
DELTA PARK PROPERTIES D.O.O. Трговинско предузеће <i>Саве Ковачевића бр.27</i>	отпад (произвођач отпада) ваздух	низак		x							x			
ЕРКОМ ЛТД ЕКСПОРТ-ИМПОРТ Д.О.О. Фарма за експлоатацију приплодних јаја <i>Лујнице</i>	ЛРИЗ	низак							x					
MIND REAL ESTATE Индустријски комплекс за производњу шинских возила <i>Београдска бб</i>	произвођач отпада ЛРИЗ	низак							x					
СИМЕНС <i>Собовица бб</i>	произвођач отпада ЛРИЗ	низак							x					
WKG DOO <i>Горњомилановачка 45</i>	произвођач отпада	низак								x				
HOELDMAYR ZASTAVA <i>Трг тополиваца бр.4</i>	произвођач отпада	низак										x		
АЛФА КОЛОР ДОО <i>Индустријска зона бб</i>	произвођач отпада	низак												x
SCGM DOO <i>19. октобра бр.2</i>	произвођач отпада	низак							x					
СИГНАЛИЗАЦИЈА КРАГУЈЕВАЦ ДОО <i>Индустријска бб</i>	произвођач отпада	низак								x				
AD SWISSLION MILODUN KRAGUJEVAC <i>Душана Урошевића бр.1</i>	произвођач отпада	низак				x								
СТЕВАН ЕФТИМОВСКИ ПР ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ ЈУГОЛАБ КГ <i>Змај Јовина бр.24А</i>	произвођач отпада	низак										x		
АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА КРАГУЈЕВАЦ <i>Краља Александра првог Карађорђевића 3б</i>	произвођач отпада	низак				x								
БАКИ ДОО <i>Краљевачког батаљона бр.129-131</i>	произвођач отпада	низак												x
ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ КРАГУЈЕВАЦ <i>Николе Пашића бр.2</i>	произвођач отпада	низак												x
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЂУРЂЕВДАН <i>Кнеза Милоша 21а</i>	произвођач отпада	низак												x
ПРИВАТНА ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ БЕО- ЛАБ 29 КРАГУЈЕВАЦ <i>Луја Пастера 24</i>	произвођач отпада	низак										x		
VIVA COMPANY DOO <i>Миодрага Влајића Шуке 10</i>	произвођач отпада	низак				x								

8. ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспектори за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2023. године. Инспекцијски надзори/сл. саветодавне посете вршиће се радним данима, у току радног времена надзираних субјеката, осим у могућим ванредним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет.

9. ОБЛИЦИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ

Редовни инспекцијски надзори су планирани у циљу контроле спровођења заштитних мера и законских прописа.

Ванредан инспекцијски надзор вршиће се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције заштите животне средине, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

Ванредан инспекцијски надзор вршиће се по захтеву надзираног субјекта и може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор вршиће се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор вршиће се по службеној дужности или поводом захтеваног надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

10. ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА ИНСПЕКЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОПРЕДЕЉЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Послове инспекцијског надзора у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију обављају четири инспектора за заштиту животне средине.

Инспекторима за заштиту животне средине нису обезбеђена службена возила. Сви инспектори су доступни на мобилним телефонима и обезбеђена је интернет комуникација.

У 2023. години, инспектори за заштиту животне средине учествоваће у похађању обука и другим облицима стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора из области заштите животне средине.

11. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА, СЛУЖБЕНИХ САВЕТОДАВНИХ ПОСЕТА И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ И ВРШЕЊА АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Једна од активности инспекције за заштиту животне средине у току 2023. године, јесте превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета. Инспекција ће вршити превентивно деловање и давати стручну и саветодавну подршку, на захтев надзираног субјекта у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору у свим областима контроле животне средине. Њихов обим зависиће од заинтересованости привредних субјеката и броја поднетих захтева за службене саветодавне посете инспекције за заштиту животне средине. Такође, једна од приоритетних активности инспектора за заштиту животне средине јесте смањење броја нерегистрованих субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, и односе се на привредне субјекте за које је инспекција утврдила да нису регистровани у АПР, нису прибавили дозволу за управљање отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман, и одлагање).

12. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспектори заштите животне средине ће у 2023. години, поред редовних инспекцијских надзора, обављати и ванредне инспекцијске надзоре. На основу искуства из претходних година, обим ванредних инспекцијских надзора је различит у различитим областима контроле животне средине. Анализом расположивих података о извршеним инспекцијским надзорима у претходним годинама (броју извршених надзора по представкама грађана и правних лица, захтевима надзираних субјаката за утврђујући или потврђујући инспекцијски надзор и сл.) изведен је очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2023. години у појединим областима и то у области:

- управљања отпадом – 40% од укупног броја извршених инспекцијских надзора-висок проценат ванредних инспекцијских надзора последица је великог броја захтева надзираних субјеката за утврђујући надзор, у циљу утврђивања услова за добијање дозволе за рад постројења ради прибављања дозволе за управљање отпадом,
- заштита ваздуха код стационарних извора загађивања-15%
- контрола надзираних субјеката у складу са одредбама Закона о заштити од буке у животној средини-10%
- по захтевима надзираних субјеката за ванредни утврђујући инспекцијски надзор, који се односе на контролу испуњености услова из прописа у области заштите животне средине за потребе добијања енергетске лиценце, за обављање енергетске делатности; ванредни инспекцијски надзор према захтеву Агенције за заштиту животне средине, код надзираних субјеката који нису доставили податке у Национални регистар извора загађивања).

13. ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Основни проблем који се јавља у раду Инспектората за заштиту животне средине је непостојање основних средстава за рад- аутомобила, чиме се ефикасност у раду смањује, онемогућава се остварење задатака и циљева предвиђених планом инспекцијског надзора, али и благовремено поступање инспектора предвиђено законима.

3.2.2. План Инспектората у области Градске туристичке инспекције и процена ризика у инспекцијском надзору

1. Уводни део

Програмска активност:

Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом

Назив: ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗАМ

Послове инспекцијског надзора у Инспекторату обављају четири градска туристичка инспектора.

Програм (коме припада):

Одељење инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма, Секретаријата за инспекцијске надзор и комуналну милицију, Градске управе инспекцијске послове и комуналну милицију

Функција: XXIX-01-332

Опис

Надзор: послове из надлежности градске туристичке инспекције врше туристички инспектори. Градски туристички инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом, а за свој рад је лично одговоран.

Градски туристички инспектор има право и дужност да:

- 1) проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга уређених Законом о угоститељству;
- 2) утврђује идентитет запослених, односно радно ангажованих лица код привредног друштва, другог правног лица или предузетника која обављају делатност и пружају услуге уређене Законом о угоститељству, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;

- 3) утврђује идентитет физичког лица које обавља угоститељску делатност, односно лица затеченог у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
- 4) утврђује идентитет физичког лица које обавља угоститељску делатност, пружања услуге смештаја у кући, стану, односно апартману и соби или другом простору без уписа у одговарајући регистар, односно без прописаног акта, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
- 5) утврђује идентитет корисника услуге увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
- 6) прегледа просторије, односно простор у којима се обавља делатност и пружају услуге, уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, а који није могао да прибави по службеној дужности;
- 7) фотографише, односно врши видео снимање просторије, односно простора;
- 8) прегледа уговоре, евиденције, исправе, електронска документа и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредног друштва, другог правног лица, предузетника и физичког лица који обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, а коју није могао да прибави по службеној дужности, речи уз могућност обезбеђења доказа;
- 9) врши штампање, копирање, односно фотографисање и снимање пословних докумената
- 10) наступи као анонимни корисник услуга (провокативна куповина) на начин прописан законом којим се уређује инспекцијски надзор;
- 11) врши проверу издатог решења о одређивању категорије објеката домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства;
- 12) проверава боравишну таксу у делу наплате и уплате, истицања у рачуну и друго, увидом у унете податке о кориснику услуге и другу пратећу документацију, као и у делу уплате боравишне таксе од стране физичког лица
- 13) проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима;
- 14) проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката;
- 15) захтева писану одлуку надлежног суда за увиђај у стамбеном или другом простору са таквом наменом, код сазнања да се у том простору обавља делатност или пружа услуга у случају када се власник или корисник, односно држалац противи вршењу инспекцијског надзора;
- 16) захтева асистенцију полиције, односно комуналне милиције, ако основано процени да је то потребно у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор, а према законима којима се уређује полиција и комунална милиција;
- 17) обавести надлежни орган ЈЛС о утврђеној процени усаглашености објеката;
- 18) предузме и друге прописане мере предвиђене законом.

Циљ 1

- Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области угоститељства. Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради контроле примене одредаба Закона о угоститељству и прописа донетих на основу овог закона, као подзаконских аката које доноси јединица локалне самоуправе.

Индикатор 1.1

- Ниво законитости у сталном и функционалном обављању послова из области угоститељства
- Укупан број извршених инспекцијских надзора

Циљ 2

- Боља примена прописа из области угоститељства
- Поступање градског туристичког инспектора у складу са Законом о инспекцијском надзору

Индикатор 2.1

- Процент надзора без утврђених неправилности
- Укупан број извршених инспекцијских надзора
- Број организованих семинара, радионица, састанака ради обуке инспектора и ради информисања привредних субјеката и њихових асоцијација;

Однос извршених редовних и ванредних надзора

Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од око 3 сата.

Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања хитних мера, ради спречавања или отклањања непосредне опасности, на основу представке грађана као и пријава поднетим телефонским и електронским путем.

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Мешовити инспекцијски надзор се врши истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

Канцеларијско-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у рад постројења и опреме.

Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.

План рада градске туристичке инспекције у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора и контрола по службеној дужности на подручју града Крагујевца за 2023. годину донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Инспекцијски надзор обавља четири инспектора са високом стручном спремом. Приликом инспекцијског надзора, градски туристички инспектор дужан је да се придржава законских процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради овог Плана инспектор је користио искуства из претходних инспекцијских контрола како својих тако и републичког инспектора које су вршене на основу оперативних планова.

2. Прописи по којима поступа градска туристичка

ЗАКОНИ:

1. Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон)
2. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон)
3. Закон о угоститељству (“Сл. гласник РС”, број 17/2019)
4. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС” број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018 – аутентично тумачење).
5. Закон о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење).

УРЕДБЕ:

1. Уредба о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Сл. гласник РС” број 44/13 и 132/14)
2. Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Службени гласник РС”, бр. 47/19 и 51/19).

ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начина пружања угоститељских услуга, разврставања угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (“Сл. гласник РС”, број 48/12 и 58/16).
2. Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај (“Сл. гласник РС”, бр. 83/16 и 30/17).

3. Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, као и о начину пружања угоститељских услуга у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства („Службени гласник РС”, број 13/20)

4. Правилник о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података (“Сл. гласник РС”, број 87/2020).

5. Правилник о садржини и начину подношења пријаве за некатегорисани угоститељски објекат за смештај, некатегорисани објекат за смештај наутичког туризма, некатегорисани објекат за смештај ловног туризма и о садржини и начину вођења евиденције објеката за смештај („Службени гласник РС”, број 90/19)

6. Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области туризма и угоститељства (“Сл. гласник РС”, број 68/2018).

ОДЛУКЕ:

1. Одлука о боравишној такси (“Сл. лист града Крагујевца”, број 9/2002, 6/2003, 11/2006, 35/2009, 6/2011, 46/2012, 44/2014 и 9/2017, 7/2019 и 24/2019).
2. Одлуку о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца (“Службеном листу града Крагујевца”, бр. 7/2021 и [7/2021](#) – исправка).
3. Одлука о посебним условима за уређење и опремање угоститељских објеката уређајима за одвођење дима, паре и мириса (“Службени лист града Крагујевца”, бр. 19/2022).

3. Надлежности

Јединице локалне самоуправе надлежне су и преко овлашћених инспектора могу да врше, уколико у складу са Законом о угоститељству (“Сл. гласник РС”, број 17/2019) преузму поверене послове инспекцијског надзора, инспекцијски надзор само у делу који се односи на: **обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности (собама, апартманима, кућама), сеоским туристичким домаћинствима и hostelима; испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања уређајима за одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија и услова којима се обезбеђује заштита од буке; испуњеност прописаних услова и начин обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради; наплату и уплату боравишне таксе; истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.**

На основу члана 80. став 8. Закона о угоститељству, инспекцијски надзор над применом овог закона врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у делу којим се уређује:

- 1) обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја у кућама, апартманима, собама, становима и другим просторима за које није издато решење о категоризацији;
- 2) испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и hostelу;
- 3) испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом (члан 26. став 1. овог закона);
- 4) испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом;
- 5) испуњеност прописаних техничких и других услова у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у том угоститељском објекту, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом;
- 6) боравишне таксе (наплата и уплата, истицање у рачуну и др.);
- 7) испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом из члана 77. Закона о угоститељству;
- 8) истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.

5.	Контрола испуњености посебних услова за уређење и опремање угоститељских објеката уређајима за одвођење дима, паре и мириса	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Средњи
6	Контрола наплате и уплате боравишне таксе (контрола субјеката који плаћају боравишну таксу паушално)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Средњи
7	Превентивне мере: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; указивање надзираном субјекту на могућност наступања штетних последица његовог пословања или поступања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	Заједнички инспекцијски надзор са другим инспекцијама (бука из угоститељских објеката, радно време угоститељских објеката, и друго)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9	Мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

У току 2023. године градски туристички инспектори ће вршити и:

- ванредне и контролне инспекцијске надзоре,
- активности превентивног деловања инспекције - **саветодавне посете**,
- активности за спречавање обављања делатности **нерегистрованих субјеката**,
- остале послове из области **Закона о угоститељству**,
- **израда** планова и извештаја о раду,
- непланиране активности које се **одмах извршавају**, а односе се на пријаве грађана путем примљене електронске поште, телефонске пријаве и непосредно запажање инспектора на терену.
- **учешће** на радионицама, семинарима, курсевима, обукама, итд.
- **праћење** путем сајта Е-туриста о унетим подацима у делу евиденције угоститеља и угоститељских објеката, категоризације угоститељских објеката и у делу извештавања и аналитике (за надзиране субјекте на територији града Крагујевца).

Поред редовног-планираног инспекцијског надзора градска туристичка инспекција града Крагујевца ће вршити и ванредни непланирани инспекцијски надзор инициран представкама грађана. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.

Инспектори неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права. Како је инспекцијски надзор сразмеран процењеном ризику, ток и брзина поступања инспектора по представци зависиће од процењеног степена ризика, тако да предност има виши степен ризика (безбедност, живот и здравље људи, животна средина, јавни приходи), у односу на нижи.

6. Процена ризика у инспекцијском надзору инспектората за заштиту животне средине и туризам

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2023. годину, Инспектората за заштиту животне средине и туризам, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеној области, односно на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је обрађено у контролним листама.

Процена ризика за ванредни инспекцијски надзор врши се на основу критеријума за процену ризика за редован инспекцијски надзор и оцене колико је опасност конкретна и колика је јачина штетних последица по кориснике услуга, да ли постоји основ сумње да је извршен прекршај, привредни преступ или кривично дело, која тежина дела је у питању и колико износи запрећена казна. Процена ризика која произилази из поднете преставке, односно иницијативе за покретање ванредног инспекцијског надзора врши се на основу критеријума за процену ризика за редован инспекцијски надзор и оцене колика је опасност конкретна и колика је јачина штетних последица на кориснике услуга.

Инцидент код надзираног субјекта који за последицу има озбиљно угрожавање права и здравље корисника услуга, непосредно повлачи критичан ризик тог субјекта, без упуштања у даљу процену ризика на основу осталих критеријума и елемената.

Исто дејство имају и основ сумње да надзирани субјекат има својство нерегистрованог субјекта, односно да је овлашћено лице надзираног субјекта учинилац кривичног дела.

Израчунавање индекса ризика

Област	Евидентирање гостију			Обрачун, наплата и уплата боравишне таксе			Испуњеност услова за обављање делатности			Издавање рачуна			Поштовање законских прописа		
	вероватноћа	утицај	укупно	вероватноћа	утицај	укупно	вероватноћа	утицај	укупно	вероватноћа	утицај	укупно	вероватноћа	утицај	укупно
Обим промета	3	5	15	3	5	15	2	2	4	2	3	6	5	5	25
Географ. распрострањеност	5	5	25	5	5	25	3	3	9	5	5	25	4	4	16
Заштита потрошача	4	5	20	4	5	20	5	4	20	5	5	25	5	5	25
Тржишна конкуренција	2	2	4	3	3	9	1	1	2	3	3	9	5	5	25
Индекс ризика			64			69			35			61			91

Области су на основу индекса ризика класификоване на:

- високоризичне - индекс ризика70 бодова и више
- средњег ризика - индекс ризика..... 40-69 бодова
- ниског ризика - индекс ризика..... до 39 бодова

7. Учесталост и обухват вршења Инспекцијског надзора

Опис учесталости:

Редовна учесталост подразумева планирање броја контрола у оквиру законом прописаног минимума. Средња подразумева већи број контрола у зависности од процењеног ризика за појединачни објекат.

Константна подразумева стални надзор односно велики број контрола у зависности од процењеног ризика за појединачни објекат.

Табела 2. План инспекцијског надзора за 2023. годину

ОБЛАСТ НАДЗОРА	НАДЗИРАНИ СУБЈЕКТИ	ВРСТА НАДЗОРА	УЧЕСТАЛОСТ	ПРОЦЕНА РИЗИКА
Обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја за које није издато решење о категоризацији	нерегистровани	редовни ванредни	константна	висок
Контрола испуњености прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности	домаћа радиности, STD	редовни ванредни	константна	висок средњи
Обављање угоститељске делатности преко посредника, а да није закључен уговор из члана 33. Закона о угоститељству	кућа, соба, апарман, сеоско туристичко домаћинство	редовни ванредни	константна	висок средњи
Контрола боравишне таксе (наплата и уплата, истицање у рачуну и др)	УО за смештај	редовни ванредни	константна	висок средњи
Истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту	угоститељски објекти	ванредни	средња	средњи
Контрола испуњености посебних услова за уређење и опремање угоститељских објеката уређајима за одвођење дима, паре и мириса	угоститељски објекти	редовни ванредни	средња	висок средњи
Службене саветодавне посете	домаћа радиности, STD	превентивно деловање	континуирано	-

8. Предлози за унапређење рада

У циљу унапређења рада градских туристичких инспектора, потребно је набавити једно службено возило, којим инспектори могу ићи на терен, које би било расположиво бар два до три дана у недељи градској туристичкој инспекцији и набавити личну опрему инспектора.

Такође, неопходно је организовање едукација инспектора кроз семинаре и друге облике стручног усавршавања, као и кроз размену знања и искустава са туристичким инспекторима из других ЈЛС, тако што би се омогућила посета другим градовима и општинама и боравак неко време на њиховом терену ради упознавања њиховог система рада.

3.3. ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ

І УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину Грађевинског инспектората, које је организовано у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију града Крагујевца (у даљем тексту: Грађевински инспекторат), донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ број 36/2015, 44/2018 др. Закон и 95/2018) и заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Грађевинског инспектората је обезбеђивање повећања ефективности инспекција, транспарентности у њиховом раду, ради остваривања и заштите права грађана и јавног интереса.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Грађевинског инспектората у 2023. години, а нарочито остваривање циљева који могу бити општи и посебни.

Општи циљеви

- Остваривање законитости у раду и пословању надзираних субјеката
- праћења стања на територији града Крагујевца,
- преглед надзираних субјеката, односно делатности или активности које ће се надзирати,
- процењени ризик за надзиране субјекте, делатности или активности,
- период у коме ће се вршити инспекцијски надзор,
- информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити,
- податке о ресурсима инспекције,
- мере и активности превентивног деловања инспекција,
- планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршење активности нерегистрованих субјеката,
- очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор из области инспектората.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Специфични циљеви

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају у 2023. години, а који су везани за програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекторатима, одговорност за реализацију задатака и активности и рокове у којима их треба реализовати.

Посебан циљ који садржи овај план је спровођење мера и активности на јачању поверења грађана у локалну самоуправу и подизање угледа инспекција које врше послове из изворне надлежности Града Крагујевца, као и инспекција које врше поверене послове.

Овај циљ се постиже тако што о стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља колегијум Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију, кога чине начелник секретаријата, главни инспектори и начелник Градске управе по потреби. Колегијум се састаје једном недељно, прати реализацију Годишњег плана рада и месечних и кварталних планова, планира ванредни инспекцијски надзор за којим се укаже хитна потреба, планира облике превентивног деловања инспекција, уједначава праксу управљања ризицима по инспекторатима и заузима став у предметима у којима постоји незнатан ризик или злоупотреба права, као помоћ инспекторима, до устаљивања ове праксе и упознавања са њом и надзираних субјеката и подносилаца представки.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, одлукама Скупштине града Крагујевца у областима које су у изворној надлежности Града и које су све заједно основа за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2023. годину Одељења за инспекцијске послове, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно у грађевинском инспекторату, а исто обрађено у контролним листама.

Скупштина града Крагујевца образовала је Комисију за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца, ("Службени лист града Крагујевца", број: 41/15, 24/16 и 5/17), која обавља послове у складу са чланом 12. Закона о инспекцијском надзору.

Комисија обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Крагујевца.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, Грађевинског инспектората обавља свакодневно у свом седишту у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, као и на терену на територији града Крагујевца.

Табела 1.

Општи приказ циљева

<i>Рб</i>	<i>ИНСПЕКТОРАТ</i>	<i>Број циљева</i>	<i>Специфични циљеви</i>
	<i>ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ</i>	<i>1</i>	<i>8</i>
	<i>УКУПНО:</i>	<i>1</i>	<i>8</i>

2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2023.години

Укупан број дана у години		365
Викенди		103
Годишњи одмори		34
Празници		11
УКУПНО РАДНИХ ДАНА:		217
Инспекцијских надзора/службених контрола	160	
Едукација	5	
Састанци, обуке, семинари	28	
Контрола извршења изречених управних мера	24	
УКУПНО РАДНИХ ДАНА:		217

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у Секретаријату за инспекцијске послове и комуналну милицију на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију, града Крагујевца.

Инспекторат	Гл.инспектор	Бр.инспектора на неодр.време	Бр.инспектора на одређ.време

Грађевински	1	3	
Укупно инспектора:	4		

Табела 3/1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у Одељењу за инспекцијски надзор

Рб	Расподела расположивих дана	Број дана
1.	Начелник Секретаријата -100%	214

Табела3/2.

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола	
	Главни грађевински инспектор (100%)	160
	Грађевински инспектор (100%)	160
	Извршење решења грађевинског инспектора (100%)	160

3/3. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијени на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања

Инспекцијски надзор - службена контрола	Сати трајања												
	% утрошеног времена	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281

Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

2.3 НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ у раду Грађевинског инспектората

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а односе се на инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера, као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске надзор спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве-представке грађана, за представке примљене путем електронске поште, телефонске представке, као и непосредним запажањем инспектора на терену, по службеној дужности.

2.4 СТРАТЕГИЈА РАДА Грађевинског инспектората

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање и извештавање о раду грађевинског инспектората	Учешће у изради годишњег плана рада	Израда Годишњег плана рада грађевинског инспектората и објављивање на званичној интернет страници града	Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију - Секретаријат за инспекцијски надзор и комуналну милицију – Грађевински инспекторат	31.12.2021.год.

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Назив: ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ

Програм (коме припада): Грађевински инспекторат, Секретаријата за инспекцијске надзор и комуналну милицију, Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, Града Крагујевца

Функција: XXIX-354, XXIX-356,

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021),
2. Закон о становању и одржавању зграда («Сл. гласник РС» бр. 104/16),
3. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/15 и 83/2018),
4. Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС», бр. 36/15, 44/2018 –др. закон, и 95/2018)

5. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)

6. Правилници који су донети на основу наведених закона,

7. Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објеката («Сл. лист града Крагујевца», бр.20/10, 6/14).

Одговорно лице: главни грађевински инспектор

Опис:

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката неће се наставити са доношењем решења о рушењу бесправно изграђених објеката према попису објеката на територији града Крагујевца.

Редовни - планирани инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .

Ванредни инспекцијски надзор се врши због предузимања, хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

У складу са Законом о озакоњењу објеката не наставља се рад на доношењу решења о рушењу бесправно изграђених објеката према попису објеката на територији града Крагујевца и са упоређивањем података из канцеларијске контроле са подацима о пописаним објектима у теренској контроли. Такође се не спроводи канцеларијска контрола пројектне документације са стањем из пописних листа за све инвеститоре који су одступили од издатог одобрења за изградњу, ради правилног утврђивања чињеница потребних за доношење решења о рушењу за одступљени део објекта.

Циљ 1.	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законима и одлукама града Крагујевца у грађевинској области					
Индикатор 1.1.	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Крагујевца					
	Базна вредност	2019	2020	2021	2022	2023
	Контрола бесправне градње	30	37	50	35	38
Алтернатива: Индикатор 2.1.	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње	75	85	87	92	93
Алтернатива: Индикатор 2.1.	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње	75	85	87	92	93

Индикатор	Однос извршених редовних и ванредних надзора			35:65%	40:60%	45:55%	47:53%	49:51%
Индикатор 3.1.	Однос извршених редовних и ванредних надзора			35:65%	40:60%	45:55%	47:53%	49:51%
Специфични циљеви	Задатак/активност	Индикатори резултата	Одговор на организациона јединица	Рок у којем се задатак /активност мора обавити	Документи	Врста активности		
	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када Активност/задатак мора бити завршен?				
1.Спровођење Закона и одлука града Крагујевца у области грађевинарства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом,	Бројем сачињених записника, бројем донетих решења, бројем донетих дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ	Грађевински инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закони и одлуке града Крагујевца	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор		
2.Спровођење Закона о становању и одржавању зграда	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и	Број донетих записника, решења	Грађевински инспекторат	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон о становању и одржавању зграда	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор		

	комуналном полицијом					
3.Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу инспектората	Грађевински инспекторат	Континуирано и по потреби	Закон о инспекцијском надзору	
4.Обука, Оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције.	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Грађевински инспекторат	Континуирано		
5.Припрема и спровођење инспекцијских надзора-планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града Крагујевца	Поштовање законских рокова и њихова примена	Грађевински инспекторат	Континуирано	Примена Закона	
	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја и Програма и плана рушења објеката	64 сата рада по инспектору	Грађевински инспекторат	Континуирано		
	Презентација резултата рада путем званичног сајта града Крагујевца	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Инспектората	Грађевински инспекторат	Континуирано	Правилник о уређењу WEB сајта	
6.Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме на изради нацрта решења о рушењу бесправно изграђених објеката	Број новоотворених предмета, кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ,	Грађевински инспекторат	Континуирано	Примена закона, уредби, одлука, правилника	

							Низак ризик
							Незнатан ризик
1	2.1	2.2	3.1	3.2	4	5	
ЛЕГЕНДА							
1	Одржавање објеката, употребне дозволе						
2	Рушење објеката по Закону о озакоњењу						
3	Рушење објеката склоних паду						
4	Грађење објеката или извођење радова без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи						
5	Грађење објеката или извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе						

3.4. ИНСПЕКТОРАТ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Програмска активност: инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом: чл. 155. Закона о превозу путника у друмском саобраћају поверава се општинској, односно градској управи, односно управи надлежној за послове саобраћаја вршење послова инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона, чл. 52. Закона о превозу терета у друмском саобраћају поверава се општинској, односно градској управи, односно управи града Београда вршење послова инспекцијског надзора и поверава се аутономној покрајини вршење послова инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона и чл. 108. Закона о путевима надлежни инспектор јединице локалне самоуправе, у вршењу послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица, има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве утврђених овим законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у областима превоза путника, терета и заштите општинских путева.

Назив: ИНСПЕКТОРАТ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Програм (коме припада): Секретаријат за инспекцијски надзор и комуналну милицију Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију града Крагујевца

Функција: XXIX 01 347 и XXIX 01 352

Правни основ:

1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)
2. Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
3. Закон о државној управи ("Сл.гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон)
4. Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018)
5. Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 68/2015 и 41/2018)

6. Закон о путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 - др.закон)
7. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018)
8. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)
9. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)
10. Одлука о такси превозу ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 34/2018, 1/2019 – исправка, 17/2019 и 34/2021)
11. Одлука о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 18/14-пречишћен текст, 38/2014, 9/2017, 11/2018, 12/2019 и 27/2019)
12. Одлука о утврђивању јединственог тарифног система у јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 33/2018)
13. Одлука о стајалиштима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/2017 и 18/2018)
14. Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/2017 и 15/2017 – испр и 39/2020 и 3/2022).
15. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 21/2015, 29/2015, 14/2017, 11/2018 и 27/2019)
16. Одлука о техничком регулисању саобраћаја ("Сл.лист општине Крагујевца", број 17/1992)
17. Правилник о обрасцу прекршајног налога ("Сл.гласник РС", бр. 13/2014)
18. Правилник о начину одузимања, чувања и поступања са привремено одузетим возилом које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа ("Сл.гласник РС", бр. 71/2006)
19. Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл.гласник РС", бр. 90/2016)
20. Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање и продужење рока важења лиценце за превоз, обрасцима лиценце за превоз и извода лиценце за превоз и начину стављања на увид јавности информација о издатим и одузетим лиценцама за превоз ("Сл.гласник РС", бр. 11/2017)
21. Правилник о путном листу за домаћи ванлинијски превоз путника ("Сл.гласник РС", бр. 16/2017 и 44/2018-др. закон)
22. Уредба о заједничким елементима процене ризика ("Сл.гласник РС", бр. 81/2015)
23. Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја ("Сл.гласник РС", бр. 61/2018)

Одговорно лице: Главни инспектор за саобраћај и путеве

Опис:

Инспекцијски надзор у области заштите јавних путева (општинских путева и улица) и некатегорисаних путева на територији града, инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: линијског и ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари, такси превоза и лимо сервиса; преглед возила и потребне документације за возила, преглед аутобуских стајалишта, контрола важећих редова војње, уговора о ванлинијском превозу са списком путника, отпремнице и спискова радника у превозу за сопствене потребе; утврђивање идентитета превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, као и надзор над применом градских одлука у којима се регулише превоз у друмском саобраћају; надзор над изменом режима саобраћаја; сачињавање записника о извршеном инспекцијском надзору и саслушању странака, предузимање управне мере за које је законом овлашћен; врши праћење и анализу стања у области инспекцијског надзора и процену ризика у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору, припремање документације, достављање надзираном субјекту обавештења о предстојећем инспекцијском надзору, попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора, вођење евиденције, припремање аката о примени прописа за објављивање, доношење решења и закључака и старање о њиховом спровођењу; издавање прекршајног налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; сарадња са другим инспекцијама, органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора.

Редован - планиран редован инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.

Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у евиденције, акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Циљ 1.

Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама града Крагујевца у области јавног превоза путника (такси превоза, лимо сервиса, домаћег и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари; значајан ризик за јавни интерес у области превоза путника представљају нерегистровани субјекти. Циљ овог плана је боље управљање ресурсима инспекције и боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координисаних активности. Овај план омогућава праћење активности инспекцијског надзора и остварење циљева уз помоћ ефикасније организације и спровођења инспекцијског надзора у области превоза путника и ствари. Спровођењем инспекцијског надзора над нерегистрованим субјектима смањиће се проценат сиве економије и повећати безбедност путника уз помоћ коришћења услуге оних субјеката који су своје пословање ускладили са законима и подзаконским актима.

Индикатор 1.1: Ниво законитости и безбедности у области саобраћаја

Базна вредност 2019 2020 2021

Укупан број извршених инспекцијских надзора

Утврђен број нелегалног превоза

Алтернатива:

Индикатор 1.1: Процент надзора без утврђених неправилности

Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари

Циљ 2

Спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области:

1. Услови одвијања саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу
2. Стања јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта
3. Спровођења мера заштите јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта

Базна вредност 2019 2020 2021

Индикатор 2.1: Укупан број инспекцијских надзора на јавном и некатегорисаном путу

Алтернатива:

Индикатор 2.1: Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова, оштећења, заузећа и др.)

Коментар: Извођење радова на јавном и некатегорисаном путу и његова заштита у складу са законом и одлукама града Крагујевца.

Циљ 3

Надзор над спровођењем уведеног привременог режима саобраћаја и постављене одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Базна вредност 2019 2020 2021

Индикатор 3.1: Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја.

Алтернатива:

Индикатор 3.1: Утврђен број незаконитости при увођењу привременог режима саобраћаја

Коментар: Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Индикатор 4.1

Однос извршених редовних и ванредних надзора

Циљ 1.	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законима и одлукама града Крагујевца у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског, лимо сервиса и такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари					
Циљ 2.	Спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области 1. Услови одвијања саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу 2. Стања јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта 3. Спровођења мера заштите јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта					
Циљ 3.	Надзор над спровођењем уведеног привременог режима саобраћаја и постављене одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја					
Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организацио на јединица	Рок у којем се задатак/ активност мора обавити	Документи	Врста активности
Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?		
Спровођење Закона и одлука града Крагујевца у области саобраћаја и путева	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, МУП-ом и комуналном милицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број донетих решења о искључењу возила из саобраћаја, број донетих решења о отклањању недостатака, број записника којима су наложене мере, број дописа упућених другим надлежним органима и подносиоцима представки, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број упућених позива странкама, број закључака	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закони и одлуке града Крагујевца	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
Предузимање мера и активности на смањењу нелегалних превоза путника и ствари Коментар: Високи ризик у вршењу инспекцијског надзора	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, МУП-ом и комуналном милицијом	Број искључених возила, број покренутих поступака по службеној дужности, број обавештења прослеђених МУП-у о искљученим возилима из саобраћаја, број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број дописа упућених другим надлежним органима	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о превозу терета у друмском саобраћају, Закон о инспекцијском надзору, Одлука о такси превозу, Одлука о јавном превозу путника у градском и	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор

					приградском саобраћају	
Предузимање мера за унапређење и спровођење законитости у раду привредних субјеката у области: 1. јавног превоза путника (линијски и ванлинијски, такси превоз путника, 2. јавни превоз ствари 3. превоз за сопствене потребе лица и ствари	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне - важеће документације за обављање наведене делатности), сарадњом са Градском агенцијом за саобраћај.	Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака, број издатих прекршајних налога, број поднетих кривичних пријава и привредних престапа.	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Провера регистрованих привредних субјеката у АПР-у, такси дозвола возила и такси дозвола (легитимација) возача, акта о испуњености услова надлежног Министарства и др.	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
4. Стање јавног и некатегорисаног пута његовог дела и путног објекта 1) Стање коловозног застора, саобраћајних површина и пратећих садржаја јавног и некатегорисаног пута 2) Стање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације 3) Услови одвијања саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу 4) Спровођење мера заштите јавног и некатегорисаног пута	Инспекцијским надзором на терену и по пријави грађана, „система 48“, на основу телефонских позива и на основу представки упућених електронским путем и у сарадњи са управљачем пута и комуналном милицијом	Број сачињених записника из области јавних путева број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број захтева за покретање прекршајних поступака и на основу пријава, привредних престапа и број издатих прекршајних налога;	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Закон о путевима и одлуке града Крагујевца, сагласности и решења управљача пута и Градске управе за комуналне послове	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
5. Мере и активности над спровођењем привременог режима саобраћаја	По представци и издатом решењу	Број контролисаних решења Службе за саобраћај, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака, број издатих прекршајних налога, број поднетих кривичних пријава и привредних престапа,	Инспекторат за саобраћај и путеве	Временски рок назначен у решењу Решења Одељења за саобраћај,	Решења Градске управе за комуналне послове, пројекат регулације саобраћаја за време привременог режима саобраћаја са потребном хоризонталном и вертикалном саобраћајном	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор

					сигнализацијом	
Припрема и спровођење инспекцијских надзора – планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена и доношење нових законских прописа и одлука града Крагујевца	Поштовање законских рокова, припрема и примена нових прописа	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано		Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
	Презентација резултата рада путем званичног сајта града	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано		Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
Спровођење редовних, ванредних и допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	162 радна дана планираног инспекцијског надзора	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Инспектората за саобраћај и путеве	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору и одлука	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
Обука, оспособљавање семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена закона, уредби, правилника	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор

Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена закона, уредби, правилника и одлука	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор
Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Инспекторат за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена закона, уредби, правилника и одлука	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор

Превентивно деловање инспектора пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на терену	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Контролни и допунски инспекцијски надзори	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Заједничке акције са другим инспекцијама (инспекција рада, туристичка инспекција, пореска инспекција, комунална инспекција, МУП)		x	x		x	x			x	x		x
Учествовање инспектора у едукацијама (обуке, семинари...)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ИНСПЕКТОРАТА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2023. годину Инспектората за саобраћај и путеве извршена је на основу инспекцијског надзора у оквиру надлежности Инспектората. Основ за доношење Плана представљају и чл. 146., 147., 148., 149., 150., 155. Закона о превозу путника у друмском саобраћају, чл. 44. , 45. , 46. , 52. Закона о превозу терета у друмском саобраћају и чл.104., 105., 108. Закона о путевима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а примењено у контролним листама.

НЕЗНАТАН РИЗИК	Поступање надзираних субјеката у складу са предвиђеном обавезом достављања података Агенцији за привредне регистре и Градској управи за комуналне послове
НИЗАК РИЗИК	Одржавање реда возње ЈПП-а . Поступање надзираних субјеката у складу са обавезама предвиђеним Законом о путевима
СРЕДЊИ РИЗИК	Поступање надзираних субјеката у складу са обавезама предвиђеним Одлуком о улицама, локалним и некатегорисаним путевима
ВИСОК РИЗИК	Поступање надзираних субјеката у складу са обавезама предвиђеним Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Одлуком о такси превозу, Законом о превозу терета у друмском саобраћају
КРИТИЧАН РИЗИК	Поступање нерегистрованих субјеката у области превоза путника (обављање делатности без решења АПР-а, одобрења ЈЛС, одговарајуће дозволе)

3.5.1. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

На основу члана 20. Закона о просветној инспекцији („ Службени гласник РС „ бр. 27/2018и 129/21) Просветна инспекција доноси Годишњи план рада за школску/радну годину која траје од првог септембра текуће до 31 августа наредне године.

Координациона комисија за инспекцијски надзор Владе усвојила је годишњи план инспекцијског надзора просветне инспекције и објавила на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бројем: **021-02-086/2022-12 14.септембра 2022.године.**

План инспекцијског надзора просветне инспекције заснива се на утврђеном стању у инспекцијском надзору и процени ризика из редовних надзора из претходне школске године, бројем представки које се

односе на надзиране субјекте, бројем надзираних субјеката у којима у одређеном временском периоду није рађен инспекцијски надзор.

На основу анализе утврђеног стања одређено је да ће у школској 2022/2023 години просветни инспектори Инспектората за просвету и спорт извршити све утврђујуће надзоре којима се утврђује испуњеност услова за обављање делатности продуженог боравак и целодневне наставе, а по захтевима Школа, и налогу Руководиоца школске управе и републичког инспектора сагласно Правилнику о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравак (Службени гласник РС, бр 77/2014 и Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022 годину, бр 610-00-00025/2021-15 од 23.06.2021. године. Такође ће се извршити и сви утврђујући надзори за нове образовне профиле средњих школа чији ће се наставни планови и програми изучавати у 2022/2023 години.

У периоду децембар 2022 мај 2023 година, просветни инспектор ће извршити све редовне инспекцијске надзоре на основу контролних листи које су доступне надзираним субјектима на интернет страници Министарства просвете развоја и то у следећим установама по инспекторима.

Ред. Бр.	Округ	Град	Установа	Процењен ризик	инспектор
1.	Шумадијски	Крагујевац	ПУ „Ђурђевдан”	незнатан	Жикица Пајовић
2.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ „Свети Сава”	незнатан	Лидија Радовановић
3.	Шумадијски	Крагујевац	Друга Крагујевачка гимназија	незнатан	Жикица Пајовић
4.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ „Јован Поповић”	незнатан	Јелена Милутиновић
5.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ „Јулијана Ћатић” Страгари	незнатан	Лидија Радовановић
6.	Шумадијски	Крагујевац	Медицинска школа	незнатан	Лидија Радовановић
7.	Шумадијски	Крагујевац	ПУ „Нада Наумовић“	незнатан	Лидија Радовановић
8.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Драгиша Михајловић”	низак	Јелена Милутиновић
9.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Станислав Сремчевић”	незнатан	Лидија Радовановић
10.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Милутин и Драгиња Тодоровић”	незнатан	Јелена Милутиновић
11.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Мирко Јовановић”	незнатан	Миодраг Илић
12.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Прота Стеван Поповић” Чумић	незнатан	Јелена Милутиновић
13.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Доситеј Обрадовић”	незнатан	Жикица Пајовић
14.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Вук Стефановић Караџић”	незнатан	Љиљана Милић
15.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Драгиша Луковић Шпанац”	незнатан	Миодраг Илић
16.	Шумадијски	Крагујевац	Прва техничка школа	незнатан	Љиљана Милић
17.	Шумадијски	Крагујевац	Средња стручна школа	незнатан	Љиљана Милић
18.	Шумадијски	Крагујевац	Музичка школа	незнатан	Љиљана Милић
19.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Мома Станојловић”	незнатан	Љиљана Милић
20.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Радоје Домановић”	незнатан	Љиљана Милић
21.	Шумадијски	Крагујевац	ШОСО “Вукашин Марковић”	незнатан	Љиљана Милић
22.	Шумадијски	Крагујевац	Школа са домом ученика оштећеног слуха	незнатан	Јелена Милутиновић
23.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Живадинка Дивац”	незнатан	Јелена Милутиновић
24.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ “Наталија Нада Недељковић”	незнатан	Јелена Милутиновић

25.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "Трећи крагујевачки батаљон"	незнатан	Миодраг Илић
26.	Шумадијски	Крагујевац	ГУШ "Тоza Драговић"	низак	Лидија Радовановић
27.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "Милоје Симовић"	незнатан	Јелена Милутиновић
28.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "Сретен Младеновић"	незнатан	Јелена Милутиновић
29.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "21. октобар"	незнатан	Миодраг Илић
30.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "19. октобар"	незнатан	Миодраг Илић
31.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "Ђура Јакшић"	незнатан	Миодраг Илић
32.	Шумадијски	Крагујевац	ОШ "Светозар Марковић"	незнатан	Жикица Пајовић
33.	Шумадијски	Крагујевац	Прва крагујевачка гимназија"	незнатан	Лидија Радовановић
34.	Шумадијски	Крагујевац	Економска школа	низак	Лидија Радовановић

Поред редовних инспекцијских надзора, просветни инспектори ће обављати и ванредне инспекцијске надзоре у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, по захтеву физичких и правних лица. Ванредни инспекцијски надзори вршиће се и по захтеву надзираних субјеката, утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова, након чијег испуњења надзирани субјект стиче право за почетак рада или обављање делатности, вршења активности или остваривање одређеног права у складу са посебним законом. Просветна инспекција ће вршити и контролне инспекцијске надзоре и пратити ниво извршења предложених, односно наложених мера, као и саветодавне poste.

Циљеви које ће просветна инспекција реализовати у следећем периоду

- Обављање образовно-васпитне делатности у складу са узаконом
- Усклађивање општих аката установе са законом
- Обезбеђивање легитимности рада установа преко легално изабраних органа.
- Извештавање о раду свих учесника васпитно-образовног процеса;
- Планирање и програмирање свих видова образовно-васпитног процеса
- Повећање заштите права деце/ученика
- Квалитетно и благовремено вођење евиденције и издавање јавних исправа на прописан начин
- Употреба одобрених уџбеника и другог дидактичког материјала у настави;
- Смањење незаконитих пријема у радни однос
- Заштита од изложености дуванском диму
- Перманентно, у складу са потребама, обављање саветодавних посета

3.5.2. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СПОРТСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Обим инспекцијског надзора у области спорта, самим тим и обим послова градског спортског инспектора, утврђен је Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) на општи начин одредбом чана 169. став 3. овог Закона, тако што је цитираном одредбом прописано да надзор над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона на територији јединице локалне самоуправе, инспекцијски надзор, осим за националне спортске савезе, организације које се баве стручним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама, врши надлежни орган јединице локалне самоуправе, преко градског, односно општинског спортског инспектора, као поверени посао.

Послови у оквиру инспекцијског надзора према конкретним задацима, практично одређују врсту надзора и у том смислу разликујемо следеће врсте инспекцијског надзора: редовни, ванредни, контролни и допунски инспекцијски надзор.

Редовни инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора, који је заснован на утврђеном стању у области примене Закона о спорту, и прописа донетих на основу овог закона, и процени ризика. Редован инспекцијски надзор је правило.

За предметни период планирани су следећи редовни инспекцијски надзори :

- Карате клуб " Застава "
- Спортски клуб " Фока "
- Фудбалски клуб " Аеродром кидс "

- Боди фитнес " Титан "
- Академија " Теквондо "
- фудбалски клуб " Шумадија Драча "
- Кошаркашки клуб " Раднички 1950 "
- Плесни клуб " Динамик "
- Теквондо клуб " Број 1 "
- Фудбалски клуб " Арена спорт "

Ванредни инспекцијски надзор обухвата надзор над спровођењем Закона о спорту и прописа донетих на основу овог закона, када спортски инспектор поступа по захтеву надзираног субјекта и представкама физичких и правних лица која сматрају да је одређеним радњама или актима дошло до повреде закона. Обим ових послова се не може прецизно предвидети, односно планирати. Ипак у циљу законитог обављања спортских активности и делатности, а пре свега заштите млађих категорија спортиста обавиће се ванредни инспекцијски надзори у циљу утврђивања постојања потребних дозвола и лиценци спортских стручњака за обављање тренерског посла. У том смислу планирано је да се обави ванредни инспекцијски надзор код најмање 20 спортских удружења, а пре свега код оних које финансира град Крагујевац.

Контролни инспекцијски надзор обухвата проверу извршења и примене мера и налога изречених од стране спортског инспектора у вршењу редовног и ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се, по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору.

Може бити инициран и примедбама надзираног субјекта на записник о инспекцијском надзору.

Територијално подручје на коме ће се вршити надзор је територија града Крагујевца.

Посебно напомињемо, да обим послова градског спортског инспектора зависи у великој мери од објективних околности чије постојање се не може прецизно предвидети самим тим ни планирати. Наиме, применом одредбе члана 172. Закона о спорту, спортски инспектор ће, у случају да се код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, надлежном правосудном органу поднети кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издати прекршајни налог, у складу са законом. Обим ових послова се не може прецизно предвидети.

Превентивно деловање инспекције

Сви прописи које је Одељења инспекцијског надзора у области просвете и спорта – спортски инспектор у обавези да донесе се објављују на веб презентацији Града Крагујевца. Из разлога недостатка ресурса службене саветодавне посете биће изузетак али ће градски спортски инспектор непрестано пружати стручну и саветодавну подршку како надзираним субјектима тако и лицима која остварују одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом или желе да остваре одређена права. Овај вид превенције остварује се или путем комуникације електронском поштом или непосредно у пословним просторијама у седишту инспекције.

Нерегистровани субјекти

Већина субјеката у области спорта који спадају у надлежност спортских инспектора има статус удружења грађана и као такви имају својство непрофитних организација, и не баве се привредном делатношћу.

Управо због тога је у последње време спортска инспекција утврдила постојање процеса да одређени, не мали број регистрованих субјеката уопште не обављају спортску активност за коју су регистровани. У том случају инспекција предузима своје законске обавезе доношењем решења којим се утврђује престанак рада таквих субјеката а по правоснажности и коначности решења покретање поступка брисања пред надлежном Агенцијом за привредне регистре.

У вези са овим, битна је чињеница да спортисти који би евентуално били укључени у обављање спортске активности код таквих, нерегистрованих субјеката не би могли да учествују ни на једној спортској приредби (манifestацији или такмичењу) и на тај начин остваре бенефите који су им Законом о спорту и спортским правилима омогућени (стипендије, категоризација, новчана помоћ, награде, признања и др.)

Координација инспекцијског надзора

На основу досадашњег искуства, све инспекцијске надзоре спортска инспекција ће вршити самостално, без сарадње са другим инспекцијским службама и без заједничког инспекцијског надзора.

Евентуално, у случају контроле примене противепидемиолошких мера у борби против заразне болести COVID, 19 прописаних законским и подзаконским актима надлежних органа Републике Србије, спортска инспекција ће координисати свој рад са органима надлежним за контролу примене истих.

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1 Обезбеђивање средстава за рад инспекције

1. Обезбедити софтвер за електронско издавање прекршајних налога због повећања ефикасности и смањења времена за обраду предмета и исписивање прекршајних налога, нарочито имајући у виду обавезу из Закона о прекршајима, којим се за прекршаје у надлежности јединице локалне самоуправе прописују новчане казне у фиксном износу, за које се издаје прекршајни налог, уз пратећу опрему.
2. Укључење у инспекција пројекат ПАМЕТАН ГРАД који ће допринети бољем одржавању комуналног реда и спречавању нелегалног јавног превоза (нерегистровани субјекти, нелегалан такси и јавни превоз).
3. Организовати јединствен позивни центар за инспекције и комуналну милицију, како би се избегло преклапање у поступању и повећала ефикасност у раду у складу са надлежностима инспектората и комуналних милиционара.
4. Службене телефоне за пријем усмених представки и пријава на терену у комуналној инспекцији и комуналној милицији, као и телефон позивног центра превести у бесплатан телефон 0800.
5. Повећати број инспектора ради квалитетнијег вршења надзора у односу на територију Града и повећања обима посла делегирањем нових послова, а нарочито у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору.
6. Обезбедити ресурсе за рад инспектора набавком опреме (службена одела, јакне, обућа, телефони са интернетом, фото апарати ради обезбеђења доказа и лап топ рачунари) и довољног броја адекватних аутомобила за потребе инспекције, због амортизације постојећих и безбедности службеника.
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције ("е-инспектор" и е-ЗУП).

Напомена: Средства за рад инспекције обезбеђиваће се у току 2023.године у складу са могућностима буџета града Крагујевца, а приоритет ће имати коришћење унутрашњих ресурса градске управе.

5.2 Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа - унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са комуналном милицијом се подиже на виши организациони ниво, нарочито због тога што су Одлуком о организацији градских управа града Крагујевца организовани у оквиру истог Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију. Ради боље организације, повећања ефикасности и економичности у раду органа систематизовано је радно место координатора послова инспекцијског надзора у области инспекција и комуналне милиције у оквиру Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Сарадња инспекцијских органа са правосудним органима, тужилаштом и полицијом се наставља кроз заједничко спровођење акција инспекција и полиције на откривању нерегистрованих субјеката, како би се прекршиоци привели правди. Овакве акције су дале резултата и настављају се у 2023.години, у циљу индивидуалне и генералне превенције, као и да би се поступање инспектора вредновало кроз завршни резултат (искључење нелегалних превозника из саобраћаја, привремено одузимање возила, забрана обављања делатности нерегистрованим субјектима, заштита јавног и комуналног реда, изрицање и извршење новчаних казни).

2. Међусобна сарадња инспекцијских органа у оквиру Градске управе, сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора над изворним пословима локалне самоуправе и са републичким инспекцијама на нивоу Шумадијског управног округа (хоризонтална координација), а нарочито са републичком Координационом комисијом у погледу разграничења надлежности различитих инспекција у примени Закона о инспекцијском надзору у погледу нерегистрованих субјеката, Закона о становању и одржавању стамбених зграда и др.

3. Успостављање вертикалне координације у делу поверених послова државне управе са надлежним републичким инспекторима у министарствима.

4. Унапређење рада инспектора кроз обуку инспектора преко СКГО или кроз НАПА пројекат, нарочити код промене или доношења нових закона и делегирања нових овлашћења, ради ефикаснијег рада на терену, како би се ускладио инспекцијски надзор и квалитетно применили нови институти и законска решења.

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију ће у складу са исказаним потребама и проценом ризика вршити измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2023.годину, у складу са расположивим средствима, ради прилагођавања и већег степена ефикасности самих инспектора.

На делове Плана који се односе на инспекције које врше поверене послове сагласност дају надлежна министарства и исте су саставни део овог Плана.

По добијању мишљења на овај План, исти се доставља Градском већу на усвајање.

План израдили :

1. Гордана Томић
2. Маја Ранковић
3. Саша Миленковић-туристички инсп.
4. Радомир Миљојковић
5. Данијела Прокић
6. Жикица Пајовић
7. Бојан Ђокановић-спортски инспектор





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-394/22-V
Датум: 27. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије", број 36/15, 44/18-др. закон и 95/18), члана 2. тачка 13. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22- пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана, 27. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Годишњег плана
инспекцијског надзора за 2023. годину
Градске пореске управе

I Усваја се Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину Градске пореске управе.

II Годишњи план инспекцијског надзора из поглавља I овог закључка саставни је део овог закључка.

III Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска пореска управа
Број: 47-200 / 2022- XXIII
Дана: 15.11.2022. године
КРАГУЈЕВАЦ

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Градске пореске управе

Крагујевац, новембар 2022. године

САДРЖАЈ

I Увод.....	3
II Организациона структура.....	4
III Ресурси	5
IV Расподела ресурса	5
V Непланиране активности у раду Градске пореске управе.....	5
VI Стратегија рада Градске пореске управе.....	6
VII Циљеви.....	6
VIII Прописи.....	6
IX Активности.....	10
X План активности.....	10
XI Предлози за унапређење рада.....	10
XII Процена ризика о инспекцијском надзору Градске пореске управе.....	11
XIV Завршне напомене.....	11

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Градске пореске управе за 2023. годину, донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Примена Закона о инспекцијском надзору и његов однос према другим законима, па и према важећем ЗПППА регулисани су чланом 4. тог закона, који између осталог прописује да се у поступку вршења инспекцијског надзора и службене контроле који произилазе из посебних закона, непосредно примењују одредбе посебног закона, ако су у одређеним областима инспекцијски надзор и службена контрола тим законом уређени друкчије.

Поступак пореске контроле спроводи се преваходно у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02..., 108/16, 30/2018, 95/18, 86/19, 144/20 и 96/21), а на питања која нису уређена овим законом примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Према томе, одредбе ЗОИН се непосредно примењује на питања која ЗПППА не уређује, као што је начин на који се врши процена ризика. У том смислу, за поступак пореске контроле најзначајнија је примена члана 14. ЗОИН, који прописује да се приликом сваке контроле користе контролне листе.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Градске пореске управе у 2023. години, непосредну примену Закона и других прописа.

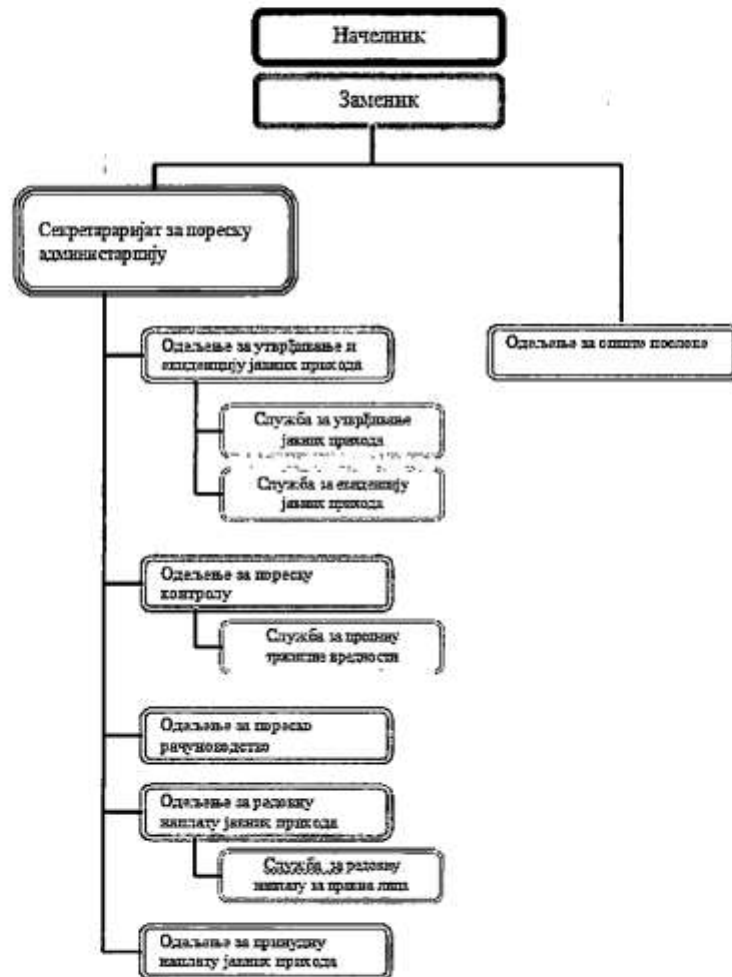
Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Градске пореске управе је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана, и то:
- непосредном применом Закона и других прописа,
- поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији града Крагујевца и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене, вршење пореске контроле, достављање опомена за неизмирене доспеле обавезе.

Пореска контрола спроводи се употребом метода и техника како је прописано у члановима 123.-129. Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", бр. 80/2002,..... 108/2016, 30/2018, 95/18, 86/19, 144/20 и 96/21)

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона шема Градске пореске управе



III РЕСУРСИ

Инспекцијски надзор обавља пет инспектора контроле, сви са високом стручном спремом.

IV РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Расподела расположивих дана за спровођење пореске контроле у 2023. години:

- Укупан број дана у години: 365
- Викенди: 104
- Годишњи одмори: 30
- Празници: 8
- Укупно радних дана: 223
- Пореска контрола: 153
- Едукација: 5
- Састанци: 20

Овлашћена лица за вршење пореских контрола:

- Пореске контроле: 40
- Увиђаји на терену: 130
- Провера подношења пореских пријава на основу прибављених купопродајних уговора, аката Града Крагујевца, јавних предузећа и другим расположивим подацима: 250

V НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Осим планираних активности које се спроводе овим планом, а везане су за контролу, едукацију, предвиђене састанке и друге активности у оквиру управе, спроводе се и непланиране активности.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, заprimљену електронску пошту, телефонске пријаве, као и непосредна запажања инспектора на терену.

VI СТРАТЕГИЈА РАДА ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговорна	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Секретаријата	Учествовање у изради годишњег плана	Израда годишњег плана	Градска пореска управа	31.12.2023.

VII ЦИЉЕВИ

Циљ Плана инспекцијског надзора, који се односи на контролу и наплату за 2021. годину је контрола пријава за све пореске облике које администрира Градска пореска управа и надзор над применом закона и прописа у поступку утврђивања и наплате локалних јавних прихода, као и контрола и увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији града Крагујевца и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене и наплата неуплаћених доспелих пореских обавеза.

VIII ПРОПИСИ

Прописи које примењује Градска пореска управа у свом раду су:

Закони:

- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13-усклађени дин.изн. и 125/14- усклађени дин.изн.,95/2015- усклађени дин.изн.,83/2016, 91/2016- усклађени дин.изн. и 104/2016-др.закон, 96/17-усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн., 95/2018-др.закон, 86/2019 – усклађени дин. изн.126/2020 - усклађени дин. изн, 99/2021- усклађени дин. изн. и 111/2021 – др. закон),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02-испр.,23/03-испр.,70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закон, 61/07 , 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16,108/16 , 30/18, 95/18 , 86/19,144/2020 и 96/2021),
- Закон о општем управном поступку („Службени лист РС“, бр.18/16 и 95/18),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13... 31/2019 , 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01,“Сл.лист СРЈ“,бр.42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 80/02,80/02-

- др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14-др.закон, 95/2018, 99/2018-одлука УС, 86/2019 144/2020 и 118/2021),
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/12),
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021),
 - Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка и 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14... 37/2019), Закон о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15, 68/15, 91/2019, 9/2020 и 52/2021),
 - Закон о платном промету (« Сл.лист СРЈ» број 3/02, 5/03 и «Службени гласник Републике Србије», број 43/04, 62/06, 111/09-др.закон, 31/11 и 139/14-др.закон),
 - Закон о рачуноводству и ревизији («Службени гласник Републике Србије», број 46/06, 111/09, 99/11-др.закон и 62/13-др.закон, 30/2018, 73/2019 и 44/2021),
 - Закон о платама у државним органима и јавним службама («Службени гласник Републике Србије», број 34/01, 62/06-др.закон, 63/06-испр. др. закона, 116/08-др. закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон),
 - Правилник о поступању Пореске управе и пореског обвезника у поступку одлагања плаћања дугованог пореза на рате («Службени гласник Републике Србије», број 28/16).

Подзаконски акти:

- Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга ("Службени гласник РС", број 53/03, 61/04 и 71/05),
- Уредба о висини трошкова принудне наплате пореза ("Службени гласник РС", број 63/03 и 51/10),
- Правилник о пореском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 103/11),
- Правилник о начину и условима за плаћање пореске обавезе путем компензације ("Службени гласник РС", број 63/03 и 44/2018- др. закон),
- Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 93/2019),
- Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 38/01, 45/04 и 27/11),
- Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 93/2019 и 151/2020),
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013, 106/2013, 120/2013 и 20/2014),
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016,

49/2016.... 104/2018, 14/2019, 33/2019 , 68/2019,44/2018 – др.закон, 104/2018, 14/2019,33/2019, 68/2019,151/2020,19/2021 и 10/2022),

- Мишљења Министарства за финансије која се односе на пореске прописе, објављене у Билтену службених објашњења и стручних мишљења за примену финансијских прописа, чији је издавач Министарство финансија,
- Јединствена методолошка правила за израду прописа („Службени гласник РС“, број 21/10),
- Методологија за израду подзаконских прописа („Службени гласник РС“, број 75/10 и 81/10 – исправка),
- Упуство за поступање Пореске управе у поступку издавања пореских уверења („Службени гласник РС“, број 80/02 ... и 72/09),

Одлуке и други акти Скупштине града Крагујевца:

- Одлука о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст, 44/15, 34/16 ,30/17...37/2021),
- Статут града Крагујевца – пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст),
- Одлука о Градском већу ("Службени лист Града Крагујевца", број 8/2022-пречишћен текст),
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2020. годину ("Службени лист Града Крагујевца", број 30/19),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист Града Крагујевца", број 36/2020),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2018. годину ("Службени лист Града Крагујевца", број 30/17),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13,38/14 и 41/14),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2013. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2012. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 26/11),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2011. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 31/10 и 14/11),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2010. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 38/09),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2009. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/08),
- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца, број 32/13),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, ("Службени лист града Крагујевца", број 34/2021),

- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 36/20),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 27/19),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 31/18),
- Одлука о допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 32/18),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/17),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/16),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/15),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 40/14),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12),
- Одлука о одређивању зона и најпремљеније зоне на територији града Крагујевца имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину обвезника који води пословне књиге за непокретности на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 6/03,...и 31/10),

- Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12, 53/12-испр., 41/15, 5/17 и 7/19),
- Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Крагујевца“, број 6/03, 4/05, 14/06 и 18/07),
- Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12 и 12/13),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2009. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/08),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2010. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 38/09),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2011. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 31/10),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2012. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 26/11),
- Правилник о службеној легитимацији инспектора теренске контроле и пореског извршитеља у Градској пореској управи Града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/14),
- Кодекс понашања запослених у органима Града, посебним и стручним службама органа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, 17/14),
- Упутство за поступање по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза („Службени лист града Крагујевца“, број 36/16).
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 42/16),

IX АКТИВНОСТИ

- Примена закона и прописа у поступку утврђивања и плаћања по основу локалних јавних прихода;
- Контрола пријава по основу локалних јавних прихода;
- Откривање непријављених објеката и увођење у базу података;
- Вођење управног поступка;
- Доношење решења о отклањању неправилности;
- Подношење захтева за покретање прекршајног поступка;
- Покретање поступка принудне наплате;
- Припремање извештаја и информација.

X ПЛАН АКТИВНОСТИ

У 2023. години, осим редовних активности, планира се увођење у пореску евиденцију непријављених објеката као и објеката за које се утврди већа површина у односу на пријављену, утврђивање пореза на имовину на основу пријава из пописа сходно одредбама члана 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији као и покретање поступка принудне наплате локалних јавних прихода по свим основима.

XI ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Повећати број извршилаца да би се повећала ефикасност у раду;
- Унапређење рада инспектора (неопходно је обезбедити обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену).

XII ПРОЦЕНА РИЗИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Процена ризика у инспекцијском надзору Градске пореске управе у циљу реализације плана и програма рада управе у 2020. години, вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листа у виду одређеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степана ризика. Од значаја за процену ризика биће и информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

XIII ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Градска пореска управа града Крагујевца задржава право измене и допуне Плана инспекцијског надзора за 2023. годину. Годишњи план инспекцијског надзора ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са прописима и потребама.

ВД НАЧЕЛНИКА
Данијела Чомагић Поповић




Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-324/22-V
Датум: 27. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 10. тачка 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), на седници одржаној дана, 27. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на
Финансијски план Центра за образовање
Крагујевац за 2023.годину

I Даје се сагласност на Финансијски план Центра за образовање Крагујевац за 2023. годину, који је донео Управни одбор Центра за образовање Крагујевац Одлуком број: 01-2679/22 на седници одржаној дана 23.12.2022. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-323/22-V
Датум: 27. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 8. став 2. алинеја трећа Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 5/09-пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на Финансијски план
Предшколске установе "Нада Наумовић"
Крагујевац за 2023. годину

I Даје се сагласност на Финансијски план Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац за 2023. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац Одлуком број: 05-6055 на седници одржаној дана 22.12.2022. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 353-797/22-V

Датум: 29.децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 15. став 1. у вези са чланом 71. став 3. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама ("Службени лист града Крагујевца", број 10/17, 12/17, 9/20, 35/20 и 15/22), на седници одржаној дана 29.децембра 2022. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о расписивању Огласа за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања

I Расписује се Оглас за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања.

II Предмет поступка јавног надметања су јавне површине - локације у Екстра зони и Великом парку, намењене за постављање уређаја за припрему хране, на основу Плана локација и то у:

- Локација бр. 1 Пешачка зона Краља Петра I
- Локација бр. 2 Пешачка зона Краља Петра I
- Локација бр. 3 Пешачка зона Краља Петра I
- Локација бр. 4 Пешачка зона Краља Петра I
- Локација бр. 5 Пешачка зона Краља Петра I
- Локација бр. 6 Пешачка зона Краља Петра I
- Локација бр. 7 ул. Краља Александра I Карађорђевића (Лоле Рибара)
- Локација бр. 8 ул. Краља Александра I Карађорђевића (Пионир)
- Локација бр. 9 Пешачка зона ул. Милоја Павловића
- Локација бр. 10 ул. Краља Александра I Карађорђевића (Балкан)
- Локација бр. 11 ул. Краља Александра I Карађорђевића (ТЦ Абрашевић)
- Локација бр. 12 ул. Николе Пашића (Вартекс)

- Локација бр. 15 Фонтана Велики парк
- Локација бр. 16 Фонтана Велики парк
- Локација бр. 17 Фонтана Велики парк
- Локација бр. 18 Фонтана Велики парк
- Локација бр. 19 Фонтана Велики парк
- Локација бр. 20 Фонтана Велики парк
- Локација бр. 21 Чесма Велики парк
- Локација бр. 22 „Кош“ Велики парк

III Јавне површине – локације које су предмет јавног надметања за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања, издају се на период од 3 године, са правом коришћења за период: 2023. годину, 2024. годину и 2025. годину.

IV Почетни лицитациони износ представља износ накнаде за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране дневно по 1 m² у износу од 60,00 динара у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца, за све локације из поглавља II овог закључка.

Почетни лицитациони корак за све локације из огласа утврђује се у висини од 10% од почетног лицитационог износа и износи 6,0 динара по m².

V Право учешћа у поступку јавног надметања имају сви предузетници који се баве трговином на мало изван продавница, тезги и пијаца, продајом кокица и слично, у складу са одредбом члана 71. став 4. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама ("Службени лист града Крагујевца", број 10/17, 12/17, 9/20, 35/20 и 15/22).

VI Текст Огласа за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања, саставни је део овог закључка.

VII Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца", а Оглас за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку, путем јавног надметања, и на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krugujevac.rs.

VIII Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања, коју образује Градско веће.

Заменик Градоначелника
Ивица Момчиловић, с.р.

Градско веће, на основу Закључка о расписивању огласа за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања број 353-797/22-V од 29. децембра 2022. године, расписује

О Г Л А С
за заузеће јавне површине за постављање
уређаја за припрему хране
у Екстра зони и Великом парку
путем јавног надметања

I Позивају се предузетници који се баве трговином на мало изван продавница, тезги и пијаца, продајом кокица и сл. да поднесу пријаве за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране (пржење кокица, печење кестења, кување или печење кукуруза, шећерне вунене и других уређаја за припрему хране) у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања, утврђене Планом локација:

Локација бр. 1 Пешачка зона Краља Петра I
Локација бр. 2 Пешачка зона Краља Петра I
Локација бр. 3 Пешачка зона Краља Петра I
Локација бр. 4 Пешачка зона Краља Петра I
Локација бр. 5 Пешачка зона Краља Петра I
Локација бр. 6 Пешачка зона Краља Петра I
Локација бр. 7 ул. Краља Александра I
Карађорђевића (Јоле Рибара)
Локација бр. 8 ул. Краља Александра I
Карађорђевића (Пионир)
Локација бр. 9 Пешачка зона ул. Милоја
Павловића
Локација бр. 10 ул. Краља Александра I
Карађорђевића (Балкан)
Локација бр. 11 ул. Краља Александра I
Карађорђевића (ТЦ Абрашевић)
Локација бр. 12 ул. Николе Пашића (Вартекс)
Локација бр. 15 Фонтана Велики парк
Локација бр. 16 Фонтана Велики парк
Локација бр. 17 Фонтана Велики парк
Локација бр. 18 Фонтана Велики парк
Локација бр. 19 Фонтана Велики парк
Локација бр. 20 Фонтана Велики парк
Локација бр. 21 Чесма Велики парк
Локација бр. 22 „Кош“ Велики парк

II Јавне површине – локације које су предмет јавног надметања за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања, издају се на период од 3 године, са правом коришћења за период: 2023. годину, 2024. годину и 2025. годину.

III Почетни лицитациони износ представља износ накнаде за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку дневно по 1 m² у износу од 60,00 динара у

складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца, за све локације из поглавља I овог огласа.

IV Лицитациони корак за све локације из огласа утврђује се у висини од 10% од почетног лицитационог износа и износи 6,0 динара по m².

V Учесник јавног надметања је у обавези да уплати депозит у износу од 5.000,00 динара на рачун јавних прихода града Крагујевца број: **840-714565843-77 са позивом на број 97 74 049-7795** и сврхом уплате: депозит за лицитацију.

VI Подносилац пријаве је у обавези да уз попуњену пријаву достави следећу документацију:

- 1) извод из регистра надлежног органа,
- 2) копију пословног рачуна,
- 3) доказ о извршеној уплати депозита.

VII Пријава са пратећом документацијом подноси се Комисији за спровођење поступка јавног надметања за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања, у затвореној коверти (са назнаком на предњој страни „за лицитацију“, а на полеђини коверте навести назив, седиште и матични број предузетничке радње, назив улице и број локације за коју се лицитира), на кружном шалтеру зграде управе града или поштом на кружном шалтеру зграде управе града или поштом на адресу Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац.

VIII Пријаве се подnose од дана објављивања огласа на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krugujevac.rs.

Крајни рок за подношење пријава је 16. јануар 2023. године у 15,00 часова.

Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве, тако да подносилац нема право учешћа у јавном надметању.

IX Поступак јавног надметања спровешће се дана 18. јануара 2023. године у сали 105 зграде Управе града Крагујевца, а по редоследу локација наведених у поглављу I Огласа и то у следећим терминима:

- у 9,00 часова почиње лицитација за локације од редног броја 1. закључно са локацијом број 6;
- у 10,00 часова почиње лицитација за локације од редног броја 7. закључно са локацијом број 12;
- у 11,00 почиње лицитација за локације од редног броја 15. закључно са локацијом број 17;

- у 12,00 почиње лицитација за локације од редног броја 18. закључно са локацијом број 22;

X Позивају се подносиоци пријава да уз поштовање мера здравствене заштите присуствују јавном надметању и са собом понесу личну карту.

Уколико подносилац пријаве није у могућности да присуствује јавном надметању, лице које га заступа мора да има оригинално овлашћење оверено од стране јавног бележника и личну карту.

XI Учесник јавног надметања може лицитирати више од једне локације, али му може бити додељена само једна локација, као најповољнијем понуђачу.

Локација из огласа додељује се учеснику лицитације који је дао највећу понуду.

Након додељивања локације, учесник не може лицитирати за друге локације.

Учеснику јавног надметања који је изабран као најповољнији понуђач, уплаћени депозит се урачунава као уплаћени део накнаде за коришћење простора на јавној површини.

Учеснику јавног надметања који није изабран као најповољнији понуђач, уплаћени депозит се враћа у року од пет дана од коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача, на достављени број текућег рачуна.

XII План локација за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку, саставни је део овог огласа.

XIII Образац пријаве се може преузети на званичној интернет страници града Крагујевца: www.kragujevac.rs или на кружном шалтеру зграде Управе града.

Све детаљне информације у вези огласа можете добити сваког радног дана од 08-15,00 часова на тел: 034/306-185.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-1588/22-V

Датум: 29. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) у вези члана 45. став 3. Колективног уговора за запослене у органима и службама града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 27/22) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној 29.децембра 2022.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању висине

солидарне помоћи за очување

и побољшање радне способности запослених за 2022. годину

I Утврђује се висина солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности запослених за 2022. годину у новчаном износу од 20.000,00 (и словима: двадесетхиљада) динара (нето) која ће се исплатити запосленима у органима и службама града Крагујевца.

II Исплата солидарне помоћи се врши на основу решења руководиоца органа и служби, а по поднетим захтевима запослених са пратећом документацијом.

III Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-327/22-V
Датум: 28. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 10. тачка 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), на седници одржаној дана 28. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измени
Финансијског плана Центра за образовање
Крагујевац за 2022.годину**

I Даје се сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2022. годину, број: 01-2678/22, коју је Управни одбор Центра за образовање Крагујевац донео на седници одржаној дана 23.12.2022. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-1582/22-V
Датум: 29.децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 8. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 1. тачка 17. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 18. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца", број 8/22- пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 29.децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

**о искњижењу основних средстава -
земљишта**

I Налаже се Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење и Градској управи за финансије и јавне набавке да, у циљу успостављања ажурне и тачне помоћне књиговодствене евиденције основних средстава, предузму све неопходне радње и изврше искњижење основних средстава, укупне књиговодствене вредности 104.197.479,48 динара, која су у помоћној књиговодственој евиденцији основних средстава Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, на дан 31. децембар 2021.године, неправилно евидентирана на два или више инвентарских бројева са истим или различитим књиговодственим вредностима:

Редни број	Број катастарске парцеле, број катастарске општине	Инвентарски број основног средства које се искњижава	Вредност основног средства које се искњижава
1	кп. 10440/9 КО Крагујевац 4	2595	22.104,55
2	кп. 7810/2 КО Крагујевац 3	401	2.131.207,83
3	кп. 5126/2 КО Крагујевац 4	4984	43.000,00
4	кп. 5128/2 КО Крагујевац 4	5859	233.250,00
5		5890	16.500,00
6	кп. 5163/4 КО Крагујевац 4	5015	197.250,00
7	кп. 10442/26 КО Крагујевац 4	5027	8.390.357,59
8	кп. 6094 КО Крагујевац 4	5210	263.200,00
9	кп. 8339 КО Крагујевац 4	5500	465.000,00
10	кп. 5407/2 КО Крагујевац 4	1372	178.412,71
11	кп. 4064/1 КО Крагујевац 2	1178	420.200,00
12	кп. 4064/2 КО Крагујевац 2		2.600,00
13	кп. 4064/3 КО Крагујевац 2		4.400,00
14	кп. 5541/3,4,6 КО Крагујевац 4	527	377.478,43
15	кп. 1200 КО Цветојевац	845	276.964,91
16	кп. 1280 КО Грошница	6995	261.034,46
17	кп. 931,948/2,949,1201,1202/1,2,1200 КО Цветојевац	6266	4.000.000,00
18	кп. 10485 КО Крагујевац 4	6453	54.000,00
19	кп. 10430/9 КО Крагујевац 4	8296	6.322.500,00
20	кп. 10822/4 КО Крагујевац 4	5510	57.954.500,00
21	кп. 9119/3 КО Крагујевац 3	1504	35.400,00
22	кр. 9119/4 КО Крагујевац 3		5.600,00
23	кп. 909/1 КО Десимировац	6932	635.460,00
24	кп. 10439/2 КО Крагујевац 4	8304	10.605.000,00
25	кп. 1163/1 КО Крагујевац 2	1086	195.400,00
26	кп. 1163/2 КО Крагујевац 2		1.200,00
27	кп. 1163/3 КО Крагујевац 2		600,00
28	кп. 1163/4 КО Крагујевац 2		200,00
29	кп. 13162 КО Крагујевац 1	2154	48.600,00
30	кп. 1492 КО Трмбас	1642	15.450,00
31	кп. 1689 КО Крагујевац 3	7012	248.300,00
32	кп. 1841 КО Крагујевац 2	6723	343.000,00
33	кп. 1838 КО Крагујевац 2	6722	795.000,00
34	кп. 2433/1 и 2433/2 КО Страгари	6996	160.380,00
35	кп. 2433/1 КО Страгари	12151	124.845,00
36	кп. 4676/2 КО Лужнице	12047	205.779,00
37	кп. 4666/2 КО Лужнице	12043	5.043,00
38	кп. 4666/3 КО Лужнице	12044	25.461,00
39	кп. 4657/2 КО Лужнице	12042	248.829,00
40	кп. 4671/2 КО Лужнице	12045	71.832,00
41	кп. 4672/2 КО Лужнице	12046	46.125,00
42	кп. 5340/1 КО Крагујевац 3	1389	7.927.200,00
43	кп. 783 КО Корман	1816	301.920,00
44	кп. 6043 КО Крагујевац 4	8262	536.895,00
УКУПНО:			104.197.479,48

II Налаже се руководиоцу Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење да, у року од не дужем од пет дана, од дана доношења овог закључка, донесе решење о искњижењу основних средстава из поглавља I овог закључка.

III Налаже се Градској управи за финансије и јавне набавке да, без одлагања, спроведе решење из поглавља II овог закључка у помоћној књиговодственој евиденцији основних средстава Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење.

IV Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 352-1476/22-V
Датум: 30. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 30. децембра 2022. године, доноси

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Програмом одржавања комуналне инфраструктуре за 2022. годину (у даљем тексту: Програм), уређује се одржавање и рехабилитација комуналне инфраструктуре, обим послова и финансијска средства потребна за реализацију Програма.

2. Програм је израђен у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21 и 33/22).

3. Реализација овог Програма врши се на основу Плана набавки, закључених уговора о поверавању обављања комуналних послова и комуналних делатности јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град, чију реализацију прате извршиоци за послове надзора у комуналној области, при чему Град извршава своје обавезе сагласно ликвидним могућностима буџета Града у складу са Законом о буџетском систему и планираним средствима у буџету Града.

Уколико у току 2022. године дође до измена планираних средстава у буџету града Крагујевца или других прописа у оквиру комуналне области, а ради усаглашавања са одобреним апропријацијама, биће закључени анекси уговора са јавним комуналним предузећима и другим предузећима, којима су послови поверени у складу са Програмом, у зависности од могућности реализације планираних послова.

Плаћање за реализоване послове врши се по испостављеним ситуацијама (привременим и окончаним) односно рачунима, овереним од стране надзорног органа и начелника Градске управе, као руководиоца директног буџетског корисника.

У оквиру средстава планираних за реализацију одређених комуналних послова, односно делатности у оквиру Програма, допуштена је прерасподела средстава, односно измена висине и намене средстава у складу са актом Градског већа.

Ради реализације овог Програма, начелник Градске управе за комуналне послове, по овлашћењу Градоначелника, број 035-623/21-II од 5. јула 2021. године закључује уговоре о поверавању комуналних послова са јавним комуналним предузећима и другим предузећима у складу са одобреним апропријацијама у буџету Града.

Радови и услуге се изводе у складу са Програмом и закљученим уговорима, по налогу надзорног органа.

Изузетно, радови, односно услуге се изводе по налогу начелника Градске управе, Градског већа, секретара Секретаријата за комуналне послове и Управљача пута, а по захтевима институција, јавних предузећа, установа, превозника, Месних заједница, инспектора за

саобраћај и путеве, у оквиру реализације уговора о поверавању комуналних послова.

4. Средства за реализацију овог Програма, опредељена су чланом 14. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022.годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21 и 33/22), актима Градског већа и Градоначелника, на следећи начин:

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 211.703.000,00 динара, апропријација - 410.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 58.599.301,00 динара, апропријација - 412.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти у износу од 290.400.000,00 динара, апропријација - 411.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 136.000.000,00 динара, апропријација - 404;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 421 - Стални трошкови - услуге чишћења - јавна хигијена у износу од 138.800.000,00 динара, апропријација - 405;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424

- Специјализоване услуге - одржавање атмосферске канализације у износу од 7.000.000,00 динара, апропријација - 406;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0004 Зоохигијена, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 7.000.000,00 динара, апропријација - 407;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, Функција 630 - Водоснабдевање, економска класификација 421 - Стални трошкови - потрошња воде за јавне чесме и фонтане, износ од 2.800.000,00 динара, апропријација - 408;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, Функција 630 - Водоснабдевање, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање јавних чесми и фонтана, износ од 1.800.000,00 динара, апропријација - 409;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 421 - Стални трошкови, износ од 200.000.000,00 динара, апропријација - 401;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање, износ од 34.000.000,00 динара, апропријација - 402;

Укупан износ средстава за реализацију Програма износи 1.088.102.301,00 динара.

5. Средства из тачке 4. овог Програма укључују ПДВ за одређене послове сагласно Закону о порезу на додату вредност и распоређују се за послове одржавања комуналне инфраструктуре, а према опису и обиму послова утврђеним овим Програмом.

6. Опис, обим и рокови за извршење радова по овом Програму, сагласно планираним средствима, по појединим пословима дати су у поглављу II овог Програма.

II ОПИС И ОБИМ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Програмом се утврђују се извори и намена средстава за одржавање комуналне инфраструктуре.

Појам одржавања комуналне инфраструктуре обухвата:

1. одржавање саобраћајне инфраструктуре (редовно и стално одржавање градских улица и општинских путева, рехабилитација и санација пешачких стаза-тротоара, санација ударних рупа и оштећених површина),

2. одржавање јавних зелених површина и зелених површина чији је власник Град,

3. одржавање чистоће јавних површина и површина чији је власник Град,

4. одржавање атмосферске и кишне канализације,

5. хумано збрињавање и старање о добробити напуштених, изгубљених и невластничких животиња у оквиру комуналне делатности зоохигијене

6. јавне чесме и фонтане - утрошак воде,

7. одржавање јавних чесми и фонтана,

8. јавно осветљење - утрошак и

9. јавно осветљење – одржавање

10. одржавање дечијих игралишта, терена за мале спортове и партерне галантерије

Учешће Града у реализацији пројеката уређења парковских и осталих јавних површина који се финансирају из средстава Републике или донација на озелењавању, санацији, занављању, замени елемената јавне расвете, одржавању улица и путева и сл., реализује се из планираних средстава за реализацију овог Програма, на основу акта Градског већа.

1. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

За програмску активност 0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре која обухвата редовно одржавање јавних и некатегорисаних путева, рехабилитацију и санацију пешачких стаза-тротоара, санацију ударних рупа и оштећених површина, опремање градских улица и општинских путева, вертикалну, хоризонталну и саобраћајну сигнализацију и сл. планирана су средства у буџету града Крагујевца за текућу годину, на основу годишњих оперативних планова и програма Управљача пута као носиоца ове делатности, као и потребе за санацијом улица, путева и тротоара. У оквиру програмске активности 0005- Унапређење безбедности саобраћаја, планиран је утрошак наменских средстава за повећање нивоа безбедности

саобраћаја, а биће реализован у складу са посебним програмом. За реализацију Програма 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у укупном износу од 560.702.301,00 динара и укључују неизмирене обавезе из 2021. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години, у износу од 25.700.000,00 динара.

Програм одржавања градских улица израђује се према постојећој категоризацији улица.

1.1. Одржавање јавних и некатегорисаних путева

1.1.1. За одржавање јавних и некатегорисаних путева и реализацију уговора са ЈКП Шумадија Крагујевац опредељена су укупна средства у износу од 131.100.000,00 динара.

- Редовно одржавање обухвата санирање ударних рупа на јавним и некатегорисаним путевима, коловозима и тротоарима; поправку улегнућа, оштећења ивичњака и других оштећења која су настала од дотрајалости, као и довођење раскопаних јавних површина (асфалтираних улица и тротоара) у технички исправно стање, након раскопавања због планских радова или хитних интервенција на комуналној инфраструктури.

Редовно одржавање јавних и некатегорисаних путева на подручју Града обухвата следеће радове:

- крпљење ударних рупа и поправке мањих површина на коловозу
- поправке тротоара,
- поправке оштећења улица,
- поправка тргова,
- поправке оштећених паркинга,
- поправке јавних и некатегорисаних путева, по налогу надзорног органа.

Изузетно, по налогу начелника Градске управе или Градског већа, у оквиру овог Програма, изводе се и други радови на одржавању јавних и некатегорисаних путева на којима је због оштећења асфалтног и осталог застора угрожена безбедност саобраћаја као и на саобраћајницама које представљају линије градског и приградског превоза, а по захтеву превозника или налога инспектора за саобраћај и путеве.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац
- Зимска служба

Програмом зимске службе на одржавању градских улица, општинских путева, тротоара и других јавних површина одређене су саобраћајнице које се редовно одржавају у зимским условима по приоритетима, чија реализација у целости зависи од временских услова, чиме се омогућава одржавање саобраћајница у возном стању.

Средства за зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева за сезону 2022/2023. биће опредељена Ребалансом буџета.

Извршење: у периоду рада Зимске службе

1.1.2. Зимско одржавање путева

Вредност услуга: 34.900.000,00 динара са ПДВ-ом за зимско одржавање локалних путева за сезону 2021/2022. године и 30.000.000,00 динара за сезону 2022/2023. године. Услуге се изводе по налогу надзорне службе у складу са Програмом зимске службе на одржавању локалних путева, градских улица, тротоара и других јавних површина и Планом рада зимске службе за јавне и некатегорисане путеве ЈКП Шумадија Крагујевац, којим су утврђени путни правци за зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева на територији града Крагујевца.

Извршење: у периоду рада Зимске службе

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.2. Опремање градских улица и сигнализација

Укупна вредност за опремање улица и сигнализацију: 58.599.300,00 дин са ПДВ-ом

Санирање оштећења постојећих одбојника, заштитних ограда и стубића изазваних саобраћајним несрећама спроводиће се до нивоа планираних средстава, са урачунатим ПДВ-ом за светлосну сигнализацију:

- поправка оgrade (након саобраћајних удеса),
- поправка челичних одбојника,
- набавка и постављање стубића,
- израда и постављање оgrade,
- поправка заштитне оgrade на степеништима,
- поправка заштитне оgrade.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац
- Саобраћајна сигнализација

Програмом су планирани послови обнове хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације.

- Хоризонтална сигнализација

Планирана средства обухватају радове везане за обнову 2/3 постојеће хоризонталне сигнализације. Приоритет у обнови хоризонталне сигнализације се одређује према захтевима сигурности и безбедности саобраћаја на улицама.

Извршење: током године

- Вертикална сигнализација

За одржавање постојеће вертикалне сигнализације на градском подручју и локалним путевима на подручју града Крагујевца планирају се средства за замену постојећих оштећених и дотрајалих саобраћајних знакова и за мање пререгулације саобраћаја.

Извршење: током године

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац
- Светлосна сигнализација

Одржавање светлосне сигнализације на семафорским раскрсницама подразумева обезбеђење сталне исправности и функционалности наведених уређаја.

Извршење: током године

- Постављање табли са новим називима улица и тргова по одлукама Скупштине града

Извршење: током године

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.3. Одржавање прешачких стаза и тротоара

За радове на одржавању пешачких стаза и тротоара планирају се средства у износу од 4.500.000,00 динара.

1.4. Рехабилитација и одржавање јавних и некатегорисаних путева

За рехабилитацију и санацију градских улица и општинских путева планирају се средства у износу од 281.900.000,00 динара.

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

За одржавање јавних зелених површина на подручју града Крагујевца, које се спроводи у оквиру Програмске активности 0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 130.000.000,00 са ПДВ-ом. Послови су поверени ЈКП Шумадија Крагујевац. Неизмирене обавезе из 2021. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години, износе 10.000.000,00 динара.

Програмом је утврђен обим одржавања зелених површина на територији Града, изражен у одговарајућим јединицама мере.

2.1. Одржавање зелених површина - редован програм

Редовно одржавање јавних зелених површина (укључујући и Велики, Мали и Креативни парк) и зелених површина чији је власник Град обухвата све радове које је током године потребно изводити у циљу задржавања достигнутог нивоа уређености, као што су кошење и чишћење травњака, одржавање сезонских цветних површина, одржавање осталих декоративних површина (одржавање шибља, ружа, перена), резивање дрвореда, дрвећа и предузимање мера заштите хемијским средствима итд.), као и одржавање зелених површина у насељима.

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

Извршење: током године

2.2. Одржавање парк шума и језера у Шумарицама

Одржавање парк шума обухвата кошење траве и резивање дрвећа на следећим површинама:

- парк шума (комплекс простора језеро, Пиварски парк, парк у Илиној води, језера у Шумарицама, језеро Бубањ)

Извршење: током године

2.3. Одржавање Спомен парка Шумарице

Одржавање Спомен парка Шумарице обухвата послове који се односе на кошење и чишћење травњака, одржавање сезонских цветних површина, одржавање осталих декоративних површина, одржавање поплочаних стаза и уређење простора на хумкама и око њих.

Извршење: током године

2.4. Одржавање зелених појасева око водотокова

Одржавање регулисаних водотокова обухвата кошење одређених деоница река и потока и то:

- реке Лепенице од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу
- Сушички поток од воденице испод бране језера у Шумарицама до улива у Лепеницу укупне површине,
- Ердоглијски поток од хумке "Наде Наумовић" у Шумарицама до "Булевара Краљице Марије" укупне површине.

Извршење: током године

2.5. Интерполација - замена дуготрајних засада

Програмом се предвиђају послови одржавања дрвореда, сече сувих и склоних паду стабала, замене физички оштећених - болесних стабала, као и садње лишћарских и четинарских садница.

Извршење: током године

2.6. Одржавање неуређених зелених површина поред саобраћајница прилаза Граду

Програмом се предвиђа кошење неуређених зелених површина поред саобраћајница - прилаза Граду.

Извршење: током године

2.7. Уклањање самониклог растиња дуж локалних путева

2.8. Зимска служба

Планирана средства се односе на одржавање тротоара, платоа, тргова, стаза у зимским условима у складу са Програмом Зимске службе.

2.9. Радови - по налогу

Планирана средства се реализују по налогу начелника Градске управе, Градског већа или Управљача пута, чије је извођење од интереса за Град.

Извршење: по потреби у периоду трајања Зимске службе

2.10. Одржавање парковске и стамбено-блоковске галантерије

Планирана средства су намењена за одржавање, односно поправку парковске галантерије у уређеним парковима и галантерије у оквиру блоковских зелених површина о којима се стара ЈКП Шумадија.

Извршење: по програму и потреби

Одржавање зелених површина

Р. бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)	Шибље Површина (m ²)	Жива ограда (m ²)
1	Мали парк	4.854,00	77,30	/
2	Ђачки трг – гимназија	107,20	98,00	/
3	Сквер позориште	298,50	62,00	/
4	Сквер Суд	1.181,00	/	/
5	Пешачка зона – медаљони	/	74,18	/
6	Сквер Златна ружа – Дубровник	4.097,00	382,00	/
7	Гробница народних хероја	253,67	275,70	/
8	Медаљони Суд и робна кућа Београд	1.604,00	604,70	/
9	Трг – Скупштина града	4.212,10	139,15	/
10	Сквер Дом синдиката	3.548,91	774,68	/
11	Медаљони робна кућа Београд	488,95	206,85	/
12	Медаљони ул. С. Ковачевића, кула 1 и 2, поред биоскопа Шумадија	595,37	77,88	/
13	Сквер Мала Вага и ул. Кнеза Милоша	2.875,00	/	2.784,00
14	ул. Кнеза Милоша (од Карађорђево до Краља Александра I Карађорђевића)	1.242,55	/	312,15
15	Медаљони Аеро клуб	272,00	/	99,00
16	Трг Народног фронта	3.250,00	165,50	60,00
17	ул. Војислава Калановића	2.808,00	/	1.677,40
18	Сквер аутобуска станица	800,50	245,00	965,73
19	Шафета	95,05	34,25	/
20	Народни музеј	3.789,00	/	/
21	Сквер Ердоглија и ул. Даничићева	3.547,00	109,00	/
22	Сквер ПКБ и зел. површ. - Србија	275,58	68,72	/
23	Велики парк	83.888,70	840,00	991,75
24	Креативни велики парк	7.030,00	/	/
25	Картинг стаза	8.756,00	/	/
26	Милошев венац	13.000,00	144,00	/
27	Ул. 21. Октобар	18.449,00	/	1.900,00
28	Разд. трака у ул. Радоја Домановића и шкарпе СКЦ	1.278,00	/	/
29	Разд. трака у Владимира Роловића	5.000,00	/	/

30	Ул. Лепенички булевар	/	180,00	1.338,00
31	Медаљони Аутобанка	/	/	/
32	Заставин солитер	/	98,45	/
33	Хала Језеро	2.187,75	325,00	970,08
34	Сквер Стара радничка колонија	1.212,00	29,00	/
35	Сквер Нова колонија – Бриони	7.571,90	155,00	/
36	Лепеница I,II,III,IV	20.486,50	350,00	4.062,00
37	ЈНА насеље	11.216,00	/	3.926,00
38	Аеродром насеље	96.302,37	650,00	4.850,00
39	1. мај насеље	7.211,00	/	2.799,00
40	Застава насеље	10.496,00	/	3.025,00
41	Бубањ насеље	5.200,00	424,00	2.424,00
42	Солидарност насеље	7.561,95	/	3.800,00
43	Ердоглија насеље	59.131,20	568,00	5.837,32
44	МЗ 21. Октобар – игралиште	18.400,00	/	/
45	ул. Воје Радића – шкарпа уз хиподром	5.000,00	/	/
46	Хиподром	12.500,00	/	/
47	01-02 насеље	15.379,00	178,00	55,00
48	Вашариште насеље	6.988,00	/	675,29
49	Палилулски поток насеље	3.799,00	/	665,40
50	Централна радионица насеље	41.826,00	180,00	686,90
51	Арсенал	6.800,00	/	/
52	Звезда и стара Звезда насеље	9.991,00	/	445,00
53	Шест топола насеље	3.172,00	/	400,00
54	Багремар насеље	52.332,00	/	949,00
55	Љубине ливаде насеље	23.934,00	/	488,00
56	Заставина амбуланта – уз Лепеницу	15.000,00	/	/
57	Ул. Тополиваца	28.800,00	/	/
58	Ул. Српских добровољаца	2.000,00	/	/
59	МЗ Илина вода – обданиште	6.400,00	/	/
60	Грудно	24.100,00	/	/
61	Ул. Косовска	3.574,00	80,00	/
62	Бресница – милицијске зграде	3.273,50	/	/
63	Ул. Змај Јовина	2.200,00	181,20	/
64	Ул. Михајла Ивеше	1.332,00	/	120,00
65	Лепа Брена	1.515,00	95,00	295,00
66	Интернационалних бригада	1.366,00	/	/
67	Е-20 насеље	5.533,00	/	1.586,00
68	Продор насеље	2.625,00	/	896,85
69	„Д“ насеље	611,00	111,00	/
70	Ул. Драгослава Срејовића	1.240,00	55,00	1.550,00
71	Сушица – Грујина чесма	20.516,00	/	/

72	Стара скупштина	2.953,50	820,00	/
73	Прилази Старој скупштини	6.439,00	120,00	350,00
74	Лепеница V – Маглићка	1.989,50	/	50,00
75	Булевар Краљице Марије	/	1.262,00	/
76	Љубићка – Миодрага Миљковића Зекинца	400,00	/	/
77	Блок Воје Радића – Првослава Стојановића	17.200,00	85,00	/
78	Стамбени блок за с.б.(од ул. Б. Масларића до ул. С. Марковића)	60.000,00	/	/
Σ		815.362.25	10.325,56	52.933,87

Одржавање цветних површина, ружичњака и алпинетума

Р. бр.	Локација	Сезонска расада (m ²)	Руже (m ²)	Алпинетум (шибље, перене) (m ²)
1	Мали парк	48,67	29,70	/
2	Ђачки трг – гимназија	32,00	/	/
3	Сквер Златна ружа – Камелија	86,00	/	/
4	Пешачка зона – медаљони	14,10	/	/
5	Сквер Златна ружа - Дубровник	27,00	15,00	43,00
6	Цветна корита – Скупштина града	15,30	/	/
7	Сквер позориште	5,00	37,00	/
8	Трг Скупштина града	394,65	/	/
9	Сквер Дом синдиката	158,00	32,40	/
10	Медаљони Р.К. Београд – споменик	147,00	/	/
11	Медаљони Суд и Р.К. Београд	/	28,00	/
12	Гробница Народних хероја	140,00	/	/
13	Трг Народног фронта	24,00	/	66,70
14	Споменик Јовану Ристићу	32,00	/	/
15	Медаљони у ул. С. Ковачевића, кула 1 и 2, поред биоскопа Шумадија	/	49,50	/
16	Велики парк	300,00	25,00	740,00
17	Медаљони Аутобанка	/	47,73	/
18	Жардињере	46,70	/	/
19	Пешачка зона	159,30	/	/
20	Ул. К. Александра I Карађорђевића	61,30	/	/
21	Сквер Ердоглија и ул. Даничићева	/	39,35	/
22	Хала Језеро	/	/	24,00
23	Лепеница I	/	26,00	/
24	Ердоглија	/	49,26	/
25	Ул. Змај Јовина	/	/	16,26
26	Ул. Радоја Домановића	/	/	10,91
27	Интернационалних бригада	/	/	96,50
28	Цветни трг	/	/	13,94
Σ		1.691,02	378,94	1.011,31

Одржавање парк шума

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Комплекс простора језеро Бубањ	71.538,50
2	Пиварски парк	13.643,00
3	Парк Илина вода	71.500,00
Σ		156.681,50

Одржавање Спомен парка Шумарице

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Површине код музеја	10.425,11
2	Централна хумка	189,10
3	Хумка Тозе Драговића	167,60
4	Хумка до хумке Тозе Драговића	51,80
5	Хумка код војске	141,85
6	Хумка Наде Наумовић	2.500,00
7	Хумка до хумке Нада Наумовић	96,20
8	Хумка преко потока	218,10
9	Хумка преко потока (друга)	179,00
10	Хумка испред ђачке гробнице	135,60
11	Ђачка хумка V3	9.992,74
12	Хумка код чесме	347,30
13	Мексички споменик	586,66
14	Чистачи обуће (Кристални цвет)	359,70
15	Хумка С.Р. Босне	966,40
16	Хумка на Бранковом имању	148,65
17	Хумка Мајдан површине	305,80
18	Хумка према језеру (лево од пута)	220,00
19	Хумка до језера	399,00
20	Камени спавач	6.354,62
21	Хумка грбичка ливада	649,70
22	Хумка код милановачког пута	688,30
23	Хумка код старог моста	644,00
24	Спомен обележје С.Р. Хрватске	37.878,50
25	Хумка испред спомен обележја С.Р.Х.	316,80
26	Споменик Отпора и слободе	5.452,20
27	Споменик града Питештија	788,25
28	Милановачка хумка	259,78
29	Словачко спомен обележје	6.089,70
30	Војничко гробље и Шумадинац	12.074,80
31	Зелена површина од Палисада до хумке Нада Наумовић	4.400,00
32	Десна страна од хумке Н.Наумовић до паркинг простора код споменика Чистачима обуће	18.539,50

33	Зелена површина од ивице шуме до хотела	4.400,00
34	Зелена површина од хумке Нада Наумовић до шуме (лева страна)	73.654,20
35	Зелена површина изнад Ердоглијског потока	51.847,50
36	Војничко гробље (испод лава)	10.000,00
37	Зелена површина око словачког гробља	13.110,00
38	Зелена површина око споменика Чистачима обуће	8.885,00
39	Трим стаза	8.761,80
40	Кружни пут – Десанкин венац I	6.961,60
41	Чика Матина гробница	200,00
42	Кружни пут – Десанкин венац II	12.814,30
43	1300 Каплара	57,64
Σ		312.258,80

Одржавање сезонских цветних и осталих декоративних површина – Спомен парк

Р.бр.	Локација	Сезонска расада (m ²)	Шибље (m ²)	Руже (m ²)
1	Централна хумка, музеј	126,90	/	/
2	Површина код музеја	/	100,00	48,07
3	Централна хумка	/	407,35	/
4	Хумка Наде Наумовић	34,90	153,00	/
5	Ђачка хумка V3	82,00	85,20	/
6	Чика матина гробница	30	/	/
7	Словачко спомен обележје	51,22	/	58,03
8	Троугао код Наде Наумовић	40,00	/	/
9	1300 Каплара	1,60	/	/
10	Хумка до Наде Наумовић	48,40	/	/
11	Хумка код чесме	48,70	/	/
12	Мексички споменик	27,75	/	/
13	Чистачи обуће	69,70	36,10	/
14	Хумка С.Р. Босне	34,00	548,95	/
15	Хумка испред ђачке гробнице	87,40	/	/
16	Спомен обележје С.Р. Хрватске	/	643,30	/
17	Споменик Отпора и слободе	/	65,28	/
18	Споменик града Питештија	/	30,00	/
19	Хумка Тозе Драговића	/	/	114,62
20	Кружни пут – Десанкин венац II	/	300,00	/
Σ		682,57	2.369,18	220,72

Одржавање зелених појасева око водотокова

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Река Лепеница (од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу)	41.660,00
2	Сушички поток (од моста испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу)	8.498,00
3	Ердоглијски поток (од хумке Наде Наумовић до ул. Булевар краљице Марије)	1.700,00
Σ		51.858,00

Одржавање зелених појасева око водотокова – чишћење бетонских косина

Р.бр.	Локација	Површина (m ²)
1	Река Лепеница (од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу)	50.720,00
2	Сушички поток (од моста испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу)	21.628,00
3	Ердоглијски поток (од хумке Наде Наумовић до ул. Булевар краљице Марије)	3.364,00
Σ		75.712,00

Одржавање прилаза граду

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Ул. 19. Октобар	16.947,00
2	Кружни ток (пут за Баточину)	6.400,00
3	Ауто-пут	15.704,00
4	Лепенички булевар	13.951,00
5	Ул. Саве Ковачевића	4.422,00
6	Петровачка магистрала	9.210,00
7	Ул. Града Караре (Авала Голиш)	17.450,00
8	Ул. Владимира Роловића (Денино брдо – црква)	14.500,00
9	Денино брдо – обданиште	42.400,00
10	Ул. Авалска	13.493,50
11	Ул. Београдска	6.418,60
12	Ул. Миодрага Влајића Шуке	4.743,40
13	Ул. Слободе	15.698,30
14	Ул. Милентија Поповића	1.377,40
15	Ул. Краља Милана IV	8.894,90
16	Ул. Горњомилановачка (од ул. К.Милана до трептача у Шумарицама)	13.500,00
17	Ул. Стадионска	30.104,00
18	Ул. булевар краљице Марије	4.580,00
19	Насеље 01-02 – шкарпе	6.589,00
20	Петља - Централна радионица	29.794,00
21	Звезда чвор	7.035,50
22	Кружни ток Козујево, ул. Краљевачки батаљон, ул. Кнеза Михаила	4.950,00
23	Кружни пут Станово	6.000,00
24	Дом здравља Станово	11.000,00
25	Пут за Ердеч	11.200,00

26	Ул. Даничићева	8.124,00
27	Ул. Првослава Стојановића, Д. Туцовића, Зорана Васића	9.943,70
28	Ул. Гружанска	512,00
29	Ул. Косовска	3.574,00
30	Ул. Града Сирена	2.000,00
31	Ул. 9. мај	33.293,00
32	Ул. Теслина	3.523,00
33	Ул. Радоја Љутовца – Метино брдо	29.074,00
34	МЗ Белошевац	29.337,00
35	Нови кружни ток	18.835,00
36	Кружни ток – Фиат знак	2.023,00
37	Површина између ОМВ пумпе и Арсенала	5.770,00
38	Јужна обилазница	20.800,00
39	Дом здравља Бресница	14.243,20
40	Ул. Војводе Степе	1.750,00
41	Гандијева улица (Б. Ћопића)	4.700,00
42	Површина између ул. Војислава Дулића и Партизанске	12.000,00
43	Словенска улица (површ. код О.Ш. Ђура јакшић)	4.800,00
44	Ул. Боривоја Петровића (Ф.К. Јадран)	9.000,00
45	Површина код стадиона Ф.К. Славија (ул. Ивана Цанкара, Радничка)	7.500,00
46	Ул. Др Радосава Марковића	2.000,00
47	Ул. Лицеј Краљевине Србије(од Друге гимназије до ул.С.Ковачевића)	3.800,00
48	Ул. Катарине Богдановић-ул. Ђуре Пуцара (Центар изврности)	7.000,00
49	Легат Николе Коке Јанковића	4.250,00
50	Јужна обилазница – Кошутњачки вис	3.800,00
51	Кружни ток Петровац – Солинска (затвор)	3.000,00
52	Танкосићева (игралиште)	3.000,00
Σ		564.014,50

РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ

Под чишћењем јавних површина подразумева се уклањање нечистоћа са јавне површине, које се могу уклонити једним пролазом сиркове или брезове метле, без обзира да ли су нечистоће уочљиве. Дакле, површина предвиђена за чишћење чисти се тако што је третирана површина цела "пребрисана" (тзв. потезима "метла до метле").

РУЧНО ПРОЧИШЋАВАЊЕ

Под пречишћавањем јавних површина подразумева се уклањање нечистоћа са јавне површине које су по величини исте или веће од филтера цигарете, које се могу уклонити сирковом или брезовом метлом. Такође, ако је

нечистоћа парцијално мања од филтера цигарете (прашина, песак, пиљевина, итд.), а тако је груписана да чини гомилу иста се уклања.

РУЧНО САКУПЉАЊЕ ОТПАДАКА

Под сакупљањем отпадака са јавних површина подразумева се уклањање отпадака са третиране површине (зелена, паркинг, тротоар,...) који су по величини исти или већи од кутије цигарета стандардних димензија. Ако су отпаци парцијално мањи од кутије цигарете (папири, стиropop, итд.), а тако су груписани да чине гомилу, исти се уклањају.

МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ

АУТОЧИСТИЛИЦА "ДУЛЕВО" 5000 - ова чистилица спада у категорију средњих ауточистилица. Основна намена, односно позиције на којима ће радити: 1. чишћење коловоза. Принцип рада је да се нечистоће бочним четкама, уз помоћ предње четке, набацују на средњу ваљкасту четку која нечистоћу даље набацује на елеватор који је транспортује до сандука запремине 5 м³. Ово возило представља најсавременије средство за чишћење јавних површина које за одређено време уклања одређену запремину нечистоће. Приликом рада не подиже прашину зато што је снабдевена воденим млазницама које третирану површину прво попрскају. Пражњење товарног сандука врши се у контејнер (корпу), лоциран на асвалтном платоу депоније, који се аутоподизачем одвози и празни на радном телу депоније.

1. чишћење коловоза,
2. усисавање (уклањање) гомила лишћа (потребан један радник).

Принцип рада компакт чистилица "РАВО" заснован је на вакум систему усисавања отпада. Овакав систем обезбеђује бољи степен чистоће третираних површина за разлику од система са механичким сакупљањем отпада. Вакум систем за сакупљање отпада обезбеђује бољи степен сабијања прикупљеног отпада у сабирном сандуку, а самим тим и ређом потребом за пражњењем што доприноси већој ефикасности и омогућава значајну уштеду горива. Запремина сабирног сандука намењеног за отпад је 4,3 м³. Поседује резервоар за чисту воду од мин. 600 литара као и водену пумпу високог притиска са припадајућим пиштољем чиме је омогућено прање уличних корпи за смеће или других мањих површина. Поседује усисни систем за додатком за пражњење уличних корпи за смеће или усисавање мање приступачних површина. Приликом рада не подиже прашину зато што је снабдевена воденим млазницама које третирану површину прво попрскају. Пражњење товарног сандука врши се у контејнер (корпу), лоциран на асвалтном платоу депоније, који се аутоподизачем одвози и празни на радном телу депоније.

АУТОЧИСТИЛИЦА "ИСАЛ" спада у категорију малих чистилица. Због својих димензија и мале тежине, основна намена јој је чишћење тротоара, пешачких стаза, пешачких зона и платоа. Спада у групу механичких чистилица, није снабдевена воденом завесом. Ова чистилица нема заштитну кабину за возача, па

при јакој киши не ради. Пражњење сабирног сандука врши се у први улични контејнер.

МАШИНСКИ УСИСИВАЧ "КАРХЕР" спада у категорију машина за чишћење тротоара, тргова и свих асфалтних површина предвиђеним програмом. Машином управља радник који цевком за усисавање усисава све нечистоће мање размере(лишће, ситан отпад, каменчиће и др.). Машина као spremник за отпад има канту од 250 литара која се празни у контејнер.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ПРАЊЕМ

Ова операција подразумева ручно и машинско прање јавних површина (коловоза, тротоара, пешачких стаза, пешачких зона, тргова, платоа и паркинг простора) водом, из аутоцистерни. Прање јавних површина обавља се током целе године изузев у зимском периоду.

РУЧНО ПРАЊЕ

Овај начин одржавања чистоће јавних површина најчешће се користи на теренима који су неприступачни за машинско прање или би применом машинског прања дошло до угрожавања пролазника, оштећења фасада, излога, аутомобила и сл. Посаду аутоцистерне за ручно прање чини возач, два перача и прочистач. Прање се изводи тако што возач повећањем или смањењем броја обртаја мотора, преко пумпе високог притиска, остварује потребан радни притисак у гуменим цревима Ø40, на чијим крајевима се налазе млазнице, којима перачи уклањају нечистоћу.

МАШИНСКО ПРАЊЕ

Машинско прање аутоцистернама обавља се помоћу аутоматских млазница, смештених испод предњег браника цистерне. Посаду за овај начин прања чини само возач, који подешавањем млазница из кабине, по хоризонталној и вертикалној оси, обавља прање. Због опасности по пролазнике, возила и објекте од излетања каменчића, ово прање се ретко примењује, осим тамо где то не представља опасност.

ПОЧЕТАК ПРАЊА

Прво пролећно прање после зиме обавља се по престанку рада Зимске службе, тек када се са коловоза уклони заостали камени агрегат, очисте сливници и сливне решетке, а дневне минималне температуре ваздуха не могу изазвати стварање поледице на опраној површини. Због технолошког процеса рада ово прање обавља се у дневној смени.

Редовно ноћно прање јавних површина у "extra" зони обавља се у трећој смени, од 23 до 05 сати, одмах по стицању услова за то, односно погодним ноћним температурама, и завршеном пролећном прању, и траје док то временски услови дозвољавају, с тим што ноћно прање прелази у јесење прање. Јесење прање јавни површина обавља се у дневној смени, и њиме се врши уклањање опалог лишћа и друге нечистоће са коловоза и тротоара.

ПРЕСТАНАК ПРАЊА

Са прањем јавних површина престаје се почетком рада Зимске службе, односно кад то временски услови не дозвољавају, због опасности од стварања поледице или снежних падавина. Одлуку о престанку прања доноси служба надзора Градске управе.

УКЛАЊАЊЕ САМОНИКЛОГ КОРОВА

Ова врста посла подразумева кошење самониклог корова и траве поред ивичњака коловоза, тротоара, разделних трака, на платоима и у пешачким зонама. Обавља се помоћу моторне косе - тримера, којом рукује један радник, и металним стругачима којем рукује радник. Када је количина покошеног корова и траве већа, њено уклањање врши радник чистач, који се посебно додаје, ради синхронизације посла.

УКЛАЊАЊЕ ПЛАКАТА

Уклањање плаката врши се са места на којима није дозвољено плакатирање. Такође уклањање плаката и постера врши се и по налогу комуналне инспекције.

ПРАЖЊЕЊЕ КОРПИЦА ЗА СИТАН ОТПАД

Пражњење корпица за ситан отпад обавља се свакодневно, тако што радник који ради на ручном чишћењу, прочишћавању или сакупљању отпада, празни све корпице на свом реону. За постављање, поправку и замену корпица ангажују се два бравара и сервисно возило.

УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Уклањање дивљих депонија (грађевински отпад, смеће и други отпад) са јавних површина, врши се по одобрењу надзорног органа Градске управе или по налогу комуналне инспекције. У зависности од количине и приступачности депонованог отпада, ангажује се потребна механизација и довољан број радника.

ЈАВНИ СКУПОВИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Одржавање чистоће на јавним површинама приликом одржавања привредних, спортских, културних државних, верских, политичких и других скупова и манифестација, обавља се пре, у току и по завршетку манифестација. У зависности од простора на коме се манифестација обавља и врсте манифестације, ангажује се потребна механизација: цистерне за прање, чистилице, кипери, контејнери за посебне намене, аутосмењари и аутоподизачи са потребним бројем радника. По потреби ови послови обављају се у све три смене. Манифестације које ће бити овако пропраћене договарају се са службом надзора Градске управе.

ДИНАМИКА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА 7 x НЕДЕЉНО - прва смена

4.098	Назив улице која се ручно чисти	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I - пешачка зона	3.358
2.	Александра I Карађорђевића - до Кнеза Милоша	4.500
3.	Бранка Радичевића - пешачка зона	2.701
4.	Александра I Карађорђевића - од Кнеза Милоша	4.378
5.	Радоја Домановића	1.388
6.	Др. Зорана Ђинђића	7.908
7.	Николе Пашића - до Дома Синдиката	7.800
8.	Саве Ковачевића - II део	5.352
9.	Николе Пашића од Дома Синдиката до Г. Сирена	1.594
10.	Плато испред Дома Синдиката	742
11.	Стазе које воде ка Скупштини града	1.556
12.	Трг испред Скупштине града	1.977
13.	Трг Народног фронта	490
14.	Медаљони и стазе код РК "Београд"	489
15.	Подземни пролаз РК "Београд"	480
16.	Стазе према РК "Београд"	540
17.	Плато код "Златне руже"	667
18.	Вићнићева - од Поште до Лепеничког булевара	576
19.	Милоја Павловића	561
20.	Трг Војводе Путника	3.312
21.	27. Марта	2.631
22.	Лоле Рибара	1.420
23.	Карађорђева	1.485
24.	Кнеза Милоша - од Карађорђе до Позоришта	3.094
25.	Ђачки трг	1.079
26.	Илије Коловића - од Б. Радичевића до К. Милоша	246
27.	Даничићева до Кнеза Милоша	260
28.	Медаљони код Гимназије	107
29.	Сквер код Позоришта	299
30.	Бранка Радичевића	1.002
31.	Црвеног барјака	4.256
32.	Вука Караџића	1.292
33.	Дечанска	1.000
34.	Стазе између Вука Караџића и Црвеног барјака	350
35.	Пешачки мост на Лепеници са степеницама	250
36.	Светозара Марковића - цела	7.112
37.	Све стазе и асфалтне површине у Великом парку	11.260
38.	Мали парк - пешачке стазе	1.645
УКУПНО		87.737

РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА 6 x НЕДЕЉНО - прва смена

	Назив улице која се ручно чисти	Површина улице у m ²
1.	Драгослава Срејовића	4.116
2.	Војислава Калановића	972
3.	Браће Пољаковића	700
4.	Шумадијска - до уласка у станицу	1.362
5.	Сквер АС у Војислава Калановића	1.372
6.	Града Сирена	3.340
7.	Змај Јовина	3.380
УКУПНО		15.242

РУЧНО ПРОЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА 6 x НЕДЕЉНО - прва смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m ²
1.	Кнез Михајлова - II део	6.993
2.	Двостовље и стаза поред Лепенице	600
3.	Сквер Мала вага - шибље и простор око солитера	575
4.	Лепенички булевар	6.650
5.	Кнез Михајлова - II део	5.700
6.	Кнеза Милоша од Позоришта до Гружанске	1.428
7.	Даничићева	3.236
8.	Војводе Путника	5.284
9.	Косовска - цела	6.480
10.	Стојана Протића	4.460
11.	Драгослава Срејовића - II део	3.100
12.	Јована Ристића - до надвожњака	2.000
13.	Јована Ристића - пешачке стазе око споменика	254
14.	Аеродром (Светогорска, Атинска, Авалска и Војвођанска)	14.500
УКУПНО		61.260

РУЧНО ПРОЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА 6 x НЕДЕЉНО - друга смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	4.098
2.	Краља Петра I - пешачка зона	3.358
3.	Трг Војводе Путника	3.312
4.	Стазе према РК "Београд"	540
5.	Подземни пролаз РК "Београд"	480
6.	Медаљони и стазе код РК "Београд"	489
7.	Карађорђева	1.485
8.	Плато код "Златне руже"	667
9.	Вишњићева - од Поште до Лепеничког булевара	576

10.	Милоја Павловића	561
11.	Др. Зорана Ђинђића	7.905
12.	Саве Ковачевића - I део	5.352
13.	Стазе ка Скупштини града	1.556
14.	Трг испред Скупштине града	1.977
15.	Трг Народног фронта	493
16.	Николе Пашића	9.394
17.	27. Марта	2.621
18.	Дечанска	1.000
19.	Лоле Рибара	1.480
20.	Плато код дома Синдиката	742
21.	Александра I Карађорђевића	8.878
22.	Светозара Марковића	7.112
23.	Бранка Радичевића - пешачка зона	1.002
24.	Црвеног барјака	4.256
25.	Вука Караџића	1.292
26.	Стаза између Вука Караџића и Црвеног барјака	350
27.	Пешачки мост на Лепеници са степеницама	250
28.	Бранка Радичевића	2.700
29.	Ђачки трг	1.079
30.	Илије Коловића - I део	246
31.	Кнеза Милоша од Карађорђево до Позоришта	3.094
32.	Драгослава Срејовића	4.116
33.	Војислава Калановића	972
34.	Браће Пољаковића	700
35.	Шумадијска - до улаза у станицу	1.382
36.	Сквер АС у Војислава Калановића	372
37.	Града Сирена	3.340
38.	Змај Јовина	3.380
39.	Радоја Домановића	1.388
УКУПНО		93.995

РУЧНО ПРОЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА 3 x НЕДЕЉНО - прва смена

(Понедељак - Среда - Петак)

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m ²
1.	Булевар Краљице Марије	7.521
2.	Гружанска	1.344
3.	Димитрија Туцовића	1.054
4.	Првослава Стојановића	960
5.	Драгутина Којића (Базенска улица)	755
6.	Јанка Веселиновића - са паркингом	2.000
7.	Луја Пастера	956
8.	Војводе Мишића	996

9.	Милентија Поповића	500
10.	Гушићева - до Змај Јовине	637
11.	Цара Лазара	600
12.	Саве Ковачевића - II део	750
13.	Јована Ристића - II део (Радничка око пијаце)	6400
УКУПНО		24.312

РУЧНО ПРОЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА 2 x НЕДЕЉНО прва смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Танаска Рајића	1014
2.	Немањина	163
3.	Михаила Ивеше	376
4.	Милована Глишића	255
5.	Илије Коловића 2 део	1400
6.	Копитарева	425
7.	Скерлићева	714
УКУПНО		4.347

ЧИШЋЕЊЕ НАСЕЉА ПРОЧИШЋАВАЊЕМ 3 x НЕДЕЉНО - прва смена

(Понедељак - Среда - Петак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Аеродром	42.420
2.	Вашариште - зграде у Кнеза Милана IV	2.096
3.	Триплекс на Аеродрому	413
УКУПНО		44.929

ЧИШЋЕЊЕ НАСЕЉА ПРОЧИШЋАВАЊЕМ 2 x НЕДЕЉНО - прва смена

(Уторак - Четвртак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Централна радионица	5.640
2.	Ердоглија	12.100
3.	Стара радничка колонија	1.140
4.	Багремар	1.793
5.	Ибарских рудара	952
УКУПНО		21.625

САКУПЉАЊЕ ПАПИРА У НАСЕЉИМА 2 x НЕДЕЉНО - прва смена

(Среда - Субота)

	Насеље које се чисти	Површина која се чисти у m ²
1.	Лепеница I	20.191
2.	Војно насеље	12.727
3.	Зелени продор	2.652
4.	D	611
5.	Застава	10.496
6.	Бубањ	5.200
7.	Солидарност	6.000
8.	Први мај	7.211
9.	01 и 02	7.379
10.	E-20	5.533
УКУПНО		78.000

САКУПЉАЊЕ ПАПИРА У НАСЕЉИМА 3 x НЕДЕЉНО

(Понедељак - Среда - Петак)

	Насеље које се чисти	Површина која се чисти у m ²
1.	Аеродром	70.700
2.	Вашариште - зграде у Кнеза Милана IV	6.980
3.	Триплекс на Аеродрому	1.337
4.	Разделна трака у Радоја Домановића	1.278
УКУПНО		80.295

САКУПЉАЊЕ ПАПИРА СА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА 6 x НЕДЕЉНО

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Травњак у Малом парку	4.854
2.	Травњак испред Скупштине града	4.212
3.	Травњак на тргу Народног фронта	3.250
4.	Травњак на Ђачком тргу	107
5.	Травњак код дома Синдиката	3.549
6.	Травњак код Златне руже	4.097
7.	Травњак код ПКБ-а у Главној	276
8.	Травњак на тргу Војводе Путника	1.173
9.	Травњак код Позоришта	299
10.	У Војислава Калановића - код АС-а	801
11.	Цветни медаљони код РК "Београд"	489
12.	Цветни медаљони у Пешачкој зони	136
13.	Цветни медаљони код Златне руже	47
14.	Цветни медаљони код Суда и РКБ	1.604
15.	Цветни медаљони на гробници Нар. хер	254
16.	Цветни медаљони код Штафете	100

17.	Цветни медаљони код Аеро клуба	272
18.	Разделна трака у Кнеза Милоша	1.243
19.	Травњак у Париске комуне	2.201
20.	Цветни медаљони у С. Ковачевића	595
21.	Травњак код споменика Јовану Ристићу	607
22.	Травњак на Тргу Мала вага са шибљем	2.875
УКУПНО		33.41

САКУПЉАЊЕ ПАПИРА СА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА 1 x НЕДЕЉНО

(Недеља)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Травњак у Малом парку	4.854
2.	Травњак испред Скупштине града	4.212
3.	Травњак на тргу Народног фронта	3.250
4.	Травњак на Ђачком тргу	107
5.	Травњак код дома Синдиката	3.549
6.	Травњак код Златне руже	4.097
7.	Травњак код ПКБ -а у Главној	276
8.	Травњак на тргу Војводе Путника	1.173
9.	Травњак код Позоришта	299
10.	У Војислава Калановића - код АС-а	801
11.	Цветни медаљони код РК "Београд"	489
12.	Цветни медаљони у Пешачкој зони	136
13.	Цветни медаљони код Златне руже	47
14.	Цветни медаљони код Суда и РК Б	1.604
15.	Цветни медаљони на гробници Нар. хер	254
16.	Цветни медаљони код Штафете	100
17.	Цветни медаљони код Аеро клуба	272
18.	Разделна трака у Кнеза Милоша	1.243
УКУПНО		26.763

САКУПЉАЊЕ ПАПИРА СА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА 2 x НЕДЕЉНО

(Уторак - Петак)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Еко парк - Илина вода	73.000
2.	Травњак испред Соколане	1.189
3.	Станово (амбуланта, зграде и игралиште у ул. Љубише Богдановића)	9.400
4.	Зелена површина у Д. Срејовића	706
5.	Разделна трака у Радоја Домановића	1.278
6.	Звезда чвор (зелене површине)	3.547
7.	Пиварски парк	1.600
УКУПНО		90.720

САКУПЉАЊЕ ПАПИРА СА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА 3 x НЕДЕЉНО

(Уторак - Четвртак - Субота)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Травњак у Великом парку	68.492
2.	Травњак у Дечијем вртићу	9.440
3.	Травњак у улици 21. Октобра	8.449
4.	Травњак поред стазе у ул. 21. Октобар	1.500
5.	Травњак изнад стадиона	9.500
УКУПНО		97.381

МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА

ЧИСТИЛИЦА "ДУЛЕВО" 6 x НЕДЕЉНО

Понедељак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Милентија Поповића	406
2.	Београдска	1.600
3.	Миодрага Влајића Шукe	1.630
4.	Јужна обилазница	1.230
5.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
6.	Кнез Михајлова - унутрашњи део коловоза	1.900
7.	Лепенички булевар - унутрашњи део коловоза	1.900
8.	Булевар Краљице Марије - унутрашњи део коловоза	2.149
9.	Радоја Домановића - унутрашњи део коловоза	555
10.	Браће Николић	960
11.	Фочанска	315
УКУПНО		28.350

Напомена: Укупна дужина улице се множи са две стране

Уторак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Ристића	1.881
2.	Цара Душана	404
3.	Косовска	1.080
4.	Драгослава Срејовића	980
5.	Браће Пољаковића	176
6.	Париске комуне	152
7.	Ђуре Јакшића	152
8.	Теслина	840

9.	Мије Алексића	308
10.	9. Маја	1.800
11.	Саве Ковачевића	2.425
12.	Зеленгорска	750
13.	Милића Радовановића	750
14.	Боре Милутиновића	750
15.	Чегарска	520
УКУПНО		25.936

Среда

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Карађорђева	317
2.	Војводе Мишића	332
3.	Луја Пастера	354
4.	Милована Гушића	573
5.	Јанка Веселиновића	544
6.	Илије Коловића	720
7.	Драгољуба Миловановића - Бене	1.140
8.	Танкосићева	950
9.	Милутина Тодоровића	470
10.	Мокрањчева	630
11.	Кајмакчаланска	430
12.	Бреснички до	980
13.	Радна зона - Сервис 2	1.780
14.	Јужна обилазница	1.230
15.	Милице Миљојковић	260
16.	Стојана Протића	1.084
17.	Браће Николић	960
УКУПНО		27.580

Четвртак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
2.	Кнез Михајлова - унутрашњи део коловоза	1.900
3.	Лепенички булевар - унутрашњи део коловоза	1.900
4.	Булевар Краљице Марије - унутрашњи део коловоза	2.149
5.	Радоја Домановића - унутрашњи део коловоза	555
6.	Димитрија Туцовића	527
7.	Гружанска	448
8.	Првослава Стојановића	320
9.	Даничићева	790
10.	Браће Николић - унутрашњи део коловоза	960

11.	Зорана Васића	380
12.	Обилићева	320
13.	Спасеније - Цане - Бабовић	790
УКУПНО		26.690

Петак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Краља Милана IV	904
2.	Далматинска	280
3.	Љубише Јовановића	450
4.	Драгана Панића	350
5.	Саве Димитријевића	820
6.	Војводе Петра Бојовића	620
7.	II Српског устанка	540
8.	Даринке Радовић	830
9.	Краља Милутина (Станово)	1.820
10.	Љубише Богдановића	520
11.	Краљевачки батаљон	1.750
12.	Љубомира Јовановића	1.020
13.	Петра Драпшина	370
14.	Солунска	1.320
15.	Елизабете Роуз	279
16.	Сестре Јањић	276
17.	Фочанска	315
18.	Балканска	681
УКУПНО		26.290

Субота

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Ристића	1.881
2.	Цара Душана	404
3.	Косовска	1.080
4.	Стојана Протића	1.040
5.	Драгослава Срејовића	980
6.	Милице Миљковић	260
7.	Ђуре Јакшића	152
8.	Радомира Бугарског	410
9.	Чегарска	520
10.	Саве Ковачевића	2.425
11.	9. Маја	1.800
12.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
13.	Боре Милутиновића	750

14.	Париске комуне	152
УКУПНО		26.856

ЧИСТИЛИЦА "РАВО" 6 x НЕДЕЉНО

Понедељак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др. Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова - први део	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Војислава Калановића	324
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоја Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе Путника	656
14.	Булевар Краљице Марије	2.140
15.	Танаска Рајића	500
16.	21. Октобра	1.000
17.	Звезда чвор	800
УКУПНО		27.762

Уторак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Краља Милана IV	940
2.	Даничићева	790
3.	Првослава Стојановића	320
4.	Димитрија Туцовића	527
5.	Гружанска	448
6.	Илинденска	772
7.	Краљевачког батаљона	1.750
8.	Атинска	628
9.	Града Караре	1.150
10.	Владимира Роловића	1.390
11.	Авалска	1.324
12.	Интернационалних бригада	920
13.	Зорана Васића	380
14.	Обилићева	320
15.	Андре Маринковића	660

16.	Старине Новака	238
17.	Скерлићева	340
18.	Срећењског устава	670
	УКУПНО	27.062

Среда

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др. Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова - први део	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Војислава Калановића	324
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоја Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе Путника	656
14.	Булевар Краљице Марије	2.140
15.	Танаска Рајића	500
16.	Томе Вучића	153
17.	Звезда чвор	800
18.	Елизабете Роуз	279
19.	Сестре Јањић	276
	УКУПНО	26.328

Четвртак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Петровића Ковача	193
2.	Сутјеска	330
3.	Копачичка	711
4.	Словачких побуњеника	312
5.	Мирка Јовановића	279
6.	Босанска	560
7.	Авалска	1.324
8.	Атинска	628
9.	Владимира Роловића	1.390
10.	Фочанска	315
11.	Балканска	681
12.	Београдска	1.600

13.	Миодрага Влајића Шукe	1.633
14.	21. Октобра	1.000
15.	Улица Слободе	573
16.	Милентија Поповића	406
17.	Андре Маринковића	660
18.	Старине Новака	238
19.	Скерлићева	340
20.	Сретењског устава	670
УКУПНО		26.432

Петак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др. Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Луја Пастера	230
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоја Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар - спољне стране коловоза	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе путника	656
14.	Булевар Краљице Марије	2.140
15.	Танаска Рајића	500
16.	Томе Вучића	153
17.	Звезда чвор	800
УКУПНО		25.824

Субота

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Гушићева - II део	380
2.	Браће Пољакковића	176
3.	Миодрага Влајића Шукe	1.633
4.	Улица Слободе	573
5.	Авалска	1.324
6.	Интернационалних бригада	920
7.	Млавска	1.150
8.	Белодримска	820
9.	Града Караре	1.150

10.	Владимира Роловића	1.390
11.	Зорана Васића	380
12.	Обилићева	320
13.	Јована Петровића Ковача	193
14.	Сутјеска	330
15.	Копачичка	711
16.	Словачких побуњеника	312
17.	Спасеније Цане Бабовић	794
18.	21. Октобра	1.000
УКУПНО		27.478

МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА И ТРГОВА ЧИСТИЛИЦА "ИСАЛ"

Понедељак

	Тротоар, трг, пешачка зона за машинско чишћење
1.	Пешачка зона у Краља Петра I
2.	Тротоар - од Златне руже до Златне руже, око парка
3.	Вишњићева - трг
4.	Пешачке стазе кроз парк Златне руже
5.	Тротоар у Александра I Карађорђевића - лева страна
6.	Тротоари у Др. Зорана Ђинђића
7.	Централна стаза ка Скупштини града

Уторак

	Тротоар, трг, пешачка зона за машинско чишћење
1.	Пешачка зона у Краља Петра I
2.	Тротоар - од Златне руже до Златне руже, око парка
3.	Тротоар на тргу Војводе Путника
4.	Тротоар у Николе Пашића - десна страна
5.	Тротоар у 27. Марта
6.	Тротоари у Др. Зорана Ђинђића
7.	Централна стаза ка Скупштини града

Среда

	Тротоар, трг, пешачка зона за машинско чишћење
1.	Пешачка зона у Краља Петра I
2.	Тротоар у Александра I Карађорђевића - лева страна
3.	Тротоар у 27. Марта
4.	Тротоари у Др. Зорана Ђинђића
5.	Централна стаза ка Скупштини града
6.	Ђачки трг

Четвртак

	Тротоар, трг, пешачка зона за машинско чишћење
1.	Тротоар у Николе Пашића - десна страна
2.	Тротоар у Александра I Карађорђевића - лева страна
3.	Тротоар у 27. Марта
4.	Тротоари у Др. Зорана Ђинђића
5.	Централна стаза ка Скупштини града
6.	Тротоари у Града Сирена

Петак

	Тротоар, трг, пешачка зона за машинско чишћење
1.	Тротоар у Николе Пашића - десна страна
2.	Пешачка зона у Краља Петра I
3.	Тротоар у 27. Марта
4.	Тротоари у Др. Зорана Ђинђића
5.	Централна стаза ка Скупштини града
6.	Тротоар - од Златне руже до Златне руже, око парка
7.	Тротоар на тргу Војводе Путника

Субота

	Тротоар, трг, пешачка зона за машинско чишћење
1.	Ђачки трг
2.	Пешачка зона у Краља Петра I
3.	Тротоар у 27. Марта
4.	Тротоари у Др. Зорана Ђинђића
5.	Централна стаза ка Скупштини града
6.	Тротоар - од Златне руже до Златне руже, око парка
7.	Тротоар у Александра I Карађорђевића - лева страна

ПРАЊЕ УЛИЦА - ПРВО ПРОЛЕЋНО ПРАЊЕ УЛИЦА ПОСЛЕ ЗИМЕ

	Назив улице која се пере после зиме
1.	Пешачка зона у Краља Петра I
2.	Пешачка зона у Бранка Радичевића
3.	Пешачка зона у Лоле Рибара
4.	Све стазе код Скупштине града
5.	Простор око споменика палим борцима
6.	27. Марта
7.	Трг Војводе Путника
8.	Николе Пашића
9.	Трг Фонтана
10.	Краља Милана
11.	Цветни трг

12.	Ђачки трг
13.	Саве Ковачевића
14.	Лепенички булевар
15.	Светозара Марковића
16.	Стевана Сремца
17.	Гушићева
18.	Боре Станковића
19.	Др. Зорана Ђинђића
20.	Радоја Домановића
21.	Краља Александра I
22.	Стазе у Великом парку
23.	Илије Коловића
24.	Слободана Перовића
25.	Даничићева
26.	Драгољуба Миловановића Бене
27.	Танаска Рајића
28.	Змај Јовина
29.	Миодрага Влајића Шуке
30.	Кружни ток - Метро
31.	Улица Слободе
32.	Ђуре Пуцара Старог
33.	Луја Пастера
34.	Милентија Поповића
35.	Војводе Путника
36.	Војводе Мишића
37.	Мирка Јовановића
38.	Омладинских бригада
39.	Далматинска
40.	Елизабете Роуз
41.	Сестре Јањић
42.	Јосипа Панчића
43.	Чика Матина
44.	Града Сирена
45.	Гружанска
46.	Андре Маринковића
47.	Старине Новака
48.	Кнеза Милоша
49.	Томе Вучића
50.	Шантићева
51.	Софије Ристић
52.	Хајдук Вељкова
53.	Заставин паркинг
54.	Ибарских рудара
55.	Стазе у парку Илина вода
56.	Париске Комуне

57.	Драгослава Срејовића
58.	Шумадијска
59.	Војислава Калановића
60.	Браће Пољаковића
61.	Ђуре Јакшића
62.	Милице Миљојковић
63.	Вишњићева
64.	Цара Душана
65.	Сквер у Новој колонији
66.	Ђуре Димитријевића
67.	Косовска
68.	Сарајлина
69.	Војводе Степе
70.	Стојана Протића
71.	Зеленгорска
72.	Др. Јована Ристића
73.	Косте Абрашевића
74.	Кајмакчаланска
75.	Руђера Бошковића
76.	Истарска
77.	Флемингова
78.	I Српског устанка
79.	Мокрањчева
80.	Каћанског
81.	Града Караре
82.	Атинска
83.	Светогорска
84.	Владимира Роловића
85.	Авалска
86.	Фочанска
87.	Београдска
88.	Босанска
89.	Војвођанска
90.	Брегалничка
91.	Сутјеска
92.	Словачких побуњеника
93.	Суворска
94.	Копаоничка
95.	Јована Петровића Ковача
96.	Десанкин венац
97.	21. Октобра
98.	Булевар Краљице Марије
99.	Првослава Стојановића
100.	Димитрија Туцовића
101.	Васе Чарапића

102.	Драгољуба Божовића Жуће
103.	Аце Стојановића
104.	Драгана Петровића
105.	Војводе Глигора
106.	Тимочка
107.	Спасеније Цане Бабовић
108.	Илинденска
109.	Звезда чвор
110.	Краљевачки батаљон
111.	Краља Милутина
112.	Љубомира Јовановића
113.	Солунска
114.	Кружни ток код Крста
115.	Браће Николић
116.	Интернационалних бригада
117.	Индустријска
118.	Од ауто пута до Индустијске
119.	9. Маја

РЕДОВНО НОЋНО ПРАЊЕ УЛИЦА

ПРВА ЕКИПА

Недеља вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Војводе Мишића	2.180
2.	Карађорђева	7.256
3.	Светозара Марковића	10.250
4.	Милована Гушића - први део	3.170
УКУПНО		22.856

Понедељак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Александра I Карађорђевића	16.279
2.	Вука Карацића	2.728
3.	Пешачка зона	4.200
УКУПНО		23.207

Уторак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Даничићева	13.350
2.	Кнез Милоша - I део	13.230
3.	Бранка Радичевића	2.100
УКУПНО		26.580

Среда вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Александра I Карађорђевића	16.279
2.	Радоја Домановића	9.732
УКУПНО		26.011

Четвртак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	13.921
2.	Трг Војводе Путника	5.450
3.	Саве Ковачевића - I део	5.260
4.	Вишњићева - I део	841
УКУПНО		25.472

Петак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Кнеза Михаила - први део	13.120
2.	Димитрија Туцовића	3.850
3.	Гружанска	4.750
УКУПНО		18.928

2.15.2. ДРУГА ЕКИПА

Недеља вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Николе Пашића	12.090
2.	Др. Зорана Ђинђића	10.190
3.	27. Марта	5.750
УКУПНО		28.030

Понедељак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	13.921
2.	Трг Војводе Путника	5.450
3.	Саве Ковачевића - I део	5.260
УКУПНО		24.631

Уторак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Драгослава Срејовића	8.666
2.	Стојана Протића	5.100
3.	Косовска - I део	7.041

4.	Др. Јована Ристића	6.500
УКУПНО		27.307

Среда вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Карађорђева	7.256
2.	Змај Јовина	11.657
3.	Јанка Веселиновића са паркингом	5.237
УКУПНО		24.150

Четвртак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Николе Пашића	12.090
2.	Града Сирена	9.800
3.	Трг Слободе и стазе ка Скупштини града	3.248
УКУПНО		25.138

Петак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Цара Лазара	1.800
2.	Пешачка зона	4.200
3.	Др. Јована Ристића	6.500
4.	Скерлићева	2.100
5.	Војислава Калановића	4.200
6.	Шумадијска	2.899
7.	Браће Пољковића	700
УКУПНО		22.399

ЈЕСЕЊЕ ПРАЊЕ УЛИЦА

	Назив улице за јесење прање
1.	Бошка бухе
2.	Чеде Дулејановића
3.	Устаничка
4.	Блаже Хацивуковића
5.	Драгољуба Миловановића Дене
6.	Николе Николића
7.	Зорана Јовановића
8.	Војводе Вука
9.	Божидара Миловановића
10.	Илинденска
11.	Спасеније Цане Бабовић - са паркингом
12.	Јосифа Шнерсона - са паркингом

13.	Танаска Рајића
14.	Михајла Ивеше
15.	Цара Лазара
16.	Милована Глишића
17.	Милована Гушића
18.	Улица Слободе
19.	Моравска
20.	Прешернова
21.	Рудничка - са паркинзима
22.	Марка Миљанова
23.	Милунке Ђурић
24.	Дуленска
25.	Розе Луксенбург
26.	Града Питештија
27.	Виктора Бубња
28.	Иванке Моачевић
29.	Драгољуба Божовића Жуће
30.	Мирослава Антића
31.	Војводе Глигора
32.	Милана Обрадовића
33.	Љубише Богдановића - са паркинзима
34.	Обилићева
35.	Таковска
36.	Воје Радића
37.	Сретењског устава
38.	Скопљанска
39.	Лазе Маринковића
40.	Миодрага Миљковића Зекинца
41.	Драге Тодоровић
42.	II Крајишке бригаде
43.	Живке Жиропође
44.	Саве Ковачевића
45.	Интернационалних бригада
46.	Браће Николић
47.	Сервис 2
48.	Миодрага Влајића Шукe
49.	Славољуба Миликића
50.	Јована Поповића
51.	Браће Петровић
52.	Петра Драпшина
53.	Солунска
54.	Љубише Јовановића
55.	Краља Милутина
56.	Кајрукова
57.	Буњевачка

58.	Белодримска
59.	Владе Багата
60.	Атинска - са паркинзима
61.	Лазара Мићуновића - са паркинзима
62.	Љубе Вучковића - са паркинзима
63.	Томе Вучића
64.	Софије Ристић
65.	Ибарских рудара
66.	Шантићева
67.	Станоја Главаша
68.	Краљевића Марка
69.	Ненадовићева
70.	Сарајлина
71.	Вишњићева
72.	Доситејева
73.	Ивана Горана Ковачића
74.	Војводе Степе
75.	Моме Станојловића
76.	Београдска
77.	Стојана Протића
78.	Десанкин венац
79.	21. Октобра
80.	Андре Маринковића
81.	Живадинке Дивац
82.	Старине Новака
83.	Светогорска
84.	Владимира Роловића
85.	Словачких Побуњеника
86.	Суворска - са паркинзима
87.	Копачка - са паркинзима
88.	Сутјеска
89.	Јована Петровића Ковача - са паркингом
90.	Златиборска
91.	Дурмиторска
92.	Милице Срећковић
93.	Драгољуба Миловановића Бене
94.	Воје Радића
95.	Др. Зорана Ђинђића
96.	Војводе Мишића
97.	Војводе Путника
98.	Карађорђева
99.	Гружанска
100.	Шафарикова
101.	Светолика Јањића
102.	Пешачка зона

103.	Сестре Јањића
104.	Елизабете Роуз
105.	Вишњићева И део
106.	Насеље Црвеног крста
107.	Насеље 1. Мај
108.	Епископа Саве - са паркинзима
109.	Змај Јовина
110.	Насеље Црвене заставе
111.	Владике Николаја Велимировића
112.	Војислава Калановића
113.	Николе Пашића
114.	Кнеза Милоша
115.	Војислава Калановића
116.	Луја Пастера
117.	Чегарска
118.	Радничка
119.	Владе Бугарског
120.	Незнаног јунака
121.	Града Караре - са паркинзима
122.	Војвођанска
123.	Брегалничка
124.	Париске комуне
125.	Града Сирена
126.	Маглићка
127.	Браће Пољаковића
128.	Ђуре Ђаковића
129.	Шумадијска
130.	Ибарских рудара
131.	Милице Миљоковић
132.	Миливоја Живановића - са паркинзима

3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Услуге одржавања јавне хигијене и одвођења атмосферских вода, спроводе се у оквиру Програмске активности 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене. У буџету града Крагујевца, за наведене намене планирана су укупна средства у износу од 138.800.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2021. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години и износе 8.300.000,00 динара.

3.1. Одржавање чистоће јавних површина - редован програм

Редован програм обухвата чишћење јавних површина (саобраћајница, тротоара, платоа, стаза, зелених површина и других површина у насељима), машинским чишћењем, ручним чишћењем, прочишћавањем и сакупљањем отпадака као и одржавање: тротоара, платоа, тргова и стаза у зимском периоду, а у складу са Програмом зимске службе.

Списак улица за јесење прање може се мењати, у зависности од ситуације на терену, захтева Месних заједница и по налогу службе надзора Градске управе.

Процена третираних површина предвиђених Програмом (карактеристичне позиције):

- ручно чишћење - око 45.000.000 m² годишње;
- ручно прочишћавање - око 63.500.000 m² годишње;
- сакупљање отпадака - око 54.000.000 m² годишње;
- машинско чишћење саобраћајница - редован програм - око 17.000.000 m² годишње;
- машинско чишћење саобраћајница - пролећно - око 1.200 m² годишње.

Извршење: по програму

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.2. Уклањање новонасталих депонија смећа и осталог отпада са јавних површина по налогу надзорног органа и захтеву комуналне инспекције

Извршење: по потреби

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.3. Прање улица по завршетку рада Зимске службе и редовно (ноћно) прање улица

- прање саобраћајница и тротоара по завршетку рада Зимске службе, које су дефинисане Програмом зимске службе, као саобраћајнице I и II приоритета - 500.000 m²

- редовно ноћно прање саобраћајница по програму око 12.000.000 m² годишње

Извршење: по програму и потреби

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.4. Јесење прање улица

Планирана средства су намењена за радове на јесењем прању улица, платоа, тротоара и тргова.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.5. Радови по налогу

Планирана средства су намењена за додатне радове на одржавању чистоће јавних површина и чишћење чије је извођење од интереса за Град.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

4. ОДРЖАВАЊЕ АТМОСФЕРСКЕ И КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

У буџету града Крагујевца, за одржавање атмосферске и кишне канализације планирана су

укупна средства у износу од 7.000.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2021. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години и износе 1.000.000,00 динара.

Систем за прикупљање и одвођење атмосферских вода чине улични канали, каналске решетке, сливници, цевоводи и шахте кишне канализације. Редовно одржавање своди се на периодично чишћење таложника, Програмом обухваћених сливника кишне канализације, као и интервенције у случају зачепљења, како би поменути објекти били у функционалном стању.

Планирана средства намењена су за:

- редовно и периодично чишћење таложника, сливника и решетки кишне канализације на јавним површинама, обухваћених планом;

- одвоз муља и блата из очишћених таложника сливника и решетки;

- рад специјализоване цистерне на пробијању и испирању насталих запушења цевовода и шахти кишне канализације.

Извршење: по програму и потреби

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација"

5. ХУМАНО ЗБРИЊАВАЊЕ И СТАРАЊЕ О ДОБРОБИТИ НАПУШТЕНИХ, ИЗГУБЉЕНИХ И НЕВЛАСНИЧКИХ ЖИВОТИЊА У ОКВИРУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Укупна вредност: 7.000.000,00 за 2022. годину

Град обезбеђује средства за финансирање дела трошкова зоохигијене, односно трошкове ангажовања запослених на реализацији Програма зоохигијене ЈКП Шумадија Крагујевац за 2022. годину. Програм зоохигијене обухвата хумано прикупљање, превоз и збрињавање или удомљавање напуштених, изгубљених и невластничких животиња, ветринарску помоћ, негу и смештај у прихватилиште, стерилизацију/кастрацију ради спровођења контроле популације напуштених животиња, у оквиру заштите живота без патње, здравља и опште добробити животиња, организацију и одржавање прихватилишта, обележавање површина за постављање кућица, хранилица и појилица за невластничке животиње, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, контролу и смањење популације штетних организама, глодара и

инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, као и друге послове везане за ову делатност. Средства су планирана у оквиру Програмске активности 0004 Зоохигијена у укупном износу од 7.000.000,00 динара од чега су неизмирене обавезе из 2021. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години, износе 500.000,00 динара.

5.1. Старање о добробити напуштених, изгубљених и невласничких животиња спроводи се на основу посебног програма ЈКП Шумадија Крагујевац у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о добробити животиња.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

6. ЈАВНЕ ЧЕСМЕ И ФОНТАНЕ - УТРОШАК ВОДЕ

За утрошак воде за јавне чесме и фонтане у 2022. години (наведене у тач. 7.1. и 7.2) планирана су средства у оквиру Програмске активности 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, у износу 2.800.000,00 динара.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација"

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ И ФОНТАНА

Одржавање јавних чесми и фонтана на подручју града Крагујевца спроводи се у оквиру Програмске активности 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће планирано је укупно 1.800.000,00 динара, од чега су неизмирене обавезе из 2021. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години, 300.000,00 динара.

7.1. Програм обухвата одржавање следећих фонтана и јавних чесми:

1. Велики парк - чесма
2. Велики парк - фонтана "Рањеник"
3. ул. Краља Петра I - фонтана код "Крста"
4. ул. Краља Петра I - чесма у "Пешачкој зони"
5. ул. Краља Петра I - фонтана код "Борова"
6. ул. Краља Петра I - јавна чесма на "Цветном тргу"
7. ул. Милоја Павловића - чесма код "Зеленгоре"

8. ул. Кнез Михајлова - чесма на "Тргу Мала Вага"

9. ул. Зорана Васића - чесма код "Соколане"

10. ул. др Зорана Ђинђића - чесма на "Тргу слободе"

11. ул. Божидара Милосављевића - чесма у парку "Илина вода"

12. ул. Незнаног Јунака - чесма у насељу Аеродром

13. ул. Пријатељства - чесма у насељу Сунчани брег

14. у ул. Илинденској - "Кап крви"

15. Корман - чесма у Ромској мали

16. Копаоничка - чесма код игралишта у МЗ "21. октобар"

17. Еко парк Илина Вода.

7.2. Програм обухвата одржавање следећих чесми за наводњавање цветних засада, дрвореда и зелених површина на следећим локацијама:

1. "Трг Народног фронта"
2. Гробница код "Крста"
3. "Трг слободе" код Пека
4. Велики парк код фонтане
5. Трг код штафете
6. "Трг Јована Ристића",
7. Лепенички булевар (знак ФИАТ)
8. Споменик Јеврејима (код ДИС-а)

као и утрошак воде у јавне сврхе на другим јавним чесмама и точећим местима.

Наведене фонтане и чесме ће радити непрекидно седам месеци (осим чесме под редним бројем 16) и то у периоду од 01.04. до 31.10. (а по потреби и дуже), уз периодично подешавање протока и уклањање насталих кварова и других оштећења током године.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација"

8. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - УТРОШАК

Средства за ове намене одобрена су у оквиру Програмске активности 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем (стални трошкови).

Планирана средства намењена су за спровођење поступка јавне набавке добара - електричне енергије за јавно осветљење на територији града Крагујевца (градско и сеоско подручје).

8.1. Потрошња електричне енергије

Потрошња електричне енергије за јавно осветљење планира се на нивоу потрошње из ранијих година (у пуном обиму током целе године са утрошком око 11.000.000 KWh електричне енергије годишње за рад 14.000 различитих расветних тела) за градско и 3.600.000 KWh електричне енергије за сеоско подручје.

У буџету града Крагујевца, за потрошњу електричне енергије за јавно осветљење планирана су средства у износу од 200.000.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2021. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2022. години и износе 15.000.000,00 динара.

Извршење: током године

Послови поверени: јавном набавком

9. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - ОДРЖАВАЊЕ

Средства за одржавање јавног осветљења одобрена су у укупном износу од 34.000.000,00 динара, укључујући преузете обавезе из 2021. године у износу од 4.000.000,00 динара које се реализују на терет планиране апропријације у 2022. години, а у оквиру Програмске активности 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем.

Под одржавањем јавне расвете подразумева се замена или отклањање недостатака на уређајима јавне расвете, ради одржавања у стању функционалне исправности. Број уређаја јавне расвете, због нове изградње, сваке године се повећава, што уз замену квалитетним расветним елементима, утиче на раст трошкова.

У оквиру ове ставке реализоваће се редовно одржавање на градском и сеоском подручју према расположивим средствима у буџету Града и то:

- замена прегорелих сијалица,
- замена дотрајалих светилки,
- замена делова оштећених светилки и
- додатни радови на одржавању јавног осветљења.

Овим Програмом се планирају средства за одржавање јавног осветљења на сеоском и градском подручју, као и обавезе закључно са 31.12.2022. године које се извршавају на терет одобрене апропријације у 2022. години.

Извршење: по програму, уговору и налогу

Послови поверени: јавном набавком

10. ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, ТЕРЕНА ЗА МАЛЕ СПОРТОВЕ И ПАРТЕРНИ МОБИЛИЈАР

Укупна вредност: 9.696.000,00 дин са ПДВ-ом

Опредељена средства су намењена за одржавање постојећих дечијих игралишта, спортских терена и партерног мобилијара на јавним површинама у граду.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца". Програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Доношењем овог програма престаје да важи Програм одржавања комуналне инфраструктуре за 2022. годину број 352-22/22-V од 14. јануара 2022. године.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-50/22-V

Датум: 27. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22 - пречишћен текст), члана 12. став 2. алинеја прва Одлуке о оснивању предшколске установе „Ђурђевдан“

Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14 и 20/19), члана 8. став 2. алинеја прва Одлуке о оснивању предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 5/09-пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19) и члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/21) на седници одржаној дана, 27.децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2023. годину

Члан 1.

Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2023. годину (у даљем тексту: Решење), утврђује се Економска цена програма васпитања и образовања по детету, у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2023. годину.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у целодневном облику рада у трајању од 11 часова, до поласка у припремни предшколски програм, утврђује се у износу од 19.150,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана, са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Економска цена програма васпитања и образовања у целодневном облику рада у трајању од 11 часова - припремни предшколски програм, утврђује се у износу од 17.808,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана, са бројем радних дана у месецу.

Члан 4.

Економска цена програма васпитања и образовања у полудневном облику рада у трајању од 4 часа - припремни предшколски програм, утврђује се у износу од 6.476,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана, са бројем радних дана у месецу.

Члан 5.

Економска цена програма васпитања и образовања у полудневном облику рада у трајању од 4 часа – узраст детета од три године до поласка у припремни предшколски програм, утврђује се у износу од 6,964.00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана, са бројем радних дана у месецу.

Члан 6.

Учешће корисника услуга у Економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике рада у трајању од 11 часова утврђује се у износу од 3.830,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у Економској цени по детету за целодневне облике рада у трајању од 11 часова – припремни предшколски програм, утврђује се у износу од 3.562,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у Економској цени по детету за полудневни облик рада у трајању од 4 часа – узраст детета од три године до поласка у припремни предшколски програм, утврђује се у износу од 1.393,00 динара месечно по детету.

Члан 7.

Кориснику услуга, обрачун за наплату врши се по утврђеној месечној цени, у складу са чланом 6. овог решења.

За дане одсуства детета корисник плаћа износ од 100% од утврђеног износа из члана 6. овог решења.

Корисник услуга плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 6. овог решења у случају одсуства детета због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара – педијатра; у време коришћења годишњег одмора корисника на основу увида у решење о коришћењу годишњег одмора за родитеља, односно другог законског заступника, као и због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току године.

Трошкови боравка детета у предшколској установи не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, као и у случају увођења ратног стања или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом (елементарне непогоде и сл.) који за последицу имају прекид или поремећај рада установе и чијим деловањем је изазвано одсуство детета без воље родитеља.

У случају реконструкције, санације, адаптације објекта предшколске установе и др. уколико Установа не обезбеди адекватан

боравак детета у другом објекту, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

За дане одсуства детета услуга се не наплаћује и у случају епидемије, када надлежни орган/институција у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених наложи мере које захтевају организацију васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација), због процене ризика од ширења заразе.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из члана 6. овог решења у случају када се родитељ определи да дете не долази у колектив одређени временски период, а најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

Члан 8.

Ово решење ће се примењивати почев од 1. јануара 2023. године.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2022. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 41/21, 6/22 и 34/22).

Члан 9.

Ово решење објавити у “Службеном листу града Крагујевца”.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-388/22-V

Датум: 28. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом „Раднички“ д.о.о. Крагујевац, број: 01-2482 од 24. јуна 2022.године - пречишћен

текст, на седници одржаној 28. децембра 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм о изменама
Посебног програма коришћења
субвенција из буџета града Крагујевца
Спортског привредног друштва
"Раднички" д.о.о. Крагујевац
за 2022. годину**

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022. годину, број: 01-4368, који је Скупштина Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац, Одлуком број 01-4369 донела на седници одржаној 28.децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-387/22-V

Датум: 28. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Застава Заводом за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац, број: 3047 од 21. септембра 2022. године – пречишћен текст, на седници одржаној 28. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац за 2022. годину

1. Даје се сагласност на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац за 2022. годину, број: 4193, који је донела Скупштина Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац, Одлуком број: 4194 на седници одржаној 28. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-389/22-V
Датум: 28. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 18. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 11/22 - пречишћен текст), на седници одржаној 28. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2022.годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2022. годину, број: 578/2022, који је Скупштина Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац, донела Одлуком број: 579/2022 на седници одржаној 27. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-390/22-V
Датум: 28. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" ("Службени лист града Крагујевца" број 30/16- пречишћен текст), на седници одржаној 28. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2023.годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2023. годину, број: 117, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац, Одлуком број: 117/1 на седници одржаној 28. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-393/22-V
Датум: 29.децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној 29.децембра 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац за 2023. годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац за 2023. годину, број: 01-132/22, који је Скупштина Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац, донела Одлуком број: 01-133/22 на седници одржаној 28. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-391/22-V
Датум: 29.децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 37. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 8/22 - пречишћен текст), на седници одржаној 29.децембра 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Посебан програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2023.годину

1. Даје се сагласност на Посебан програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2023. годину, број: 05-952, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац, Одлуком број: 01-953/1 донео на седници одржаној 28. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-392/22-V
Датум: 29.децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), и члана 22. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, број: 35 од 11. јануара 2021.године – пречишћен текст, на седници одржаној 29.децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац за 2023. годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац за 2023. годину, број: 1111, који је Скупштина Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, донела Одлуком број: 1112 на седници одржаној 28. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-394/22-V
Датум: 29.децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 18. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 11/22-пречишћен текст), на седници одржаној 29.децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2023.годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац за 2023. годину, број: 580/2022, који је Скупштина Привредног друштва еКГ InfoData доо Крагујевац, донела Одлуком број 581/2022 на седници одржаној 27. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-395/22-V
Датум: 29. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" д.о.о. Крагујевац, број: 01-2482 од 24. јуна 2022. године - пречишћен текст, на седници одржаној 29. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2023. годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2023. годину, број: 01-4370, који је Скупштина Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац, донела Одлуком број 01-4371 на седници одржаној 28. децембра 2022. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-396/22-V
Датум: 29. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "ФК Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац, број: 405-11/22 од 14. новембра 2022. године - пречишћен текст, на седници одржаној 29. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац за 2023. годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац за 2023. годину, број: 431-12/22, који је Скупштина Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац, донела Одлуком број 432-12/22 на седници одржаној 28. децембра 2022. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-54/22-V
Датум: 30. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. и члана 74. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. алинеја девета Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст и 33/22), на седници одржаној дана, 30. децембра 2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о изменама Одлуке о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор Чистоћа према трећим лицима број 12-10286 од 29. априла 2022. године и 12-14334 од 14.јуна 2022.године, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, донео Одлуком број 12-29176 на седници одржаној дана 30. новембра 2022.године.

II Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се од 1. јануара 2023.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-55/22-V
Датум: 30. децембар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. и члана 74. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. алинеја трећа и четврта Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст и 33/22), на седници одржаној дана 30. децембра 2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор гробља коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац Одлуком број 12-29176 донео на седници одржаној дана 30. децембра 2022.године.

II Ценовником услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор гробља дефинишу се цене услуга управљања гробљима, сахрањивања и погребне делатности и то:

1. Ценовник извођења грађевинских радова при адаптацији постојећих гробних места (у РСД)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Гробница у бетону по ширини за једно или два места (израда гробнице на постојећем гр.месту)	
Гробница за два ковчега 1/2 и 2/2 (ископ земље, одвоз, шаловање, армирање и бетонирање)	263.605,00
Гробница у бетону по ширини за два места (израда гробнице на постојећем гр.месту)	
Гробница за четири ковчега 2/4 (ископ земље, одвоз, шаловање, армирање и бетонирање)	405.040,00
Опсег са тротоаром на земљаним површинама (копање, одвоз земље, шаловање , арматура и бетон)	
Двогробно место	71.810,00
Једногробно место	64.150,00
Опсег на бетонираним површинама	
Двогробно место	36.115,00
Једногробно место	22.810,00
Издизање опсега по 1 cm на постојећем опсегу	
Једногробно место	1.140,00
Двогробно место	1.590,00
Трогробно место	2.140,00
Четворогробно место	3.425,00
Нестандардни опсег : $m^3 \times 2,87$ коефицијент	35.010,00
Израда армираног бетона	
Армирани бетон / m^3 (бетон и арматура)	52.775,00
Тротоар $10 \text{ cm}/m^2$ (копање, одвоз земље, шаловање, тампон, арматурна мрежа и бетон)	5.730,00
Израда кулира	
Кулир за опсега и гробнице по m^2	9.255,00
Постављање ризле/кг (допуна и уклањање земље, тер папир, фолија)	
Једногробно место	2.210,00
Двогробно место	4.420,00
Трогробно место	6.625,00
Ризла (50kg) без уређења	880,00
Разбијање и уклањање бетона и други радови	
Једногробни опсег	10.415,00
Двогробни опсег	14.470,00
Армирани бетон по m^3	47.875,00
Армирани бетон (тротоар) $10 \text{ cm}/m^2$	4.225,00
Уградња гранита (хоризонтално - вертикално, преклопне плоче) по m^2	7.428,00
Постављање преклопних плоча по комаду	5.544,00
Уградња спомен обележја / m^3	150.000,00
Демонтажа спомен обележја / m^3	150.000,00
Рад НК радника / 1h	2.160,00

2. Нова гробна места за кориснике центра за социјални рад и новорођенчад на Бозман гробљу (земљане површине)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Опсег од армираног бетона са тротоаром	
Гр.место за новорођенчад са надгробном плочом од гранита импала	16.116,00
Гр.место заштићенике центра за социјални рад	60.785,00

3. Ценовник гранита за облагање постојећих опсега и гробница и за израду спомен обележја

Назив	Цена са ПДВ-ом
Буковик и слични (мање квалитетни)	
Полиран, без равне обраде 3 cm/m ²	21.210,00
Полиран, без равне обраде 4 cm/m ²	27.960,00
Класика /m ³	606.510,00
Ручни рад / m ³	824.935,00
Бјанко сардо, росо порињо, 664 и слични (мање квалитетни)	
Полиран, без равне обраде 3 cm/m ²	22.030,00
Полиран, без равне обраде 4 cm/m ²	29.130,00
Класика /m ³	543.285,00
Ручни рад /m ³	818.320,00
Импала и слични (средње квалитетни гранити)	
Полиран, без равне обраде 3 cm/m ²	26.235,00
Полиран, без равне обраде 4 cm/m ²	35.315,00
Класика /m ³	743.675,00
Ручни рад /m ³	905.380,00
Бенгал, Африка ред, Мултиколор и слични (квалитетни гранити)	
Полиран, без равне обраде 3 cm/m ²	39.575,00
Полиран, без равне обраде 4 cm/m ²	44.810,00
Класика /m ³	992.105,00
Ручни рад /m ³	1.126.950,00
Обарање ивица на свим врстама гранита по дужном метру	
Обарање ивица - равна обрада /m	1.110,00
Обарање ивица равно - коса фозна /m	1.915,00
Обарање ивица овално - полу рунд /m	3.100,00
Обрада споменика изузетних форми и облика по m ³	1.045.440,00
Клесање слова на споменику / по слову	85,00

4. Вазе од гранита и белог мермера са уградњом

Назив	Цена са ПДВ-ом
Округле вазе	
20x10x10 (бели мермер)	1.705,00
20x10x10 (импала)	2.605,00
20x10x10 (бенгал)	4.250,00
25x12x12 (бели мермер)	2.485,00
25x12x12 (импала)	3.410,00
25x12x12 (бенгал)	5.935,00
Рубин вазе	
25x12x12 (импала)	4.910,00
25x12x12 (бенгал)	7.580,00

5. Ценовник за порцеланске и гравиране слике са уградњом

Назив	Цена са ПДВ-ом
Овалне са рубом (црно беле)	
9x11	3.235,00
11x14	4.040,00
14x16	5.385,00
16x19	6.995,00
Овалне са рубом (боја)	
9x11	5.150,00
11x14	5.875,00
14x16	7.405,00
16x19	9.425,00
Овалне без руба (црно беле)	
9x12	3.645,00
11x15	4.845,00
13x18	5.385,00
18x24	9.425,00
Овалне без руба (боја)	
9x12	6.550,00
11x15	7.130,00
13x18	8.080,00
18x24	14.650,00
четвртасте (црно беле)	
9x12	4.040,00
11x15	4.845,00
13x18	6.460,00
18x24	9.425,00
четвртасте (боја)	
9x12	6.415,00
11x15	7.130,00
13x18	8.080,00
18x24	14.650,00
Гравиране на плочици	
13x18	8.080,00
18x24	9.425,00
18x21(мала шестоугаона)	9.425,00
21x24 (средња шестоугаона)	10.990,00
24x28 (велика шестоугаона)	12.120,00
18x24 елипса	10.770,00

6. Нова гробна места на земљаним површинама на Бозман гробљу у парцелама II, VII, VIII, X и XI (готови производи)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробно место бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом, вертикално израда прањог кулира	
Бјанко сардо, росо бета, росо порињо и слични	280.760,00
Импала	287.320,00
Бенгал, Африка ред, мултиколор и слични	308.130,00
Двогробно место бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом, вертикално израда прањог кулира	
Бјанко сардо, росо бета, росо порињо и слични	370.145,00
Импала	379.605,00
Бенгал, Африка ред, мултиколор и слични	409.620,00

7. Нова гробна места на бетонираним парцелама на Бозман гробљу (готови производи)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробна места (бетонски опсег, хоризонтална облога од гранита, вертикално прани кулир)	
Буковик	122.590,00
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо, 664 White wave, б. Венчац	119.190,00
Импала	125.190,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор, Парадизо	150.105,00
Једногробна места - комплети (хоризонтално и вертикално облагање опсега гранитом)	
Буковик	151.205,00
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо, 664, White wave, б. Венчац	148.205,00
Импала	155.980,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор, Парадизо	195.000,00
Двогробна места (бетонски опсег, хоризонтална облога од гранита, вертикално прани кулир)	
Буковик	162.130,00
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо, 664, White wave, б. Венчац	161.755,00
Импала	168.960,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор, Парадизо	189.445,00
Двогробна места - комплети (хоризонтално и вертикално облагање опсега гранитом)	
Буковик	213.400,00
Бјанко сардо, росо порињо, 664	206.680,00
Импала	225.950,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор, Парадизо	279.530,00
Оквир (рупа) на бетонираној парцели	
Једногробно место	55.970,00
Двогробно место	70.765,00

8. Нова гробна места на земљаним површинама
- Бозман гробље - Алеја III (готови производи)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом Импала, вертикално израда праног кулира	
Једногробно место	431.045,00
Двогробно место	576.285,00
Трогробно место	743.275,00
Бетонски опсег, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Импала (комплети)	
Једногробно место	481.335,00
Двогробно место	689.790,00
Трогробно место	913.650,00
Бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом Бенгал, Африка ред, Парадизо, вертикално израда праног кулира	
Двогробно место	607.145,00
Бетонски опсег, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Бенгал, Африка ред, Парадизо (комплети)	
Једногробно место	538.985,00
Двогробно место	783.925,00
Трогробно место	1.039.975,00

**9. Нова гробна места на Бозман гробљу - Алеја
V – бетонирана парцела (готови производи)**

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробна места (бетонски опсег, хоризонтална облога од гранита, вертикално прани кулир)	
Бјанко сардо, Росо бета, г-664 и слични	380.232,00
Импала	391.860,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор и сл.	402.306,00
Једногробна места - комплети (бетонски опсег, хоризонтално и вертикално облагање опсега гранитом)	
Бјанко сардо, Росо бета, г-664 и сл.	398.916,00
Импала	437.580,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор и сл.	489.990,00
Двогробна места (бетонски опсег, хоризонтална облога од гранита, вертикално прани кулир)	
Бјанко сардо, Росо бета, г-664 и сл.	514.164,00
Импала	523.896,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор и сл.	551.952,00
Двогробна места - комплети (бетонски опсег, хоризонтално и вертикално облагање опсега гранитом)	
Бјанко сардо, росо бета, г-664 и сл.	600.972,00
Импала	627.084,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор и сл.	712.662,00

**10. Нова гробна места на Бозман гробљу-
Алеја V – бетонирана парцела са преклопним
плочама – комплети (готови производи)**

Назив	Цена са ПДВ-ом
Двогробна места – комплет + плоче без подлајсни	
Бјанко сардо, Росо бета, г-664 и сл.	703.870,00
Импала	745.118,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор и сл.	878.714,00
Двогробна места – комплети + плоче са подлајснама	
Бјанко сардо, росо бета, г-664 и сл.	720.846,00
Импала	764.494,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор и сл.	905.706,00

**11. Ценовник за Гробнице на Бозман гробљу
у парцелама VIIb, VIIc, Алеји III и IV - нова
места (готови производи)**

Назив	Цена са ПДВ-ом
Бетонски део у земљи и ван земље, хоризонтално облагање гранитом Импала, вертикално израда праног кулира	
Гробница 1/2	683.330,00
Гробница 2/4	1.265.695,00
Бетонски део у земљи и ван земље, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Импала	
Гробница 1/2	764.430,00
Гробница 2/4	1.397.040,00
Бетонски део у земљи и ван земље,	

хоризонтално и вертикално облагање гранитом Бенгал	
Гробница 1/2	860.490,00
Гробница 2/4	1.533.010,00

12. Гробнице у парцелама XXVIIIа и XXXа на Бозман гробљу

Бетонски део у земљи и ван земље, хоризонтално облагање гранитом Импала, вертикално израда праног кулира	Цена са ПДВ-ом
Гробница 1/2	431.325,00
Гробница 2/4	592.650,00

13. Нова гробна места на земљаним површинама на Бозман гробљу у парцелама XIV, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII и XXIX

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробно место бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом, вертикално израда праног кулира	
Бјанко сардо, росо бета, росо порињо и слични	180.150,00
Импала	186.710,00
Бенгал, Африка ред, мултиколор и слични	207.515,00
Двогробно место бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом, вертикално израда праног кулира	
Бјанко сардо, росо бета, росо порињо и слични	266.880,00
Импала	276.340,00
Бенгал, Африка ред, мултиколор и слични	306.355,00

14. Нова места на бетронираним парцелама са преклопним плочама на Бозман гробљу

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробна места комплет - плоча без подлајсни	
Бјанко сардо	204.800,00
Импала	220.895,00
Бенгал	286.325,00
Једногробна места комплет-плоча са подлајснама	
Бјанко сардо	214.135,00
Импала	231.555,00
Бенгал	301.170,00
Двогробна места комплет- плоче без подлајсни	
Бјанко сардо	319.865,00
Импала	355.780,00
Бенгал	462.190,00
Двогробна места комплет- плоче са подлајснама	
Бјанко сардо	338.540,00
Импала	377.100,00
Бенгал	491.880,00

15. Нова гробна места на бетонирананим новим парцелама на Бозман гробљу (за живота)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробна места (кулир)	
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо..	140.860,00
Импала	147.950,00

Бенгал, Африка ред, Парадизо, Мулти колор	177.400,00
Једногробна места - комплети	
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо..	175.149,00
Импала	170.160,00
Бенгал, Африка ред, Парадизо, Мулти колор..	230.450,00
Двогробна места (кулир)	
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо..	191.160,00
Импала	199.680,00
Бенгал, Африка ред, Парадизо, Мулти колор..	223.890,00
Двогробна места - комплети	
Буковик	252.200,00
Бјанко сардо, Росо бета, Росо порињо..	244.260,00
Импала	267.035,00
Бенгал, Африка ред, Парадизо, Мулти колор..	330.355,00

16. Нова гробна места на Варошком, Палилулском и Сушичком гробљу (готови производи)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Бетонски опсег, хоризонтално облагање гранитом Импала, вертикално израда праног кулира	
Једногробно место	395.115,00
Двогробно место	527.115,00
Трогробно место	680.970,00
Бетонски опсег, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Импала (комплети)	
Једногробно место	441.120,00
Двогробно место	631.305,00
Трогробно место	837.090,00
Бетонски опсег, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Бенгал, Африка ред, Парадизо (комплети)	
Једногробно место	496.120,00
Двогробно место	719.780,00
Трогробно место	955.310,00

17. Ценовник за гробнице на Варошком, Палилулском и Сушичком гробљу- нова места (готови производи)

Назив	Цена са ПДВ-ом
Бетонски део у земљи и ван земље, хоризонтално облагање гранитом Импала, вертикално израда праног кулира	
Гробница 1/2	628.095,00
Гробница 2/4	1.162.405,00
Бетонски део у земљи и ван земље, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Импала	
Гробница 1/2	703.230,00
Гробница 2/4	1.283.940,00
Бетонски део у земљи и ван земље, хоризонтално и вертикално облагање гранитом Бенгал, , Африка ред, Парадизо	
Гробница 1/2	794.020,00
Гробница 2/4	1.413.570,00

18. Ценовник гробних места на земљаној површини у Малим Пчелицама

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробно место са резервацијом	13.200,00
Двогробно место са резервацијом	26.400,00
Једногробно место (опсег)	76.560,00
Двогробно место (опсег)	85.140,00
Једногробно место (опсег, облога, кулир)	
Буковик	155.000,00
Б.сардо, Росо бета, Росо порињо и сл.	155.390,00
Импала	160.830,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор	181.640,00
Двогробно место (опсег, облога, кулир)	
Буковик	185.435,00
Б.сардо, Росо бета, Росо порињо и сл.	186.690,00
Импала	197.395,00
Бенгал, Африка ред, Мулти колор	217.675,00

19. Ценовник гробних места на бетонираној парцели у Малим Пчелицама

Назив	Цена са ПДВ-ом
Једногробно место (опсег, облога буковик, кулир, бет. парцеле)	87.220,00
Једногробно место (опсег, бет. парцеле)	44.305,00
Једногробно место (бетониране парцеле)	29.785,00
Двогробно место (опсег, облога буковик, кулир, бет. парцеле)	114.445,00
Двогробно место (опсег, бет. парцеле)	64.225,00
Двогробно место (бетониране парцеле)	37.295,00

20. Одржавање и закуп гробних места за једно гробно место

Р.бр.	Опис	Цена са ПДВ-ом
1.	Накнада за годишње одржавање за једно гробно место	840,00
2.	Накнада за годишњи закуп гробног места (после истека обавезног рока почивања) - продужење закупа	460,00
3.	Накнада за десетогодишњи закуп гробног места (у оквиру обавезног рока почивања)	4.600,00
4.	Накнада за годишњи закуп гробног места (закупљеног за живота – нема сахрањених)	460,00
5.	Накнада за десетогодишњи закуп гробног места (закупљеног за живота – нема сахрањених)	4.600,00

21. Превоз и преузимање покојника

Р.бр.	Опис	Цена са ПДВ-ом
1.	Превоз покојника на градском подручју (до 50km у оба смера)	2.750,00
2.	Превоз погребне опреме на градском подручју	1.650,00

3.	Превоз покојника или погребне опреме ван градског подручја по пређеном километру	55,00
4.	Превоз ван граница РС по пређеном километру	1 бод = 1 еуро 0,50 бодова (обрачуната по средњем курсу НБС-а на дан вршења услуге)
5.	Превоз покојника од мртвачнице на Бозман гробљу до Градских гробља којима управља предузеће	2.750,00
6.	Превоз, преузимање и пренос покојника из Клиничног центра до мртвачнице на Бозман гробљу са коришћењем коморе за прва 24 часа	4.510,00
7.	Превоз, преузимање, пренос покојника из Дома за смештај одраслих лица Мале Пчелице у Крагујевцу до мртвачнице на Бозман гробљу са коришћењем коморе за прва 24 часа	6.050,00
8.	Превоз, преузимање, пренос покојника из Дома старих у Крагујевцу до мртвачнице на Бозман гробљу са коришћењем коморе за прва 24 часа	4.730,00
9.	Преузимање и пренос покојника из зграде до 3. спрата до возила	2.075,00
10.	Преузимање и пренос покојника из зграде преко 3.спрата до возила	3.000,00
11.	Преузимање покојника од стране другог превозника из мртвачнице на Бозман гробљу	2.075,00
12.	Употреба ПВЦ вреће	1.930,00
13.	Задржавање возила и возача по часу	715,00

22. Преузимање покојника по позиву МУП-а у отежаним условима

Р.бр.	Опис	Цена са ПДВ-ом
1.	Преузимање покојника по позиву МУП-а	21.450,00
2.	Преузимање покојника по позиву МУП-а у отежаним условима	28.530,00
3.	Преузимање покојника у отежаним условима	7.865,00

Напомена: Под отежаним условима подразумевају се случајеви када је тело у фази распадања (непријатан мирис, цурење телесних течности и сл.)

23. Сахрањивање и ексхумација

Р.бр.	Опис	Цена са ПДВ-ом
1.	Сахрана у гробу за одрасле	11.240,00
2.	Сахране са копањем дупле раке	16.865,00
3.	Отежано копање приликом сахрањивања (ископ корења, разбијање	5.620,00

	бетона и сл.)	
4.	Сахрањивање на местима где је раније било сахрањивање, продубљивање раке и укоп посмртних остатака	19.120,00
5.	Укоп урне	5.580,00
6.	Сахрана на гробљима којима не управља предузеће	33.590,00
7.	Сахрана деце (новорођенчад)	1.055,00
8.	Ексхумација деце (новорођенчад) без обзира на период почивања	1.055,00
9.	Сахрана деце до 10 година	5.580,00
10.	Ексхумација покојника до 3 год. почивања	107.755,00
11.	Ексхумација покојника од 3 до 5 год. почивања	75.540,00
12.	Ексхумација покојника од 5 до 10 год. почивања	59.650,00
13.	Ексхумација покојника преко 10 год. почивања	44.740,00
14.	Пренос посмртних остатака из привремене гробнице у нови гроб (са пратећим активностима)	19.235,00
15.	Облачење – спремање покојника	2.750,00
16.	Формирање хумке и сређивање гробног места до 40 дана од укопа	875,00
17.	Чекање радника на сахрану (непоштовање заказаног термина) по часу	575,00
18.	Размештај ковчега код сахрана у гробницама са плочом – по ковчегу	4.185,00
19.	Размештај ковчега у гробницама- по ковчегу (када нема сахране)	5.005,00
20.	Копање за улазак у гробницу	5.365,00

24. Услуге употребе капеле, коморе и друге услуге

Р.бр.	Опис	Цена са ПДВ-ом
1.	Употреба капеле за испраћај покојника који се не сахрањују на гробљима којима управља предузеће	3.245,00
2.	Употреба расхладне коморе за прва 24 часа	1.760,00
3.	Употреба расхладне коморе за сваки наредни започети сат	90,00
4.	Херметичко затварање лименог улошка	2.905,00
5.	Уређење једног гробног места (уређење траве, цвећа)	425,00
6.	Уређење два гробна места (у оквиру исте парцеле)	640,00
7.	Уређење три гробна места (у оквиру исте парцеле)	960,00
8.	Уређење четири гробна места (у оквиру исте парцеле)	1.435,00
9.	Уређење пет и више гробних места	2.155,00
10.	Уређење једног гробног места (одвоз или довоз земље)	960,00
11.	Одржавање једног гробног места (окопавање, заливање, кошење) за једну годину	7.105,00

12.	Издавање преписа рачуна, потврда о сахрањенима, потврда о стараоцима	250,00
13.	Издавање решења код промене стараоца гробног места	780,00
14.	Стављање на располагање услуге капацитета расхладне коморе на месечном нивоу (према трећим лицима која се баве погребним услугама)	13.200,00

25. Ценовник погребне опреме за потребе сахрањивања корисника Центра за социјални рад

Р.бр.	Назив артикла	Цена са ПДВ-ом
1.	Сандук социјалац (дрво Топола, ручке пластичне) димезије 2040x690/500x500	24.192,00
2.	Полусаркофаг сандук (дрво Топола, ручке пластичне) димезије 2030x680/540x530	28.512,00
3.	Продужени сандук (дрво Топола, ручке пластичне) димензије 2200x690/500x500	31.968,00
4.	Широки саркофаг (дрво Топола, ручке пластичне) димензије 2040x770/580x500	34.560,00
5.	Лимени уложак за све врсте сандука	20.736,00
6.	Крст са искуцаним пластичним словима за име и презиме покојника као и годином рођења и смрти (дрво Топола)	4.140,00
7.	Пирамида са искуцаним пластичним словима за име и презиме покојника као и годином рођења и смрти (дрво Топола)	4.836,00
8.	Душек, јастук - материјал тафт	1.644,00
9.	Покров - материјал тафт	1.644,00
10.	Сандук дечији (дрво Топола, ручке пластичне) димензије 130x150 *	0,00
11.	Сандук за новорођенче *	0,00

*Позиције 10. и 11. добављач не наплаћује

26. Ценовник накнаде надзора за извођење грађевинских, занатских и каменорезачких радова

Р.бр.	Врста радова	Цена са ПДВ-ом
1.	Монтажа или демонтажа споменика (обавезна скица са димензијама)	3.030,00
2.	Преклопне плоче/комад	1.630,00
3.	Комплетно облагање опсега гранитом	3.935,00
4.	Комплетно облагање гробнице гранитом	5.560,00
5.	Израда бетонских опсега, нивелација опсега и тротоара уз обавезну скицу са димензијама	5.290,00
6.	Поправке и дораве на гробним местима (кулири, облагање тротоара, преградна греда, конзервација гробног места и др.)	1.785,00
7.	Радови на санацији објеката и породичних гробница	5.290,00

Напомена:

Извођач грађевинских, занатских и каменорезачких радова је обавезан да пре добијања дозволе за извођење радова на гробљу, достави предузећу на увид документацију којом доказује да је регистрован за извођење наведених радова.

Извођач грађевинских радова је у обавези да пре добијања дозволе о извођењу бетонских радова (опсега) приложи пројекат или скицу са одговарајућим димензијама.

Приликом демонтаже старог споменика и монтаже новог, наплаћује се само једна ставка.

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење, број 38-37/22-V од 24.јуна 2022. године и број 38-21/22-V од 14.октобра 2022. године.

IV Ово решење и Одлука о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор гробља примењују се од 1.јануара 2023.године.

V Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор нискоградње према трећим лицима коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, донео Одлуком број 12-29178 на седници одржаној дана 30. новембра 2022.године.

II Ценовником услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор нискоградње према трећим лицима утврђују се цене услуга одржавање, управљање, развоја и заштите јавних (путева и улица) и некатегорисаних путева и то:



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-53/22-V

Датум: 30. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. и члана 74. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. алинеја осма Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст и 33/22), на седници одржаној дана 30. децембра 2022.године, доноси

1.Изградња и одржавање путева и улица –
ценовник за трећа лица

1.1.

Р.бр.	ПОЗИЦИЈА	Ј.М.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ 20%
1	Машинско сечење асфалта или бетона	m	d=3-5cm	138,00
			d=5-8cm	144,00
			d=8-12cm	168,00
			преко 12cm	192,00
2	Рушење опсечених асфалтних површина и каменог материјала са утоваром и одвозом	m ²	d=3-5cm	513,60
			d=5-8cm	898,80
			d=8-12cm	1.284,00
3	Рушење бетонског тротоара d=10cm са утоваром и одвозом	m ²		1.027,20
4	Рушење деформисаних ивичњака ручно и компресором са утоваром и одвозом на депонију	m		720,00
5	Рушење бехатон плоча и одвоз на депонију	m ²		834,00
6	Превоз материјала у растреситом стању	m ³	до 10km	770,40
			10-30km	1.027,20
			Преко 30km	1.284,00
7	Транспорт асфалтне масе	km	из Илићева	420,00
			из Градца	420,00
8	Уградња асфалтне масе за d=1cm	m ²	P= < 10m ²	432,00
			P= 10-50m ²	192,00
			P= >50m ²	132,00
9	Утовар,превоз и уградња гребаног асфалта	m ³		2.160,00
10	Чишћење и издување коловоза пре асфалтирања	m ²		26,40
11	Емулзирање коловоза пре асфалтирања	m ²		32,40
12	Рад фрезе за гребању асфалта за d=1cm/m ²	m ²	P= < 10m ²	78,00
			P= 10-50m ²	66,00
			P= >50m ²	54,00
13	Ручна израда банкина поред коловоза до 10cm дебљине, са ваљањем(рад и камени агрегат)	m ³		4.494,00
14	Набавка,транспорт и уградња ризле 4-8mm до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m ³		4.236,00
15	Набавка,транспорт и уградња иберлауфа до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m ³		4.236,00

16	Набавка и транспорт каменог материјала 0-31.5mm до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m ³		2.820,00
17	Набавка и транспорт каменог агрегата 0-63mm до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m ³		2.940,00
18	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5mm (са ваљањем) у збијеном стању до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m ³		3.360,00
19	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63mm (са ваљањем) у збијеном стању до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m ³		3.480,00
20	Поправка постојећих растер или бехатон плоча са уградњом песка(без набавке песка)	m ²		1.320,00
21	Поравка тротоара од бетонских плоча свих димензија са уградњом песка без набавке песка	m ²		1.200,00
22	Уградња једног реда камене коцке 10/10/10(коцка инвеститора и без набавке бетона)	m		1.020,00
23	Постављање претходно извађених ивичњака на подлози од бетона, без набавке бетона	m	12/18	1.020,00
			18/24	1.140,00
			20/24	1.260,00
24	Замена шахт поклопаца и сливних решетки са рамом, без набавке	ком.		7.200,00
25	Уградња шахт поклопаца и сливних решетки	ком.		5.160,00
26	Издизање водоводних шелни на кату нивелете	ком.		4.560,00
27	Издизање шахт поклопаца и сливних решетки на кату нивелете	ком.		10.920,00
28	Израда АБ поклопаца	m ²	Изливање на плацу ЈКП Шумадија Краг.	7.800,00
29	Транспорт и уградња АБ поклопаца до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	ком.		4.800,00
30	Зидање шахти радијалном опеком	m		6.600,00
31	Транспорт и уградња бетонских цеви до 15km (преко 15km увећање за 5% од цене позиције)	m	Ø200	1.920,00
			Ø300	2.760,00
			Ø400	3.480,00
			Ø500	4.200,00
			Ø600	5.400,00
			Ø800	7.080,00
			Ø1000	7.800,00
32	Ручни ископ земље	m ³		2.640,00
33	Машински ископ земље са одлагањем у страну	m ³		840,00

34	Машински ископ земље са утоваром и одвозом на депонију	m ³		1.560,00
35	Ручни ископ земље за ров 0-2m, са утоваром и одвозом на депонију	m ³		4.200,00
36	Ручни утовар земље и шута са одвозом	m ³	до 10 км	1.920,00
			10-30 км	2.280,00
			преко 30 км	2.580,00
37	Машински утовар земље и шута са одвозом на депонију	m ³	до 10 км	1.140,00
			10-30 км	1.440,00
			преко 30 км	1.680,00
38	Машински ископ земље за канале(одводни јаркови),са одвозом	m ³		1.680,00
39	Ручни ископ земље за ров дубине 0-2 метра са одлагањем у страну	m ³		2.820,00
40	Машинска израда постељице са ваљањем	m ²		150,00
41	Ручна израда постељице са ваљањем	m ²		168,00
42	Машински ископ тампонске подлоге са одвозом на депонију	m ³		1.800,00
43	Ручно планирање дна рова	m ²		168,00
44	Уградња бетонских ивичњака	m	12/18	900,00
			18/24	1.020,00
			20/24	1.140,00
45	Израда ивичњака од бетонских плоча 40/20/6,30/30/6 или 20/20/6	m		780,00
46	Уградња бехатон плоча	m ²		1.080,00
47	Уградња бехатона на слоју лепка или цементне кошуљице	m ²		1.980,00
48	Уградња камене коцке на слоју песка(коцка инвеститора)	m ²		2.160,00
49	Уградња бетонских плоча свих димензија	m ²		960,00
50	Уградња бетонских ригола	m		984,00
51	Израда сливника од арм.бетонске цеви Ø500 са уградњом сливне решетке	ком		9.000,00
52	Израда шахти од бетонских прстенова Ø1000	m		11.520,00
53	Уградња арматуре	kg		90,95
54	Набавка,транспорт и уградња бетона до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	m ³		17.655,00
55	Набавка,транспорт и уградња армираног бетона до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	m ³		25.800,00
56	Ручна уградња бетона МБ 20	m ³		7.800,00
57	Израда једностране оплате без набавке материјала.	m ²		1.980,00
58	Уградња ситног песка	m ³		1.560,00

59	Транспорт и уградња ПВЦ лукова свих пречника до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	ком		660,00
60	Транспорт и уградња „Т“ рачви свих пречника до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	ком		660,00
61	Транспорт и уградња ПВЦ цеви до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	m	Ø110	660,00
		m	Ø200	960,00
		m	Ø250	960,00
		m	Ø315	1.080,00
		m	Ø400	1.140,00
		m	Ø500	1.560,00
62	Транспорт и уградња коругованих цеви до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	m	Ø200	1.080,00
		m	Ø250	1.080,00
		m	Ø300	1.200,00
		m	Ø400	1.320,00
		m	Ø500	1.680,00
		m	Ø600	1.800,00
		m	Ø800	1.920,00
63	Транспорт материјала до 15км (преко 15км увећање за 5% од цене позиције)	m	Ивичњаци 12/18	324,00
		m	Ивичњаци 18/24	384,00
		m	Ивичњаци 20/24	444,00
		m ²	Бетонске плоче 20/20	384,00
		m ²	Бетонске плоче 20/40	384,00
		m ²	Бетонске плоче 30/30	384,00
		m ²	Бетонске плоче 40/40	384,00
		m ²	Бехатон плоче свих облика	600,00
		m	Риголе	384,00
64	Транспорт машина нисконосећом приколицом	км		780,00
65	Превоз радника и алата путарским возилом	км		336,00
66	Крчење шибља и растиња и одвоз на депонију	m ²		192,00
67	Обележавање трасе на терену	m		120,00
68	Обележавање трасе на терену	m ²		120,00
69	Асфалтна маса-све фракције	t	7% преко уговорене набавне цене	
70	Бетонска и ПВЦ галантерија(АБ цеви,ПВЦ цеви,бехатон плоче,ивичњаци,ригола)		7% преко уговорене набавне цене	

1.2. Ценовник рада возила

Редни број	Позиција	Ј.М.	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ 20%
1	Камион кипер 10,5 t	сат	5.160,00
2	Полутеретно возило до 3,5 t	сат	3.000,00
3	Камион кипер 21 t	сат	7.800,00
4	Камион кипер 18 t	сат	6.960,00
5	Камион кипер 9,5 t	сат	6.420,00
6	Камион кипер 5 t	сат	5.760,00

1.3. Ценовник рада машина

Редни број	Позиција	Ј.М.	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ 20%
1.	Финишер	сат	10.800,00
2.	Булдозер ТГ 220	сат	11.520,00
3.	УЛТ 160	сат	8.400,00
4.	Машина за опсецање асфалта Раб 7	сат	1.680,00
5.	Ваљак ДВ 11Б	сат	6.420,00
6.	Ваљак БВ 141	сат	5.760,00
7.	Ваљак БВ 101 А	сат	4.560,00
8.	Ваљак БВ 76 СЛ	сат	2.640,00
9.	Вибро плоча АМАН 2220	сат	1.320,00
10.	Вибро жаба АМАН АДС 70	сат	1.320,00
11.	Грејдер	сат	9.000,00
12.	Багер "Атлас"	сат	7.200,00
13.	Багер "ДООСАН"	сат	7.800,00
14.	Ровокопач "ЈЦБ" или "CASE"	сат	6.360,00
15.	Компресор са опремом ПКП	сат	3.240,00
16.	Компресор са опремом КДВ 3/198	сат	3.240,00
17.	Компресор са опремом ДЕМАГ 305/6	сат	3.240,00
18.	Рад агрегата за струју	сат	3.240,00

1.4. Ценовник рада радника на ненормираним пословима

Редни број	Позиција	Јед. мере	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ 20%
1.	НК	сат	960,00
2.	ПК	сат	1.176,00
3.	КВ	сат	1.320,00
4.	ВК	сат	1.620,00
5.	Техничар	сат	1.500,00

1.Ценовник Службе сигнализације**2.1. Ценовник услуга обележавања хоризонталне сигнализације**

р.б.	Позиција	Ј.М.	Цена са ПДВ-ом 20%
1.	Обележавање средишњих и ивичних подужних линија на коловозу Цена обухвата : превоз боје разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија		
	а. Неиспрекидана линија	m	36,00
	б. Испрекидана линија	m	53,00

2.	Ручно обележавање попречних линија и других ознака на коловозу Цена обухвата: превоз боје, разређивача, перли, машине за обележавање, радника и шаблона од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака.	m ²	650,00
3.	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу хладном пластиком Цена обухвата: превоз хладне пластике, перли, машине за обележавање, радника и шаблона од пункта до места обележавања, припрему површина за обележавање, хладне пластике и наношењу исте	m ²	2020,00
4.	Обележавање паркинг места Цена обухвата: превоз боје, разређивача, перли, машине за обележавање, радника и шаблона од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака. а. До 10 п.м. б. Од 10 до 50 п.м. в. Више од 50 п.м. г) бројеви за паркинг место 40x40cm	ком	1.510,00 1.130,00 760,00 130,00

2.2. Ценовник услуга опремања саобраћајница

р.б.	Позиција	Ј.М.	Цена са ПДВ-ом 20%
1.	Демонтажа оштећених заштитних барикадних стубића Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, демонтажу оштећеног стубића, попуњавање рупе за заштитни стубић, утовар и превоз истог до пункта	ком.	1.150,00
2.	Поправка оштећених заштитних барикадних стубића на лицу места Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, демонтажу оштећеног стубића, радове на поправци оштећеног стубића и поновна уградња истог са израдом стопе од бетона МБ-20	ком.	2.020,00
3.	Уградња рефлектујућих маркера Цена обухвата: превоз радника, алата и материјала од пункта до места рада и рад радника на уградњи маркера у асфалтну површину помоћу вијака и типлова	ком.	570,00
4.	Ручна монтажа елемената и крајница успоривача саобраћаја Цена обухвата: превоз елемената, крајница, радника и алата, ручно уграђивање елемената и крајница типчовањем у асфалтну подлогу а. Елемент успоривача саобраћаја б. Крајница успоривача саобраћаја	ком. ком.	2.020,00 1.693,00
5.	Поправка оштећених елемената и крајница успоривача саобраћаја Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, демонтажу оштећених елемената и крајница успоривача саобраћаја, поправку истих и поновну монтажу а. Елемент успоривача саобраћаја б. Крајница успоривача саобраћаја	ком. ком.	2.630,00 2.300,00

2.3. Ценовник услуга постављања вертикалне сигнализације

Р. бр.	Позиција- опис радова	Ј.М.	Цена са ПДВ-ом 20%
1.	Поправка изваљеног стуба саобраћајног знака Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стопе стуба, обрада постојеће стопе, намештање стуба у вертикални положај, затрпавање и бетонирање стопе око стуба и одвоз вишка материјала.	КОМ.	1.150,00
2.	Поправка оштећеног – деформисаног саобраћајног знака Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, санирање оштећења или деформитета саобраћајног знака на терену	КОМ.	1.210,00
3.	Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање стуба у вертикалан положај и учвршћивање стуба	КОМ.	610,00
4.	Демонтажа оштећеног саобраћајног знака са стуба или рама Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и превозом до пункта а. Стандардни саобраћајни знак б. Саобраћајни знак димензија до 1m ² в. Саобраћајни знак димензија од 1m ² до 2m ² г. Саобраћајни знак димензија преко 2m ²	КОМ. КОМ. КОМ. КОМ.	410,00 610,00 820,00 1.640,00
5.	Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом МБ-20 Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, ископ рупе за стопу, постављање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-20, затрпавање остатка рупе са набијањем материјала и одвозом вишка материјала а. Стуб за стандардне саобраћајне знакове – банкина б. Стуб за стандардне саобраћајне знакове – тротоар в. Стуб за стандардне саобраћајне знакове – на месту на ком је већ постојао стуб г. Решеткасти носач за саобраћајне знакове преко 1 m ²	КОМ. КОМ. КОМ. КОМ.	950,00 1.340,00 1.640,00 2.700,00
6.	Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, рад радника на демонтажи стуба, утовар у возило и првоз до пункта а. Стуб за стандардне саобраћајне знакове б. Решеткасти носач за саобраћајне знакове преко 1 m ²	КОМ. КОМ.	630,00 2.140,00
7.	Монтирање саобраћајног знака Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утесањем шелни а. Стандардни саобраћајни знак б. Знак димензија до 1m ² в. Знак димензија од 1m ² до 2m ² г. Знак димензија преко 2m ²	КОМ. КОМ. КОМ. КОМ.	490,00 820,00 1.640,00 3.280,00
8.	Постављање саобраћајног огледала на стуб Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање саобраћајног огледала на стуб утесањем	КОМ.	2.430,00

2.4. Ценовник рада возила

Редни број	Позиција	Јединица мере	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1	Полутеретно возило до 3,2 t	сат	3.000,00
2	Камион кипер 21 t	сат	7.800,00
3	Камион кипер 5 t	сат	5.760,00

2.5. Ценовник рада машина

Редни број	Позиција	Јединица мере	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1	Машина за линије Л 200	сат	4.450,00

2.6. Ценовник рада радника на ненормираним пословима

Редни број	Позиција	Јед. мере	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ 20%
1.	НК	сат	960,00
2.	ПК	сат	1.176,00
3.	КВ	сат	1.320,00
4.	ВК	сат	1.620,00
5.	Техничар	сат	1.500,00

2.Ценовник Службе јавне расвете за трећа лица**3.1.**

Испорука и замена Na (натријумових) сијалица високог притиска са истим, одговарајућим (еквивалентним) или по техничким карактеристикама бољим (PHILIPS, OSRAM)								
	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена материјала	Цена механизације	Цена рада	Укупна цена	ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%
1	PHILIPS SON-T Pro 70 W E E 27 (или одговарајућа) и одговарајуће пригушнице и упаљача	Ком.	1,00	1595,05	1300,00	1750,00	4645,05	5.574,06
2	PHILIPS SON - T Pro 150W E40 (или одговарајућа) и одговарајућа пригушница и упаљач	Ком.	1,00	2287,50	1300,00	1750,00	5337,50	6.405,00
3	PHILIPS SON - T Pro 250W E40 (или одговарајућа) и одговарајућа пригушница и упаљач	Ком.	1,00	3083,60	1300,00	1750,00	6133,60	7.360,32

4	PHILIPS SON-T 400W E40 (или одговарајућа) и одговарајућа пригушница и упалјач	Ком.	1,00	3585,25	1300,00	1750,00	6635,25	7.962,30
Испорука и уградња стубова								
	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена материјала	Цена механизације	Цена рада	Укупна цена	ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%
5	Конусни топло цинковани стуб h-4-5m	Ком.	1,00	23.249,88	10.300,00	4.750,00	38299,88	45.959,86
6	Конусни топло цинковани стуб h-8m	Ком.	1,00	35.035,87	14.400,00	6.300,00	55735,87	66.883,04
7	Lira fi 48- 110 комплет са обујмицом за стуб 200- 250 mm	Ком.	1,00	4.690,00	1.620,00	810,00	7120,00	8.544,00
Испорука и уградња светиљки								
	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена материјала	Цена механизације	Цена рада	Укупна цена	ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%
8	Na SS 70W, са одговарајућ ом сијалицом	Ком.	1,00	3.402,00	2.600,00	1.600,00	7602,00	9.122,40
9	ЛЕД СВЕТИЉК A 80W 4000K IP66;; 10900lm	Ком.	1,00	7.200,00	2.420,00	1.600,00	11220,00	13.464,00
10	ЛЕД СВЕТИЉК A 120W 4000K IP66;; 17700lm	Ком.	1,00	12.000,00	2.420,00	1.600,00	16020,00	19.224,00
11	Парковска LED светиљка снаге ≤ 41W 4000 K, лумен: ≥5520 lm; Индекс одзива боје	Ком.	1,00	15.000,00	2.420,00	1.600,00	19020,00	22.824,00
12	Светиљка EURO KRISTAL Na 250W са	Ком.	1,00	9.660,00	2.420,00	1.600,00	13680,00	16.416,00

	сијалицом							
13	Светиљка УРБАНА На 150W	Ком.	1,00	14.220,00	2.420,00	1.600,00	18240,00	21.888,00
Испорука и уградња проводника								
	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена материјала	Цена механизације	Цена рада	Укупна цена	ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%
14	ХОО/0-А 2x16 mm ²	m	1,00	88,50	725,00	290,00	1103,50	1.324,20
15	ХОО/0-А 1x16 mm ²	m	1,00	53,75	620,00	215,00	888,75	1.066,50
16	ХОО/0-А 4x16 mm ²	m	1,00	176,40	725,00	290,00	1191,40	1.429,68
17	РРОО-А 4x25 mm ²	m	1,00	375,60	160,00	160,00	695,60	834,72
18	РР00-У 5x6 mm ²	m	1,00	486,20	140,00	110,00	736,20	883,44
Остале услуге, непредвиђени радови								
	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Цена материјала	Цена механизације	Цена рада	Укупна цена	ЦЕНА СА ПДВ-ом 20%
19	Кабловска спојница термоскупљ ајућа TSKS- 10,16,25 ил 35 mm ² , 1 kv	Ком.	1,00	541,80	115,00	2.900,00	3556,80	4.268,16
20	Топлоскупљ ајућа цев 75/22-1000 mm	Ком.	1,00	795,00	115,00	2.440,00	3350,00	4.020,00
21	Al чаура неизолована FAC-25 mm	Ком.	1,00	126,00	115,00	440,00	681,00	817,20
22	Кабловска папучица FCP 16/8	Ком.	1,00	35,00	115,00	440,00	590,00	708,00
23	Кабловска папучица FCP 25/8	Ком.	1,00	5.250,00	115,00	440,00	5805,00	6.966,00
24	Радна снага КВ	h	1,00			1.950,00	1950,00	2.340,00
25	Радни сат возила специјалне намене- дизалице	h	1,00			3.285,00	3285,00	3.942,00
26	Склапање и монтажа РО са опремом за укључење ЈО	Ком.	1,00	15.000,00	1.300,00	5.100,00	21400,00	25.680,00

3.Ценовник услуга управљача пута

4.1.

Р.бр.	Опис услуга	Критеријум	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Издавање саобраћајно техничких услова и података за прикључак на саобраћајну инфраструктуру за потребе издавања локацијских услова, као и за издавање услова и података за израду урбанистичких пројеката	број паркинг места		
	А) за стамбене објекте, помоћне и производне објекте	1-2	4.500,00	5.400,00
		3-7	7.750,00	9.300,00
		8-20	11.500,00	13.800,00
		21-35	15.500,00	18.600,00
		36-50	19.500,00	23.400,00
		51-100	24.500,00	29.400,00
		101-200	29.500,00	35.400,00
		201-400	34.500,00	41.400,00
	више од 400	39.500,00	47.400,00	
	Б) за комерцијалне објекте (вишепородично стамбено-пословне објекте)	1-2	9.000,00	10.800,00
		3-7	15.500,00	18.600,00
		8-20	23.000,00	27.600,00
		21-35	30.500,00	36.600,00
		36-50	39.000,00	46.800,00
		51-100	48.500,00	58.200,00
		101-200	58.000,00	69.600,00
201-400		67.500,00	81.000,00	
више од 400	77.000,00	92.400,00		
2.	Израда саобраћајно техничких услова и података за потребе издавања локацијских услова за укрштање и паралелно вођење са коловозом, као и за издавање услова и података за израду урбанистичких пројеката	дужина (m)		
		од 1 m - 100 m	4.500,00	5.400,00
		од 100 m - 200 m	7.750,00	9.300,00
		од 200 m - 500 m	10.500,00	12.600,00
		од 500 m - 1.000 m	11.500,00	13.800,00
		преко 1.000 m	13.000,00 + 1 дин./m	15.600,00 +1.2 дин./m
3.	Издавање сагласности за раскопавање / враћање у првобитно технички исправно стање саобраћајне површине		2.250,00	2.700,00
4.	Израда саобраћајно техничких услова за потребе изградње прикључка објекта на инфраструктурну мрежу у путном појасу		7.750,00	9.300,00
5.	Подношење захтева за издавање одобрења за постављање рекламних панона и ознака		4.500,00	5.400,00
6.	Изјашњење управљача пута о ненадлежности за наведену категорију саобраћајница у поступку прибављања саобраћајно-техничких услова и података за прикључак на саобраћајну инфраструктуру за потребе издавања локацијских услова, као и за издавање услова и података за израду урбанистичких пројеката		4.500,00	5.400,00
7.	Издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу		4.500,00	5.400,00
8.	Издавање саобраћајно-техничких услова (мишљења) у поступку за добијање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу		4.500,00	5.400,00

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење број 38-36/22-V од 24. јуна 2022. године.

IV Ово решење и Одлука о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор нискоградња према трећим лицима примењују се од 1. јануара 2023. године.

V Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-52/22-V

Датум: 30. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. и члана 74. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. алинеја пета Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст и 33/22), на седници одржаној дана 30. децембра 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор паркинг коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, донео Одлуком број 12-29179 на седници одржаној дана 30. новембра 2022. године.

II Ценовником услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор паркинг утврђују се цене услуга управљања јавним паркиралиштима и то:

Р.бр.	Опис позиције	Цена са ПДВ-ом
1.	Паркирање на општим паркиралиштима	
1.1.	Паркинг карта за први час у зони "нула"	55,00
1.1.а	Паркинг карта за други час у зони "нула"	110,00
1.2.	Паркинг карта за 1 час у зони "један"	45,00
1.3.	Паркинг карта за 1 час у зони "два"	35,00
1.4.	Зонска дневна паркинг карта за зону "један" (која важи до краја дана у коме је плаћена)	135,00
1.5.	Зонска дневна паркинг карта за зону "два" (која важи до краја дана у коме је плаћена)	105,00
1.6.	Општа дневна карта	1.200,00
1.6.а	Општа дневна карта са попустом 50%	600,00
1.7.	Месечна карта за зону "нула"	6.600,00
1.8.	Месечна карта за зону "један"	2.700,00
1.9.	Месечна карта за зону "два"	2.100,00
1.10.	Шестомесечна карта за зону "нула"	33.000,00
1.11.	Шестомесечна карта за зону "један"	13.500,00
1.12.	Шестомесечна карта за зону "два"	10.500,00
1.13.	Месечна карта за правна лица - предузетнике регистроване на територији Града Крагујевца за зону "нула"	3.300,00
1.14.	Месечна карта за правна лица - предузетнике регистроване на територији Града Крагујевца за зону "један"	1.350,00
1.15.	Месечна карта за правна лица - предузетнике регистроване на територији Града Крагујевца за зону "два"	1.050,00
1.16.	Месечна карта за станаре за I возило	300,00
1.17.	Месечна карта за станаре за II возило	600,00
1.18.	Коришћење резервисаног паркинг места за путничка возила дневно за период од месец дана и дуже: <ul style="list-style-type: none"> - у зони "нула" - у зони "један" - "два" 	500,00 300,00 200,00
1.19.	Годишња паркинг карта за органе града Крагујевца (по Решењу надлежног органа Града), јавне службе чији је оснивач град Крагујевац и службена возила МУП-а, Војске Републике Србије и безбедносних служби чији је оснивач Република Србија	1.000,00
1.20.	Израда инвалидских паркинг карти (по Решењу надлежне Градске управе)	137,00
1.21.	Годишња паркинг карта за особе са инвалидитетом и друга лица (по Решењу надлежне Градске управе)	1.000,00
1.22.	Месечна паркинг карта за све зоне	9.300,00
1.23.	Шестомесечна паркинг карта за све зоне	46.500,00
2.	Паркирање на посебним паркиралиштима	
2.1.	По започетом часу	60,00
2.1.а	Паркинг "РК Београд"	60,00
2.1.б	Паркинг "Заставин солитер"	60,00
2.1.в	Паркинг "Суд"	60,00
2.1.г	Паркинг "Лепенички булевар"	60,00

2.1.д	Паркинг "Скупштина града"	60,00
2.1.ђ	Паркинг ул.Змај Јовина (улаз испод АТД-а)	60,00
2.1.е	Паркинг "Застава"	60,00
2.1.ж	Паркинг "Тржница Аеродром"	60,00
2.2.	Месечна претплатна карта за посебна паркиралишта	
2.2.а	Паркинг "РК Београд"	5.270,00
2.2.б	Паркинг "Заставин солитер"	5.270,00
2.2.в	Паркинг "Суд"	5.270,00
2.2.г	Паркинг "Лепенички булевар"	5.270,00
2.2.д	Паркинг "Скупштина града"	5.270,00
2.2.ђ	Паркинг ул.Змај Јовина (улаз испод АТД-а)	5.270,00
2.2.е	Паркинг "Застава"	1.500,00
2.3.	Месечна цена резервације по једном паркинг месту на посебним паркиралиштима	15.000,00
2.4.	Целодневна паркинг карта за паркирање "Застава"	100,00
3.	Уклањање непрописно паркираних возила	
3.1.	Уклањање, односно подизање непрописно паркираних возила <u>маса до 800 кг</u> на платформу - бриле транспортног средства	5.000,00
3.2.	Уклањање, односно подизање непрописно паркираних возила <u>маса од 801 кг до 1330 кг</u> на платформу - бриле транспортног средства	8.000,00
3.3.	Уклањање, односно подизање непрописно паркираних возила <u>маса од 1331 кг до 1900 кг</u> на платформу - бриле транспортног средства	10.000,00
3.4.	Уклањање, односно подизање непрописно паркираних возила <u>маса 1901 кг и више</u> на платформу - бриле транспортног средства	20.000,00
3.4.1.	Уклањање непрописно паркираних <u>теретних возила до 4т</u> највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила) и аутобуса регистрованих за 15 путника	20.000,00
3.5.	Уклањање непрописно паркираних теретних возила од 4т до 14т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуса регистрованих од 16 до 45 путника	30.000,00
3.6.	Уклањање на непрописно паркираних <u>теретних возила преко 14т</u> највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуса регистрованих преко 45 путника	40.000,00
3.7.	Започети процес уклањања возила када возило није одвојено од тла - постављена је најмање једна хватаљка – за сва возила	4.000,00
3.8.	Чување возила уклоњених спец. "паук" возилом по решењу МУП-а или надлежних инспекцијских органа по сату чувања, с тим да се накнада плаћа од првог наредног дана рачунато од дана када је уклоњено	20,00
3.9.	Чување по дану напуштених возила уклоњених спец. "паук" возилом по решењу надлежног инспекцијског органа	500,00
3.10.	Превоз неисправних или хаварисаних возила спец. "паук" возилом по захтеву власника - по пређеном километру - ако је пређени пут у оба смера краћи од 10 км накнада износи	100,00 3.000,00
3.11.	Постављање уређаја којима се спречава одвожење непрописно остављених возила са површине јавне намене – за сва возила	4.000,00
3.12.	Уклањање непрописно паркираних возила са постављеним уређајима за спречавање њиховог одвожења са површине јавне намене након истека радног времена јавних паркиралишта:	

	возила масе до 800 кг	5.000,00
	возила масе од 801-1330 кг	8.000,00
	возила масе од 1331-1900 кг	10.000,00
	возила масе од 1901 кг и више	20.000,00
	теретна возила масе до 4т	20.000,00
	теретна возила масе од 4т до 14т	30.000,00
	теретна возила масе преко 14т	40.000,00
4.	Паркирање на камионском терминалу	
4.1.	Паркирање теретног возила по започетом дану	1000,00
5.	Услуга паркирања у затвореној гаражи у улици Кнеза Милоша	
5.1.	Цена по започетом часу за путничка возила (до 8 седишта)	50,00
5.2.	Цена за дневно једнократно паркирање	750,00
5.3.	Месечна претплата за путничка возила 00-24 часа	3.900,00
5.4.	Месечна претплата за путничка возила 07-17 (10) часова	3.500,00
5.5.	Месечна претплата радним даном 17-08, викендом од петка у 17 до понедељка у 08 часова и у дане државних празника 00-24 часа	2.500,00
5.6.	Месечна претплата за путничка возила 00-24 за станаре зграда у сектору	3.500,00
5.7.	Месечна претплата на резервисаном паркинг месту обезбеђеном стубићем на обарање	8.000,00
5.8.	Претплата на резервисаном паркинг месту обезбеђеном стубићем на обарање (једнократно плаћање за период од 1 године)	91.200,00
5.9.	Претплата на резервисаном паркинг месту обезбеђеном стубићем на обарање (једнократно плаћање за период од 2 године)	172.800,00
5.10.	Месечна претплата за путничка возила 00-24 часа за правна лица (за паркирање 3 и више возила) – цена по возилу	3.500,00

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење број 38-35/22-V од 24. јуна 2022. године.

IV Ово решење и Одлука о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор паркинг примењују се од 1. јануара 2023. године.

V Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-51/22-V

Датум: 30. децембар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. и члана 74. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 2. алинеја десета Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст и 33/22), на седници одржаној дана 30. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор зеленило према трећим лицима, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, донео Одлуком број 12-29177 на седници одржаној дана 30. новембра 2022.

II Одлуком о ценовнику услуга за сектор зеленило према трећим лицима Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац утврђене су накнаде за рад машина у сектору зеленило, за сваки започети сат.

Р.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Цена са ПДВ-ом
1.	Камион кипер – носивост 4,7 t	сат	3.420,00
2.	Камион кипер – носивост 12 t	сат	6.960,00
3.	Трактор са приколицом	сат	2.040,00
4.	Трактор са цистерном	сат	2.820,00
5.	Комбинована грађевинска машина ЈСВ 4	сат	6.360,00
6.	Кубота	сат	3.960,00
7.	Косачица СК70	сат	1.380,00
8.	Моторна тестера	сат	1.140,00
9.	Силк машина	сат	1.380,00
10.	Машина за бушење рупа	сат	1.260,00
11.	Секач бусена	сат	1.140,00
12.	Моторне маказе	сат	1.680,00
13.	Полутеретно возило-путар	сат	2.820,00
14.	Прорајдер	сат	1.440,00
15.	Трактор са бочним тарупом	сат	6.600,00
16.	Дизалица (сат до 15м)	сат	5.460,00
17.	Мотокултиватор	сат	1.680,00
18.	Иверач пањева	сат	2.280,00
19.	Кошење комуналним трактором	сат	3.960,00
20.	Трактор са прикључним машинама	сат	5.160,00
21.	Самоходни трактор -малчер	сат	6.480,00
22.	Пређени км ван града	км	240,00
23.	НК радник	сат	960,00
24.	ПК радник	сат	1.176,00
25.	КВ радник	сат	1.320,00
26.	ССС радник	сат	1.500,00
27.	ВСС радник	сат	1.920,00
28.	Подизање травњака од фрезања – комп. радови	м ²	114,00
29.	Подизање травњака од рилања – комп. радови	м ²	150,00

30	Подизање травњака од планирања – комп. радови	m ²	90,00
31	Услуга садње лишћарских и четинарских садница	ком.	1.800,00
32	Услуга садње шибља	ком.	138,00
33	Семе траве	kg	840,00
34	Моравска земља	m ³	2.520,00

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење број 38-33/22-V од 24. јуна 2022. године.

IV Ово решење и Одлука о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор зеленило према трећим лицима примењују се од 1. јануара 2023. године.

V Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**

САДРЖАЈ

- Закључак о усвајању Годишњег плана инспекцијског надзора за 2023. годину Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију;	1	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац за 2023.годину;	116
- Закључак о усвајању Годишњег плана инспекцијског надзора за 2023. годину Градске пореске управе;	56	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2023.годину;	116
- Закључак о давању сагласности на Финансијски план Центра за образовање Крагујевац за 2023.годину;	68	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац за 2023.годину;	117
- Закључак о давању сагласности на Финансијски план Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац за 2023.годину;	68	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва еКG InfoData доо Крагујевац за 2023.годину;	117
- Закључак о расписивању Огласа за заузеће јавне површине за постављањем покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања;	69	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2023.годину;	118
- Закључак о утврђивању висине солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности запослених за 2022.годину.	71	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац за 2023.годину;	118
- Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2022.годину;	72	- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "ФК Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац за 2023.годину;	118
- Закључак о искњижењу основних средстава – земљишта;	72	- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Одлуке о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор Чистоћа према трећим лицима број 12-10286 од 29. априла 2022. године и 12-14334 од 14.јуна 2022.године;	119
- Програм одржавања комуналне инфраструктуре за 2022.годину;	74	- Решење о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор гробља број 12-29176 од 11. децембра 2022.године;	119
- Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2023.годину;	112	- Решење о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор нискоградње према трећим лицима број 12-29178 од 30. новембра 2022.године;	131
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2022.годину;	114	- Решење о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор паркинг број 12-29179 од 30. новембра 2022.године;	143
- Решење о давању сагласности на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац за 2022.годину;	114	- Решење о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац за сектор зеленило према трећим лицима број 12-29177 од 30. новембра 2022.године.	146
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва еКG InfoData доо Крагујевац за 2022.годину;	115		
- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2023.годину;	115		